



UNIVERSAL SHARTNOMA

**"Tenge Bank" ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko'rsatish**

Toshkent – 2026

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. «TENGE BANK» ATBning yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomasi (keyingi o'rinlarda – «Shartnoma») O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligi, mazkur Universal shartnoma hamda uning ilovalari asosida «TENGE BANK» ATB (keyingi o'rinlarda – «Bank») tomonidan yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga masofadan turib kompleks bank xizmatlarini ko'rsatish tartibini belgilaydi.

1.2. Universal shartnomaga qo'shilish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367, 370-moddalari va 369-moddasining 2-qismiga muvofiq quyidagi tartibda amalga oshiriladi: mijoz tomonidan Universal shartnomaga va hisob (hisoblar) ochishga qo'shilish to'g'risidagi Arizani imzolash (mazkur Universal shartnomaga 1- va 9-ilovalar sifatida, yakka tartibdagi tadbirkor, xususiy korxona hamda O'zbekiston Respublikasi rezidenti bo'lgan yagona ta'sischi ega mas'uliyati cheklangan jamiyat, direktor vazifasini bajaruvchi shaxs uchun mo'ljallangan) hamda amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan hujjatlarni, shu jumladan mijozni aniqlash (identifikatsiya qilish) uchun zarur bo'lgan hujjatlarni (shaxsan yoki avtomatlashtirilgan dasturiy vositalar orqali) Bank talablari va amaldagi qonunchilik asosida taqdim etish orqali, mazkur hujjatlar hisob raqamini ochish va Bank tomonidan Universal shartnoma doirasida ko'rsatiladigan barcha bank xizmatlaridan foydalanish huquqini ta'minlash uchun asos bo'ladi.

1.3. Bank mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan ma'lumotlar asosida mijozga xizmatlar ko'rsatish to'g'risida qaror qabul qiladi, agar qonunchilikda boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa. Shu bilan birga, Bank mijozdan, shuningdek, uchinchi shaxslardan yoki tegishli tashkilotlar/tizimlardan qo'shimcha ma'lumotlarni so'rab olish huquqiga ega.

1.4. Tuzilgan Shartnoma doirasida alohida Xizmatlarni olish uchun Mijoz Bankka rasmiylashtirilgan, shu jumladan, Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Autentifikatsiya ma'lumotlari, Kirish kodlari va/yoki ushbu Shartnomada belgilangan tartibda ERI bilan imzolangan Arizani taqdim etadi.

1.5. Mijoz tomonidan Arizani rasmiylashtirish jarayonida Bankka Autentifikatsiya ma'lumotlarini, Kirish kodlarini kiritish/xabar qilish va/yoki ERI bilan imzolangan Arizani Bankka taqdim etish Bank va Mijoz o'rtasida Shartnomada, Arizada va tegishli Umumiy shartlarda bayon etilgan shartlarda, Bank tomonidan Ariza qabul qilingan taqdirda, Shartnoma tuzilishini anglatadi.

1.6. Mijozlar Universal shartnomaning amaldagi tahriri va Bank tariflari bilan www.tengebank.uz rasmiy saytida tanishishlari mumkin.

1.7. Bank tomonidan omonatga qabul qilingan pul mablag'larining qaytarilishi O'zbekiston Respublikasi banklardagi omonatlarni kafolatlash agentligi tomonidan O'zbekiston Respublikasi 2025-yil 18-fevraldagi O'RQ-1031-son «Banklardagi omonatlarni himoyalash kafolatlari to'g'risida»gi Qonuniga muvofiq kafolatlanadi. Kafolatlangan omonat summasi bir omonatchi uchun 200 000 000 (ikki yuz million) so'mgacha etib belgilangan.

2. ATAMA VA TA'RIFLAR

2.1. Ushbu Kelishuvda qo'llanilgan barcha hollarda, bosh harf bilan yozilgan quyidagi atamalar, ularning birlik yoki ko'plikda qo'llanilishidan qat'i nazar, quyidagi ma'nolarga ega:

2.1.1. **Abonent qurilmasi** - Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Bank bilan axborot va moliyaviy o'zaro aloqa qilish uchun foydalaniladigan shaxsiy kompyuter, smartfon, telefon apparati yoki boshqa qurilma.

2.1.2. **Abonent raqami** - telefon aloqa tarmog'ida abonentiga berilgan raqamlar ketma-ketligi (telefon raqami).

2.1.3. **Foydalanuvchini avtorizatsiya qilish** - ro'yxatdan o'tgan Mijoz - yakka tartibdagi tadbirkorni identifikatsiya qilish maqsadida Ilovaning funksional imkoniyatlaridan keyinchalik foydalanish uchun ushbu Kelishuvda belgilangan harakatlar to'plamini amalga oshirish.

2.1.4. **Avtorizatsiya ma'lumotlari** - Xizmatlarni olish uchun arizalarni yuborish, shuningdek, ushbu Shartnoma qoidalariga muvofiq boshqa harakatlarni amalga oshirish maqsadida Ilovalarda Mijozni autentifikatsiya qilish imkonini beruvchi ma'lumotlar.

2.1.5. **Akkaunt - Mijoz** - yakka tartibdagi tadbirkor tomonidan Ilovada ro'yxatdan o'tish yo'li bilan yaratiladigan, Ilovada joylashtirilgan ma'lumotlarni (login/parol, telefon raqami, STIR va boshqalar) o'z ichiga olgan hisob qaydnomasi.

2.1.6. **Autentifikatsiya** - Mijozning Shartnoma tuzish, shuningdek, Elektron xabarlar almashish, Bank xizmatlarini olish va ushbu Shartnomada belgilangan boshqa maqsadlar uchun qonuniyligini tasdiqlash. Mijozni autentifikatsiya qilish Mijozning avtorizatsiya ma'lumotlari asosida Bank va/yoki Axborot vositachisining dasturiy ta'minoti tomonidan amalga oshiriladi.

2.1.7. **Autentifikatsiya ma'lumotlari** - Mijozning kirish kodlari, noyob foydalanuvchi nomi (login), parol (password), shuningdek, Internet-Bank, Mobil Bank, Mobil ilova va/yoki Internetdagi boshqa xizmat ko'rsatish kanallari hamda uyali aloqa tarmoqlari orqali Kartadan foydalanib kirish va operatsiyalarni amalga oshirish uchun qo'llaniladigan boshqa ma'lumotlar. Autentifikatsiya ma'lumotlari Mijozning vakolatli shaxslari shaxsiy imzosiga teng kuchga ega hisoblanadi.

2.1.8. **Bank** - 100007, Toshkent shahri, Yashnobod tumani, Parkent ko'chasi, 66-uy manzilida joylashgan, O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki litsenziyasiga ega bo'lgan "TENGE BANK" aksiyadorlik tijorat banki.

2.1.9. **Bankomat** - Bankning texnik imkoniyat mavjud bo'lganda Shartnoma bo'yicha naqd pul mablag'larini avtomatlashtirilgan tarzda (Bankning vakolatli shaxsi yoki Hamkori ishtirokisiz), shu jumladan Karta yoki Mobil Bankdan foydalanish orqali shakllantirilgan noyob QR-kod yordamida yechib olish va to'ldirish, shuningdek, Shartnoma bo'yicha boshqa operatsiyalarni bajarish uchun mo'ljallangan dasturiy-texnik majmua.

2.1.10. **Depozit** - Mijoz tomonidan Depozit shartnomasiga muvofiq Bank va Mijoz o'rtasida kelishilgan muddatda foizlar yoki ustamalar bilan yoki ularsiz qaytarish sharti bilan Milliy yoki xorijiy valyutadagi pul mablag'lari miqdoridir.

2.1.11. **Depozit hisobraqami** - Depozit shartnomasi shartlariga muvofiq Mijoz tomonidan joylashtirilgan milliy yoki xorijiy valyutadagi pul mablag'lari hisobga olinadigan hisobraqam.

2.1.12. **Masofaviy bank xizmati (yoki MBX)** - Autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish va/yoki Mijozning arizalarini qayta ishlash bo'yicha buyruqlarni shakllantirish va bajarish va/yoki Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha ma'lumotlarni taqdim etish, Bankning aloqa markazi tomonidan telefon va/yoki Bankning Internet tarmog'idagi veb-sayti va/yoki Internet-Bank va/yoki Mobil Bank va/yoki Mobil ilova va/yoki Internetdagi boshqa xizmat ko'rsatish kanallari (shu jumladan elektron pochta) va/yoki uyali aloqa kanallari, shu jumladan SMS xabarlari va/yoki mobil ilovalar orqali xizmat ko'rsatish.

2.1.13. **Shartnoma** - bu Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha ushbu Universal shartnoma bo'lib, u Tarifning ajralmas tarkibiy qismlari va Shartnomaga qo'shilish va Bank tomonidan Mijozga hisob raqami (lar) ochish to'g'risidagi arizani o'z ichiga oladi.

2.1.14. **Qarzdorlik** - Shartnoma bo'yicha Mijoz tomonidan Bankka to'lanishi kerak bo'lgan barcha pul mablag'lari, shu jumladan Kredit summasi, Kreditdan foydalanganlik uchun hisoblangan foizlar, komissiyalar, to'lovlar, shu jumladan qo'shimcha xizmatlar uchun, shuningdek qo'llaniladigan tariflarga muvofiq jarimalar.

2.1.15. **Ariza** - Mijozning Bank bilan shartnoma tuzish niyatini o'z ichiga olgan, Bank nomiga yuborilgan hujjat (aksept).

2.1.16. **Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza** - Mijozning Bank bilan shartnoma tuzish niyatini o'z ichiga olgan, Bank nomiga yuborilgan yozma roziligi (aksept), shuningdek, tegishli Umumiy shartlar doirasida alohida Xizmatlarni ko'rsatish uchun ariza va Bank talablariga va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Mijozni identifikatsiya qilish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar.

2.1.17. **Identifikatsiya** - Mijozning shaxsini tasdiqlovchi hujjat, elektron shaxsiy va biometrik ma'lumotlar asosida, shuningdek so'rovnomaga ma'lumotlarini to'plash orqali Mijoz - yakka tartibdagi tadbirkorning shaxsini ilovada aniqlash.

2.1.18. **Internet-Bank ("Tenge Business" masofaviy bank xizmat ko'rsatish tizimi)** - Bank va Mijozning o'zaro hamkorligini, shu jumladan Internet tarmog'i orqali ma'lumot almashish va alohida operatsiyalarni amalga oshirish imkonini beruvchi Bank xizmati.

2.1.19. **Mijoz** - O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tashkil etilgan va ro'yxatdan o'tgan, belgilangan tartibda Bank bilan shartnoma tuzgan va tegishli Umumiy shartlarga muvofiq hisob-kitob xizmati ko'rsatiladigan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

2.1.20. **Kirish kodlari** - mijoz Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali bankka murojaat qilganda uni identifikatsiya qilish imkonini beruvchi PIN-kod, raqamli va/yoki harfli va/yoki grafik kodlar. Kirish kodlari Mijozning vakolatli shaxslari shaxsiy imzosining analogi hisoblanadi.

2.1.21. **Vositachilik haqi (Komissiya)** - Bank tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun undiriladigan haq bo'lib, u Mijozning Hisob raqamidan yechib olinadi yoki Hisob raqamida mablag' yetarli bo'lmagan taqdirda, Bankning Mijozga talabi sifatida taqdim etiladi. Hisob-kitob xizmati shartnomasida ko'zda tutilgan vositachilik haqi Hisobraqamidan mablag'larni yechish bo'yicha birinchi operatsiya amalga oshirilgan sanadan boshlab undiriladi.

2.1.22. **Komprometirlash** - Autentifikatsiya ma'lumotlari yoki ERIning yo'qolishi, Autentifikatsiya ma'lumotlari yoki ERI yo'qolganiga shubha tug'ilishi yoki uchinchi shaxslarning Autentifikatsiya ma'lumotlari yoki ERIGA kira olishiga shubha tug'ilishi.

2.1.23. **Korporativ karta (Karta)** - uning egasiga, ya'ni yuridik shaxsning vakolatli xodimiga yoki yakka tartibdagi tadbirkorga karta hisobraqamidagi pul mablag'larini boshqarish imkonini beradi.

2.1.24. **Shaxsiy kabinet** - Mijozning shaxsiy ma'lumotlarini boshqarish va/yoki xizmatlarni olish uchun maxsus WEB/Mobil interfeysi.

2.1.25. **Xalqaro iqtisodiy sanksiyalar** - biron-bir xalqaro tashkilot, chet davlat hukumati yoki chet davlatning vakolatli davlat organi tomonidan joriy etilgan hamda o'ziga nisbatan sanksiyalar belgilangan jismoniy va yuridik shaxslar, davlat/hudud va (yoki) uning rezidentlari bilan savdo, moliyaviy va boshqa operatsiyalarni/to'lovlarni/o'tkazmalarni amalga oshirishni qisman yoki to'liq taqiqlashni nazarda tutuvchi siyosiy, diplomatik yoki iqtisodiy tusdagi majburlov choralari.

2.1.26. **Mobil ilova (Ilova)** - quyidagi ilovani anglatadi: "Tenge Business," Foydalanuvchi uni Platforma orqali smartfon yoki boshqa qurilmaga yuklab oladi.

2.1.27. **Mobil Bank** - Bank va Mijozning o'zaro aloqasini, shu jumladan mobil qurilmaning maxsus ilovalari (smartfon, planshet, noutbuk va boshqalar) orqali ma'lumot almashish va alohida operatsiyalarni amalga oshirish imkonini beruvchi Bank xizmati.

2.1.28. **Umumiy shartlar** - Universal shartnomaga ilova bo'lgan yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning hisobraqamlariga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari, shuningdek, korporativ kartalarni muomalaga chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish tartibi, yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning xodimlariga pul mablag'larini o'tkazishning umumiy shartlari, bank depozitlarini ochish, ularga xizmat ko'rsatish va yopishning umumiy shartlari, "Tenge Business" MTB tizimi orqali yakka tartibdagi tadbirkorga mikrokredit berish bo'yicha hamkorlik qilishning umumiy shartlari.

2.1.29. **Operatsion kun (operatsion vaqt)** - Bank tomonidan belgilangan ish kunining bir qismi bo'lib, bu vaqt davomida Bank Mijozlarning topshiriqlarini qabul qiladi va bajaradi. Operatsion vaqt to'g'risidagi ma'lumotlar Bankning Internet tarmog'idagi veb-saytida joylashtiriladi.

2.1.30. **PIN-kod** - Bank tomonidan har bir Kartaga beriladigan yoki Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Mijoz tomonidan mustaqil ravishda tayinlanadigan va Bankomatlar, terminallar va boshqalarda Karta yordamida operatsiyalarni amalga oshirishda Mijozni identifikatsiyalash uchun xizmat qiladigan raqamli shaxsiy identifikatsiya raqami. PIN-kodni tayinlash usuli Bank va/yoki To'lov tizimi tomonidan belgilanadi.

2.1.31. **To'lov tizimi (TT)** - Yagona umumrespublika protsessing markazi (YaUPM) va/yoki Milliy banklararo protsessing markazi (HUMOCARD) va/yoki Visa International va/yoki boshqa to'lov tizimlari.

2.1.32. **Platforma** - Bank keyinchalik Mijoz tomonidan yuklab olish uchun Ilovani joylashtirgan "bulutli" platformani anglatadi. Bu Ilovani App Store va Google Play orqali yuklab olish mumkin.

2.1.33. **Topshiriq** - Mijozning hisob-kitob xizmati ko'rsatish shartnomasi bo'yicha operatsiyani amalga oshirish to'g'risidagi farmoyishi.

2.1.34. **Hisob raqami (Hisob)** - Mijozning asosiy hisobi bo'lib, undagi operatsiyalar ro'yxati, shuningdek, hisob-kitoblar tartibi va shakllari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari, Bankning ichki hujjatlari hamda Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi bilan belgilanadi.

2.1.35. **Xabar** - Shartnoma doirasida Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan identifikator bo'yicha xabar xizmatlari, Bankning mobil ilovalari yoki Abonent qurilmasining boshqa imkoniyatlaridan, shu jumladan push-bildirishnomalardan foydalangan holda uzatiladigan ma'lumotlar.

2.1.36. **Tomon** - Bank va/yoki Mijoz.

2.1.37. **Tariflar** - tegishli Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan, Bankning vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan, foizlar, komissiyalar, to'lovlar va jarimalarni qo'llash, hisoblash, undirish va hisoblash miqdori va qoidalari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjat.

2.1.38. **Elektron raqamli imzo (ERI)** - mazkur elektron hujjatdagi axborotni elektron raqamli imzoning yopiq kalitidan foydalangan holda maxsus qayta ishlash natijasida olingan va elektron raqamli imzoning ochiq kaliti yordamida elektron hujjatdagi axborotning buzilmaganligini aniqlash va elektron raqamli imzo kalitining egasini identifikatsiyalash imkonini beradigan elektron hujjatdagi imzo va/yoki rozilikni bildiruvchi hamda hujjatni imzolagan shaxsni identifikatsiyalash va autentifikatsiyalash imkonini beradigan elektron tasdiq ("SMS," "Face-ID" va boshqalar).

3. SHARTNOMA NARSASI

3.1 Ushbu Shartnoma doirasida Bank Mijozga Shartnoma va Umumiy shartlarga muvofiq alohida Xizmatlardan foydalanish imkoniyatini taqdim etadi.

3.2 Mijoz Shartnoma shartlariga faqat to'liq ravishda qo'shiladi. Quyidagi ilovalar, jumladan, ammo ular bilan cheklanmagan holda, ushbu Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi:

Ilova №1, 1a-son "Universal shartnomaga qo'shilish va hisobraqam (lar) ochish to'g'risida ariza";

Ilova №2 "Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatish, shuningdek korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari";

Ilova №3 "Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar xodimlariga pul mablag'larini o'tkazishning umumiy shartlari";

Ilova №4 "Yuridik shaxs va yakka tartibdagi tadbirkorning "Tenge Bank" ATBda MTB orqali joylashtiriladigan "Muddatli" depozitining umumiy shartlari";

Ilova №5 "Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar tomonidan chet el valyutasini sotish va sotib olishning umumiy shartlari";

Ilova №6 "POS-terminal orqali milliy valyutada to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul qilishning umumiy shartlari";

Ilova №7 "E-POS terminal orqali milliy valyutada to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul qilishning umumiy shartlari (internet-ekvayring);

Ilova №8 Kompleks bank xizmati ko'rsatish shartnomasiga naqd pul tushumini Bank kassasiga o'z-o'zidan naqd pul o'tkazish yo'li bilan erkin topshirish to'g'risidagi qo'shimcha Kelishuv namunasi;

Ilova №9 - turli bank xizmatlari (mahsulotlari) bo'yicha arizalar namunalari;

Ilova №10 "Tenge Market" elektron savdo maydonchasi orqali sotib olinadigan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan tranzaksiyalarni qayta ishlash bo'yicha bank xizmatlarini ko'rsatishning umumiy shartlari;

Ilova №11 "Tenge Business" MTB tizimi orqali avtotransport vositasini sotib olish uchun avtokredit berish bo'yicha qo'shma hamkorlikning umumiy shartlari.

Ilova №12 Avtomatlashtirilgan depozit mashinasi orqali inkasso qilingan savdo tushumiga xizmat ko'rsatish va qabul qilishning umumiy shartlari.

3.3 Agar ushbu Shartnomaning biror qoidasi tegishli Umumiy shartlarda belgilangan qoidalar zid bo'lsa, u holda Umumiy shartlarda belgilangan qoidalar qo'llaniladi.

3.4 Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi Bankning rasmiy veb-saytida e'lon qilingan. Axborotni e'lon qilish va/yoki xizmatlarni olish payti Mijozning shartnoma shartlari, shu jumladan shartnoma matniga kiritiladigan o'zgartirishlar/qo'shimchalar bilan tanishgan payti hisoblanadi. Bank Mijozlarni Shartnoma va Tariflar bilan tanishtirish maqsadida Shartnoma va Tariflar matnini Bankning Internet tarmog'idagi **www.tengebank.uz** manzilidagi veb-saytida joylashtiradi, bunda Bank Tariflarni Mijozlarning Internet-bank/Mobil bankdagi shaxsiy kabinetlariga joylashtirish huquqiga ega. Bundan tashqari, Bank Mijozga ma'lumotni olish va uning Bankdan kelib chiqqanligini aniqlash imkonini beruvchi boshqa usullar bilan xabar berishi mumkin. Ko'rsatilgan ma'lumotlar Internet tarmog'idagi **www.tengebank.uz** manzili bo'yicha Bank veb-saytida birinchi marta joylashtirilgan sana e'lon qilingan sana hisoblanadi.

3.5 Shartnoma Buyurtmachi tomonidan Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizada keltirilgan ofertani akseptlash yo'li bilan tuziladi. Agar Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida boshqacha tartib belgilanmagan bo'lsa, Mijoz tomonidan Bankka Hisob raqamini ochish yoki yakka tartibdagi tadbirkor tomonidan "Tenge Business" mobil ilovasida identifikatsiyadan o'tish to'g'risidagi arizani yuborish ofertaning aksepti hisoblanadi. Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza tarkibida bir nechta Xizmatlarni olish uchun arizalar mavjud bo'lsa, Mijoz tomonidan tegishli arizaning birinchi aksepti Shartnoma tuzish payti hisoblanadi.

3.6 Qo'shilish to'g'risidagi bayonot va ariza (lar) ni imzolash va/yoki Mobil ilovada identifikatsiyalash jarayonidan o'tish orqali Mijoz Shartnoma mazmuni, Tariflar, shuningdek, qoidalar, tartib, xizmat ko'rsatish narxi bilan tanishganligini tasdiqlaydi, ularni ko'rsatish shartlarini to'liq va so'zsiz qabul qiladi, shuningdek, Shartnomada Mijozga og'irlik qiladigan shartlar mavjud emasligini tasdiqlaydi. Bundan tashqari, Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi bayonot va ariza (lar) ni imzolash va/yoki Mobil ilovada identifikatsiyadan o'tish orqali Mijoz amaldagi qonunchilik va/yoki Mijozning ta'sis hujjatlariga muvofiq zarur bo'lgan barcha zarur roziliklar, ruxsatnomalar va/yoki davlat organlari va yuridik shaxsning boshqaruv organlarining roziligini olganligini, shuningdek, faoliyatni amalga oshirish va amalga oshirilayotgan operatsiyalar uchun tegishli litsenziyalar va ruxsatnomalarga ega ekanligini tasdiqlaydi.

3.7 Bank O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda va ichki qoidalarga muvofiq yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor bilan Shartnoma tuzishdan bosh tortishga haqli.

3.8 Bank, agar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa, Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan va/yoki Mijozni identifikatsiyalash natijasida olingan ma'lumotlar asosida Mijozga xizmat ko'rsatish to'g'risida qaror qabul qiladi. Bunda Bank Mijozdan qo'shimcha ma'lumotlarni so'rab olish huquqiga ega.

3.9 Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizani va barcha zarur hujjatlarni taqdim etish Mijoz yoki tegishli ravishda vakolat berilgan shaxs (lar) tomonidan amalga oshiriladi.

3.10 Tuzilgan Shartnoma doirasida alohida Xizmatlarni ko'rsatish uchun Mijoz Bankka, shu jumladan, Shartnomada belgilangan tartibda Autentifikatsiya ma'lumotlari va/yoki Elektron raqamli imzodan foydalangan holda Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali rasmiylashtirilgan Buyurtmani taqdim etadi.

Buyurtmani rasmiylashtirishda Mijoz tomonidan Bankka va/yoki Bank vakiliga, shu jumladan Bankning aloqa markaziga yoki Mobil ilova orqali Autentifikatsiya ma'lumotlarini va/yoki Elektron raqamli imzo kalitini kiritish va/yoki taqdim etish (xabar berish) Mijoz tomonidan tegishli Umumiy shartlarda ko'rsatilgan shartlarda Shartnoma tuzish to'g'risidagi taklifning qabul qilinishini anglatadi.

3.11 Bankda ochilgan hisobraqam, depozit hisobraqamidagi pul mablag'larini tasarruf etish Mijozning Internet-bank/Mobil bank yoki boshqa Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali yuborilgan hisob-kitob hujjatlari asosida faqat shaxsiy imzo analogidan foydalangan holda, shu jumladan, lekin bu bilan cheklanmagan holda, Mijoz vakolatli shaxsining elektron raqamli imzosidan foydalangan holda amalga oshiriladi.

Bank, hisob raqam va boshqa hujjatlarni imzolash uchun tegishli tarzda rasmiylashtirilgan vakolatlar hamda hisobvaraqlar bilan operatsiyalarni amalga oshirish bo'yicha farmoyishlar mavjud bo'lmaganda (shuningdek, hisob raqam va Depozit hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalarni Internet-bank/Mobil bank va/yoki boshqa masofaviy xizmat ko'rsatish kanali orqali amalga oshirishning texnik imkoniyati bo'lmaganda), Mijozga o'z qo'li bilan imzolagan farmoyishlarni qabul qilishni rad

etish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Vakolatlar tegishli tarzda rasmiylashtirilmagan yoki vakolatlarni tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lmagan taqdirda, Mijoz Bankka imzolar va muhr izi namunalari (mavjud bo'lsa) ko'rsatilgan, tegishli tarzda rasmiylashtirilgan va tasdiqlangan kartochkani taqdim etishi shart. Mijozning hisob-kitob hujjatlarini imzolash huquqiga, Mijoz tomonidan taqdim etilgan imzo namunalari va muhr izi kartochkasida imzo namunalari ko'rsatilgan, Hisob-kitob raqami, Depozit hisobraqamidagi pul mablag'larini tasarruf etish uchun tegishli ravishda vakolat berilgan Mijoz xodimlari/vakillari ega bo'ladi. Bundan tashqari, Bank Mijozdan qo'shimcha ma'lumot va/yoki hujjatlarni so'rab olish huquqiga ega.

3.12 Shartnoma tuzishda Mijoz Bankka Mijozning Bankda ochilgan barcha bank hisobraqamlari bo'yicha Shartnoma va/yoki ko'rsatilayotgan Xizmatlar bo'yicha qarzdorlikdan oshmaydigan miqdorda ko'rsatilgan qarzdorlikni qoplash maqsadida Bank tomonidan bajarilishi to'g'risidagi topshiriqlarni bajarishga rozilik beradi.

3.13 Bank Mijozga Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Shartnoma va/yoki Xizmatlar bilan bog'liq ma'lumotlarni, shu jumladan ko'chirmalarni yuboradi. Shu bilan birga, Mijoz Bank tomonidan Mijozga yuborilgan ma'lumotlarning uchinchi shaxslar uchun oshkor bo'lishi bilan bog'liq barcha xavflarni o'z zimmasiga oladi. Mijoz Shartnoma doirasida Bankdan ma'lumot berishning hech bo'lmaganda bitta kanalini saqlab qolish sharti bilan Bankdan ma'lumot berishning har qanday aniq usuli yoki usullaridan voz kechishga haqli.

3.14 Mijoz ma'lumot olishning barcha usullaridan voz kechgan taqdirda, bank javobgar bo'lmaydi. Mijoz tomonidan o'rnatilgan kanallar/ma'lumot olish usullari orqali Mijoz mavjud bo'lsa yoki yo'q bo'lsa, bank javobgar bo'lmaydi. Mijoz tomonidan ushbu Shartnomaning 3.13-bandida ko'rsatilgan har qanday usulda yuborilgan xabarnoma, xabar, so'rov, ko'rsatma, talab va boshqa hujjatni olmaslik xavfi, shu jumladan Bank tomonidan yuborilgan xabarnoma, xabar, so'rov, ko'rsatma, talab va boshqa hujjatni bajarmaslik bilan bog'liq huquqiy oqibatlar Mijozning zimmasida bo'ladi.

Mijozning vakolatli shaxsi tomonidan ERI bilan imzolangan hujjat qog'oz hujjat bilan bir xil yuridik kuchga ega va ko'rsatilgan hujjat uchun nazarda tutilgan huquqiy oqibatlarni keltirib chiqaradi. Hujjatda Mijozning vakolatli shaxsining ERIsi mavjudligi hujjat Mijozning vakolatli shaxsi tomonidan yuborilganligi va imzolanganligini anglatadi, bunday hujjatdagi ma'lumotlar haqiqiy, ishonchli va Mijozning vakolatli shaxsining shaxsiy imzosi bilan imzolangan qog'oz hujjatga teng deb hisoblanadi.

3.15 Shartnoma doirasida Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali hujjatlar almashinuvi yuridik ahamiyatga ega bo'lgan hujjat aylanishi hisoblanadi. Tomonlar bunday hujjatlarni yozma shaklda tuzilgan deb e'tirof etadilar. Shartnoma doirasidagi har qanday usul bilan yuborilgan xabarlar jo'natuvchi Tomonning Shartnoma doirasida Tomonlarning huquqiy munosabatlarini o'rnatish, o'zgartirish yoki tugatish to'g'risidagi xohish-irodasini o'z ichiga olgan xabarlar deb e'tirof etiladi. Tomonlar bunday xabarni olishni yuridik fakt deb tan oladilar. Mijozning xabarlari, bunday xabarlarni imzolash O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Bankning ichki hujjatlari, shuningdek Shartnoma shartlari talablari bo'lgan hollarda, Mijozning vakolatli shaxsining ERI bilan imzolanishi kerak. Tomonlar Shartnoma doirasida Tomonlarning elektron hujjatlari Tomonlar tomonidan imzolangan elektron hujjatlar sifatida tan olinishi va Mijozning vakolatli shaxsining shaxsiy imzosi bilan tasdiqlangan qog'ozdagi hujjatlarga teng ahamiyatga ega bo'lishi to'g'risida kelishib oldilar. Mijoz tomonidan ma'lum qilingan elektron aloqa ma'lumotlari bilan Mijoz tomonidan Bankka yuborilgan elektron hujjat Mijozning vakolatli shaxslari tomonidan yuborilgan

deb hisoblanadi va Mijozning vakolatli shaxsining shaxsiy imzosi bilan tasdiqlangan qog'ozdagi hujjatlarga tengdir.

3.16 Har bir Xizmat uchun Tariflar uning ajralmas qismi hisoblanadi.

3.17 Mijozning farmoyishlarini va ushbu Shartnomaning 3.18-bandiga muvofiq amalga oshirilishi uchun Mijoz tomonidan aksept taqdim etilgan Bankning farmoyishlarini bajarish maqsadida hisob-kitob (to'lov) hujjatlarini rasmiylashtirish Bank tomonidan amalga oshiriladi, Mijoz esa Bankka tegishli vakolatlarni beradi. Ushbu akseptni oldindan qaytarib olish Mijozning Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali yuborilgan yozma arizasiga ko'ra amalga oshiriladi.

3.18 Mijoz ushbu bilan Bankning barcha talablarini, shu jumladan Bank tomonidan qo'yilgan talablar miqdorida hisob raqami, Depozit hisob raqamlaridan pul mablag'larini hisobdan chiqarish uchun akseptni (oldindan berilgan aksept) Bankka taqdim etadi, xususan:

xizmatlar ko'rsatilganligi uchun xizmatlar ko'rsatish sanasida Shartnoma va Tariflarda belgilangan miqdorda vositachilik haqi (Mijozga xizmatlar ko'rsatish munosabati bilan Bankning vositachilik haqi va/yoki boshqa xarajatlari);

Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan va/yoki yangidan tuziladigan Shartnoma, Xizmatlar va boshqa Shartnomalar bo'yicha Mijozning Bankda ochilgan har qanday hisob raqamlaridan, shu jumladan, agar ko'rsatilgan shartnomalarda ushbu bandga muvofiq Mijozning aksepti asosida tegishli to'lovlarni amalga oshirish imkoniyati nazarda tutilmagan bo'lsa, bunday shartnomalarda nazarda tutilgan miqdorlarda, tartibda va shartlarda Bank oldidagi muddati o'tgan qarz summasi;

noto'g'ri hisoblangan mablag'lar, ortiqcha to'langan foizlar, shuningdek, Mijoz tomonidan Bankka to'lanishi/qaytarilishi kerak bo'lgan boshqa pul mablag'lari.

3.19 Agar Bankning rekvizitlarni o'zgartirish yoki to'lovni bekor qilish bo'yicha harakatlari tariflarda to'g'ridan-to'g'ri ko'rsatilmagan qo'shimcha xarajatlar bilan bog'liq bo'lsa, Mijoz bunday xarajatlarni Bankka to'lashi shart. Ushbu bilan Mijoz Bankka ushbu xarajatlar miqdorini oldindan berilgan aksept tartibida Mijozning hisobraqamlaridan yechib olishni topshiradi.

3.20 Bank tomonidan xatoga yo'l qo'yilgan taqdirda, so'rovlar, rekvizitlarni o'zgartirish, to'lovni bekor qilish va uni qayta ijro etish bo'yicha barcha harakatlar Bank tomonidan o'z hisobidan amalga oshiriladi.

3.21 Noto'g'ri to'lov rekvizitlari yoki to'lovni bekor qilish to'g'risidagi so'rov tufayli Mijozning bajarilgan to'lovlari bo'yicha qaytarilgan mablag'lar Bank tomonidan olingan miqdorda hisobraqamga o'tkaziladi.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Ushbu Shartnomaning 4-bo'limida nazarda tutilgan huquq va majburiyatlardan tashqari, Bank va Mijoz tegishli Umumiy shartlarda belgilangan huquq va majburiyatlarga ega.

4.2. Bank majburiyatlari:

4.2.1. Mijoz bilan bog'liq har qanday ma'lumotning maxfiyligiga rioya qilish. Bank O'zbekiston Respublikasi davlat hokimiyati va/yoki huquqni muhofaza qilish organlarining qarorlari, farmoyishlari, qarorlari, ko'rsatmalari, buyruqlari yoki boshqa hujjatlariga muvofiq har qanday bunday ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda oshkor qilishga haqli.

4.2.2. Mijozlarga sifatli va amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq xizmat ko'rsatish.

4.3. Mijoz majburiyatlari:

4.3.1. Bankka, shu jumladan Bankning so'roviga ko'ra, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan funksiyalarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ishonchli ma'lumotlar va hujjatlarni, shu jumladan pul mablag'lari bilan operatsiyalar to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarni, o'tkazilgan pul mablag'larini olishning asosligini tasdiqlovchi hujjatlarni, shuningdek Mijoz, foyda oluvchilar va/yoki ularni bevosita yoki bilvosita nazorat qiluvchi shaxslarga nisbatan xorijiy davlatlarning (hududlarning) soliq rezidentlarini aniqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish.

4.3.2. Mijozning Internet-banki/Mobil banki/Mobil ilovasida aks ettirilgan Mijoz, Mijoz vakili, Benefitsiar egasi to'g'risidagi ma'lumotlar haqiqatga to'g'ri kelmasligi haqida Bankni darhol xabardor qilish, shuningdek, 3 (uch) ish kuni ichida Mijoz tomonidan Shartnoma tuzish va identifikatsiya qilish maqsadida taqdim etilgan ma'lumotlarga tegishli barcha o'zgarishlar haqida Bankni yozma ravishda xabardor qilish va yiliga kamida 1 (bir) marta Shartnoma tuzish va identifikatsiya qilish maqsadida taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlash. Internet-bankda/Mobil bankda/Mobil ilovada aks ettirilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tekshirish fakti bo'yicha Mijozdan xabarnoma yo'qligi, shuningdek, Shartnoma tuzilgan sanadan bir yil o'tgandan keyin va keyingi har bir yil uchun xabarnoma yo'qligi, Mijoz tomonidan Bankda mavjud bo'lgan ma'lumotlarning haqiqiyliги va dolzarbligini tasdiqlashni anglatadi.

4.3.3. Mijoz (vakolatli shaxslar) bilan bog'lanish uchun Bankka ishonchli ma'lumotlarni taqdim etish, o'zgarishlar bo'lgan taqdirda esa zudlik bilan yangilangan ma'lumotlarni taqdim etish.

Bankning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Shartnomada nazarda tutilgan xabarnomalarni Mijozga yuborish majburiyati, agar Mijoz tomonidan yangilanishlar bo'lmasa, Bankda mavjud bo'lgan ma'lumotlar va ma'lumotlar bo'yicha mijozga xabarnomalar yuborilganda bajarilgan hisoblanadi.

4.3.4. Shartnoma shartlarining bajarilishiga oid ma'lumotlar bilan mustaqil ravishda tanishish. Bank tomonidan elektron hujjatlar ko'rinishida umumiy foydalanish uchun joylashtirilgan ma'lumotlar Bank tomonidan ma'lumotlar Bankning rasmiy veb-saytida e'lon qilingan kundan boshlab va/yoki masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali mijozga elektron hujjatlar taqdim etilgan kundan boshlab mijoz e'tiboriga yetkazilgan deb hisoblanadi.

4.3.5. Shaxsiy ma'lumotlari Mijoz tomonidan Shartnoma doirasida Bankka taqdim etiladigan shaxslarga nisbatan "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga rioya qilish. Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizada va boshqa hujjatlarda jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni ko'rsatgan holda, Mijoz Bankka kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasini bajarish maqsadida, shuningdek Mijozga va/yoki ko'rsatilgan jismoniy shaxslarga Bankning boshqa mahsulotlarini/xizmatlarini taqdim etish maqsadida ularga taqdim etilgan shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlash va ulardan foydalanishni topshiradi. Shu bilan birga, Mijoz shaxsiy ma'lumotlarini taqdim etgan jismoniy shaxslarning roziligini olishi shart. Mijoz "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq Mijoz tomonidan ko'rsatilgan jismoniy shaxslarning shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov berishga (shu jumladan Bankka berishga) bunday rozilik olish talabini buzganligi, shuningdek ma'lumotlarni ko'rsatilgan jismoniy shaxslarga yetkazganligi uchun oqibatlar, shu jumladan mulkiy xususiyatga ega bo'lgan oqibatlar uchun javobgar bo'ladi. Mijoz uchinchi shaxslarning shaxsga doir ma'lumotlarini Bankka bunday shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarni uzatish, qayta ishlash, ulardan foydalanish va saqlashga roziligisiz bergan taqdirda, Mijoz javobgar bo'lmaydi va Mijoz javobgarlikdan ozod qilishi hamda Bank to'lashi kerak bo'lgan barcha xarajatlar, zararlar, jarimalar va kompensatsiyalarni to'lashi shart.

4.3.6. Ushbu Shartnomada ko'rsatilgan maqsadlarga erishish uchun olinishi zarur bo'lgan jismoniy shaxslarning shaxsiy ma'lumotlariga ishlov berish, ulardan foydalanish va saqlashga berilgan rozilikni qaytarib olish, ushbu bandda ko'rsatilgan roziliklar qaytarib olingan sanadan boshlab Bank tomonidan Shartnomani bir tomonlama bekor qilish (Xizmatlarni ko'rsatishni to'xtatish) uchun asos bo'ladi. Shartnoma ushbu bandda ko'rsatilgan asoslarga ko'ra bekor qilingan (Xizmatlar ko'rsatish to'xtatilgan) taqdirda, Mijozning Bankda ochilgan hisobvaraqlari Shartnoma bekor qilingan (Xizmatlar ko'rsatish to'xtatilgan) sanadan boshlab yopilishi kerak. Tomonlar ushbu bandda ko'rsatilgan asoslar bo'yicha Shartnomani bekor qilishda (Xizmatlar ko'rsatishni to'xtatishda) Tomonlarning qo'shimcha kelishuvlari talab qilinmasligiga kelishib oldilar.

4.3.7. Shartnoma doirasida Bankka kiritilgan o'zgartirishlarni hisobga olgan holda yangi tahrirdagi hujjatlar yoki yangilangan ma'lumotlarni, bunday o'zgartirishlar kiritilgan va/yoki davlat ro'yxatidan o'tkazilgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan (agar o'zgartirishlar ro'yxatdan o'tkazilishi kerak bo'lsa), shu jumladan mijozni lozim darajada tekshirish choralari ko'rish uchun Mijozning hisobraqamini tasarruf etish huquqiga ega bo'lgan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish.

4.3.8. Bank oldidagi qarzni (agar mavjud bo'lsa), agar u Shartnoma yoki ko'rsatilayotgan Xizmatlarga muvofiq hisoblangan bo'lsa, jarimani hisobga olgan holda to'lash.

4.3.9. Internet Bank/Mobil Bank/Mobil ilova va/yoki boshqa Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallariga kirish imkoniyati bo'lmagan hollarda, jumladan, ammo bular bilan cheklanmagan holda, karta va/yoki abonent qurilmasi o'g'irlanganda, yo'qolganda yoki ma'lumotlar oshkor etilganda Bankka darhol xabar berish. Bunday holatlar haqida Bankni o'z vaqtida xabardor qilmaslik oqibatida, uchinchi shaxslarning g'ayriqonuniy/firibgarlik harakatlari tufayli Mijozga to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita yetkazilgan zarar uchun Bank Mijoz oldida javobgar bo'lmaydi.

4.3.10. Autentifikatsiya ma'lumotlarining xavfsiz saqlanishini ta'minlash, ERIning maxfiyligini ta'minlash, xususan, ulardan uchinchi shaxslarning foydalanishiga yo'l qo'ymaslik, Autentifikatsiya ma'lumotlariga, ERIGA kirishning oldini olishga qaratilgan choralarni ko'rish. Maxfiylik buzilganligi haqida Bankni darhol xabardor qilish. Mijozdan maxfiylik buzilganligi to'g'risida xabarnoma olgunga qadar, Bank uchinchi shaxslarning noqonuniy/firibgarlik harakatlari, bunday harakatlar tufayli Mijozga yetkazilgan to'g'ridan-to'g'ri va/yoki bilvosita zarar, shu jumladan, lekin bular bilan cheklanmagan holda, Mijozning hisobvarag'i (lari) bo'yicha Bank tomonidan bajarilgan, autentifikatsiya ma'lumotlari, elektron raqamli imzolardan noqonuniy foydalangan vakolatli bo'lmagan shaxslar tomonidan Bankka yuborilgan va Bank tomonidan ijro uchun qabul qilingan farmoyishlar uchun Mijoz oldida javobgar bo'lmaydi.

4.3.11. Xizmat ko'rsatishga qabul qilingunga qadar yoki operatsiya amalga oshirilgunga qadar mustaqil ravishda foyda oluvchi, ya'ni Mijoz qaysi shaxsning foydasiga harakat qilayotgan bo'lsa, shu jumladan agentlik shartnomasi, topshiriq, vositachilik va ishonchli boshqaruv shartnomalari asosida pul mablag'lari va boshqa mol-mulk bilan operatsiyalarni amalga oshirishda qonun hujjatlarida va Bankda nazarda tutilgan hajmda va tartibda xabardor qilish. Foyda oluvchi (lar) to'g'risidagi ma'lumotlarning yo'qligi Bank tomonidan bunday foyda oluvchi (lar) ning yo'qligi sifatida baholanadi.

4.3.12. Benefitsiar mulkdor, ya'ni oxir-oqibatda mulk huquqiga ega bo'lgan yoki Mijozni amalda nazorat qiladigan va uning manfaatlarini ko'zlab pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulk bilan bog'liq operatsiyalar amalga oshirilayotgan shaxs haqida xabar berish.

4.3.13. Keyingi ish kunidan kechiktirmasdan Mijoz tomonidan foyda oluvchilar va benefitsiar mulkdorlar to'g'risida xabar qilingan ma'lumotlarga tegishli barcha o'zgarishlar to'g'risida Bankni yozma ravishda xabardor qilish, shuningdek, taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligini kamida yiliga 1 (bir) marta tasdiqlash. Foyda oluvchilar va benefitsiar mulkdorlar to'g'risidagi ma'lumotlar taqdim etilgan sanadan boshlab bir yil o'tgandan keyin va har bir keyingi yil uchun Mijozdan yozma xabarnomaning yo'qligi Mijoz tomonidan ilgari Bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqiyliги va dolzarbligini tasdiqlashni anglatadi.

4.3.14. Mijoz birinchi Hisob raqamini ochayotganda Bankka AQSH soliq to'lovchisi maqomiga ega ekanligi haqidagi ma'lumotlarni xabar qilishi shart. Shuningdek, AQSH soliq to'lovchisi maqomining mavjudligi yoki o'zgarishi to'g'risidagi ma'lumotlarni maqom o'zgargan sanadan boshlab 15 (o'n besh) kalendar kuni ichida taqdim etishi lozim.

4.3.15. Mijoz tomonidan Shartnoma va/yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan shartlar, qoidalar va talablarni bajarmaslik/buzish natijasida Bankka yetkazilgan zararlarni Bankning talabiga binoan qoplash.

4.3.16. Autentifikatsiya ma'lumotlari va ERI kalitlarini yaratuvchi va (yoki) ulardan foydalanuvchi Mijoz/Mijozning vakolatli shaxslari bunday ma'lumotlar va kalitlarning maxfiyligini saqlashlari shart.

4.3.17. Mijoz, foyda oluvchilar va/yoki ularni bevosita yoki bilvosita nazorat qiluvchi shaxslarning soliq rezidenti maqomiga ta'sir ko'rsatadigan hujjatlar, ma'lumotlar va/yoki vaziyatlarning o'zgarishi haqida Bankni zudlik bilan xabardor qilish lozim. Bunday o'zgarishlar yuz berganda, 15 (o'n besh) kalendar kuni ichida Bankka yangilangan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish shart.

4.3.18. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi xalqaro shartnomalar va Milliy qonun hujjatlari, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablariga rioya etish.

4.4. Bank haqli:

4.4.1. Mijozni/Mijozning vakilini, foyda oluvchini, benefitsiar mulkdorni identifikatsiya qilish va ular to'g'risidagi ma'lumotlarni yangilashda Mijozdan/Mijozning vakilidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida, Shartnomada nazarda tutilgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etishni talab qilish.

4.4.2. Shartnomani tuzish va bajarish uchun Mijoz tomonidan taqdim etilgan hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan uchinchi shaxslarni jalb qilgan holda tekshirish. Ushbu bilan Mijoz o'z ma'lumotlarini uchinchi shaxslardan, shu jumladan soliq organlari, statistika organlari, kredit byurolari va boshqalardan olishga rozilik beradi.

4.4.3. Bank tomonidan Shartnomada belgilangan majburiyatlarni bajarish maqsadida uchinchi shaxslarni jalb qilish.

4.4.4. Shartnoma tuzish, Xizmatlarni ko'rsatish, shuningdek Mijozning Bankka boshqa murojaatlari paytida kuzatuv, fotosuratga olish, audio va video yozuv, shu jumladan telefon suhbatlarini yozib olish, Mijozni (uning vakillarini) bunday yozuv haqida xabardor qilgan holda yoki xabardor qilmasdan amalga oshirish. Mijoz Bank bunday yozuvlarni Mijoz bilan munosabatlar to'xtatilgan vaqtdan boshlab 5 (besh) yil davomida saqlashga, shuningdek, Shartnoma va/yoki Xizmatlarni ko'rsatish bilan bog'liq har qanday tekshiruvlarni o'tkazishda ulardan foydalanishga haqli ekanligiga rozilik bildiradi.

4.4.5. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Shartnoma shartlarida nazarda tutilgan hollarda (Umumiy shartlarga muvofiq Xizmatlar ko'rsatilganda), Mijozdan hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan Mijozning soliq rezidentligi, benefitsiar mulkdorlar va ularni bevosita yoki bilvosita nazorat qiluvchi shaxslar, pul mablag'lari bilan operatsiyalar, Bank bilan ish munosabatlarini o'rnatish maqsadlari va taxminiy xususiyati, moliyaviy-xo'jalik faoliyati maqsadlari, moliyaviy holati, ishbilarmonlik obro'si, Mijozning pul mablag'lari va/yoki boshqa mol-mulkining kelib chiqish manbalari to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarni va/yoki o'tkazilgan pul mablag'larini qabul qilishning asosiligidini tasdiqlovchi hujjatlarni so'rash.

4.4.6. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari, shuningdek, Shartnoma va/yoki Bankning ichki hujjatlariga muvofiq har qanday shaxsga Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizani/Xizmat ko'rsatish to'g'risidagi arizani ko'rib chiqishni rad etish huquqini o'zida saqlab qoladi.

4.4.7. Ushbu Shartnomaga, Bankning ichki hujjatlariga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Mijoz bilan shartnomani bekor qilish (xizmat ko'rsatishni to'xtatish).

4.4.8. Mijozni ogohlantirmasdan noto'g'ri operatsiyalarni bekor qilish.

4.4.9. Xato operatsiyalar bekor qilinganda xato operatsiyaga ishlov berilgan sanadan boshlab u bekor qilingungacha bo'lgan davr uchun foizlar to'lamaslik (agar bunday shart Tariflarda mavjud bo'lsa).

4.4.10. Mijoz tomonidan Bankka O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini bajarish maqsadida, shu jumladan identifikatsiya qilish maqsadida so'raladigan hujjatlar va ma'lumotlar taqdim etilmaganda, Korporativ kartani mijozga amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligini yozma ravishda tushuntirish va hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish vaqtigacha bo'lgan muddatga blokirovka qilish.

4.4.11. Bank Mijozning tovar belgilari/xizmat ko'rsatish belgilari, firma nomi va boshqa belgilaridan Mijozning Bank mijozli ekanligi to'g'risidagi ma'lumotlarni Internet global tarmog'ida tarqatish/joylashtirish orqali va boshqa qonuniy usulda, shu jumladan taqdimotlarda, risolalarda, bukletlarda, varaqalarda foydalanish huquqiga ega.

4.4.12. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablariga rioya qilish maqsadida Mijozdan uning shaxsini identifikatsiya qilish imkonini beruvchi va hisobraqam bo'yicha amalga oshirilayotgan operatsiyalarning qonuniyligini tasdiqlovchi ma'lumotlar va hujjatlarni taqdim etishni talab qilish.

4.4.13. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki quyidagi hollarda bir tomonlama rad etish:

- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvishga), terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qaratilgan, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzish/bo'yin tovlash maqsadida g'ayrioddiy/shubhali operatsiyalar aniqlangan taqdirda;

-- Bankda bank mahsulotlari/xizmatlaridan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish), terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadlarida, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzish/bo'yin tovlash maqsadlarida foydalanilayotganligi to'g'risida shubhalar mavjud bo'lgan taqdirda;

4.4.14. Mijoz va/yoki uchinchi shaxs tomonidan to'lov rekvizitlarini ko'rsatishda yo'l qo'yilgan xato aniqlanganda yoki Mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlarida belgilangan hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish talablari buzilganda, Mijozning farmoyishini bir tomonlama tartibda bajarmaslik.

4.4.15. Bankda valyuta kontrakti bo'yicha shartnomaviy munosabatlar jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish), terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadlarida foydalaniladi va (yoki) xalqaro iqtisodiy sanksiyalar ta'siriga tushadi yoki xalqaro iqtisodiy sanksiyalardan bosh tortishga qaratilgan deb hisoblash uchun asoslar mavjud bo'lsa, valyuta kontrakti va/yoki valyuta kontraktiga qo'shimcha kelishuvni xizmat ko'rsatishga qabul qilishni bir tomonlama rad etish.

4.4.16. Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda va tartibda, shuningdek Mijoz tomonidan jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish), terrorizmni moliyalashtirish yoki ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzish/bo'yin tovlash maqsadida operatsiyalar amalga oshirilgan hollarda Mijozning tegishli operatsiyalarini (hisob raqamiga kelib tushgan pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno) bir tomonlama to'xtatib turish yoki Mijozning hisob raqamidagi (hisob raqamlaridagi) pul mablag'larini blokirovka qilish (muzlatib qo'yish).

4.4.17. Litsenziyalar/guvohnomalar va boshqa ruxsat beruvchi hujjatlarning amal qilish muddati tugagan kunning ertasiga, tegishli operatsiyalarni bajarish uchun Mijozda ushbu ruxsat beruvchi hujjatlar mavjud bo'lishi talab qilingan taqdirda, Mijoz tomonidan o'z kuchini yo'qotgan hujjat o'rniga yangi ruxsat beruvchi hujjat taqdim etilgunga qadar, alohida operatsiyalarga kirishni bir tomonlama tartibda blokirovka qilish (topshiriqlarni bajarishni rad etish).

4.4.18. Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali shubhali va/yoki gumonli operatsiyalarni amalga oshirish xavfini kamaytirish maqsadida bir tomonlama tartibda:

- Mijoz tomonidan Masofaviy xizmat ko'rsatish xizmatlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan shubhali operatsiyalar aniqlangan taqdirda, Mijoz tomonidan amalga oshirilgan operatsiyalarning qonuniyligi yozma ravishda tushuntirilgunga qadar Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Mijozga xizmat ko'rsatishni to'xtatish yoki rad etish;

- Mijozni uning manzili bo'yicha, shu jumladan, shubhali operatsiyalarning Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalangan holda amalga oshirilishiga shubha tug'ilganda, operatsiyaning bevosita Mijoz tomonidan amalga oshirilishi jarayonini o'rganish uchun o'rganishni amalga oshirish;

- shubhali operatsiyalar amalga oshirilgan Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali xizmatlar ko'rsatishni bir oygacha bo'lgan muddatga yoki qonunda belgilangan boshqa muddatga to'xtatib turish.

4.4.19. Qonunchilik talablari asosida bir tomonlama tartibda Mijozning operatsiyasini amalga oshirishni rad etish:

- mijoz - yuridik shaxs yoki uning nomidan ishonchnomasiz ish yuritish huquqiga ega bo'lgan shaxs shartnomada (shartnomalarda) / ta'sis yoki ro'yxatdan o'tkazish hujjatlarida ko'rsatilgan yuridik, pochta yoki haqiqiy manzillarda bo'lmaganda;

- mijoz tomonidan qasddan noto'g'ri hujjatlar taqdim etilganda yoki qonun hujjatlariga muvofiq so'ralayotgan hujjatlar taqdim etilmaganda.

4.4.20. Shartnomani qonun hujjatlarida va Shartnomada nazarda tutilgan muddatlarda to'liq yoki qisman bajarishdan bir tomonlama tartibda voz kechish:

-- jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzish/bo'yin tovlash maqsadida Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanishda asosli shubhalar mavjud bo'lganda;

-- agar AQSH soliq rezidenti bo'lgan Mijoz uni chet ellik soliq to'lovchi sifatida identifikatsiya qilish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni taqdim etmagan va/yoki IRS (AQSH soliq idoralari) ga ma'lumotlarni yuborishga rozilik bermagan (rozilik berishni rad etgan) bo'lsa.

4.4.21. Mijozda yuqori darajadagi xavf-xatar aniqlangan hollarda, Bank mijozni tegishli tarzda tekshirish bo'yicha kuchaytirilgan choralar ko'radi, bunda Bank quyidagi huquqlarga ega:

-mijoz to'g'risida qo'shimcha tasdiqlangan ma'lumotlarni so'rash, mavjud ochiq manbalar va ma'lumotlar bazalaridan ma'lumot olish;

-mijozdan u amalga oshirayotgan operatsiyalar bo'yicha pul mablag'lari yoki boshqa mulkning manbalari to'g'risida ma'lumot olish;

-ushbu mijoz tomonidan rejalashtirilgan yoki amalga oshirilgan amaliyotlarning maqsadlarini o'rganish.

4.4.22. Hujjatlar taqdim etilmagan operatsiyani amalga oshirish to'g'risidagi Mijozning topshirig'ini bajarishni, shu jumladan identifikatsiya qilish maqsadida, shuningdek Bankning ichki hujjatlariga muvofiq va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda rad etish.

4.4.23. Operatsiyalar Mijozning KYC so'rovnomasida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelmagan taqdirda, operatsiyalarni rad etish, xizmat ko'rsatishni rad etish va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ushbu Shartnomani bir tomonlama bekor qilish.

4.4.24. Mijozning amaliyotini o'rganish maqsadida qo'shimcha ma'lumot so'rash, amaliyot summasiga limitlar belgilash, amaliyotni rad etish yoki agar Mijoz yoki uning amaliyoti sanksiyalar ostida bo'lsa va bunday xavf mavjud bo'lsa, Shartnomaning bir tomonlama amal qilishini to'xtatish.

4.4.25. Agar hisobraqam ochish bo'yicha bank xizmatlarini ko'rsatish va u bo'yicha kutilayotgan operatsiyalarni amalga oshirish Bankka nisbatan iqtisodiy sanksiyalar qo'llanilishiga olib kelishi mumkin bo'lsa, mijozga hisobraqam ochish va operatsiyani amalga oshirishni rad etish.

4.4.26. Operatsiyalarni o'rganish jarayonida Mijozning jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (yuvish), terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzish/bo'yin tovlash maqsadida ish munosabatlaridan foydalanganligi to'g'risida shubha tug'ilgan taqdirda, Mijoz bilan ish munosabatlarini Shartnomani bajarishdan bir tomonlama bosh tortish orqali to'xtatish.

4.5. Mijozning huquqlari:

4.5.1. Mijoz shartlariga qo'shilgan Shartnoma asosida keyingi hisobvaraqlarni ochish va/yoki Bankning boshqa mahsulotlari va/yoki xizmatlari uchun Internet-bank/Mobil bank/Mobil ilova va/yoki boshqa Masofaviy xizmat ko'rsatish kanalidan foydalangan holda tegishli Buyurtma yuborish orqali Buyurtma qoldirish.

4.5.2. Bankka murojaat qilgan holda Autentifikatsiya ma'lumotlarini o'zgartirish.

4.5.3. Belgilangan tariflar doirasida qo'shimcha xizmatlarni (agar Bankda bunday xizmat mavjud bo'lsa) ulash/o'chirish orqali kompleks bank xizmatlari shartlarini tanlash yoki tarif (lar) doirasida ulangan xizmatlardan voz kechish.

4.5.4. Naqd savdo tushumini Bank kassalariga o'zi topshirish, bunda Bank bilan ushbu Shartnomaning 8-ilovasiga muvofiq shakl bo'yicha Shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzish.

4.6. Korruptsiyaga qarshi shartlar:

4.6.1. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning xodimlari amaldagi qonunchilik bilan korruptsiyaviy, shu jumladan pora berish, pora olish, pora olidi-berishda vositachilik qilish, xizmat mavqei yoki vakolatlarini suiste'mol qilish, tijoratda pora olish sifatida tavsiflanadigan harakatlarni amalga oshirmaydilar, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita, har qanday shaklda, shu jumladan sovg'alar, huquqlar, xizmatlar, mulk berish, har qanday shaxslarga pul o'tkazish shaklida, o'zlari yoki uchinchi shaxslar uchun biron bir noqonuniy ustunliklar va foyda olish yoki boshqa noqonuniy maqsadlar uchun ushbu shaxslarning harakatlari yoki qarorlariga ta'sir qilish uchun hech qanday pul mablag'larini to'lamaydilar, to'lashni taklif qilmaydilar yoki berishga ruxsat bermaydilar.

4.6.2. Ushbu shartnomaning har bir tomoni boshqa tomonni (Bank xodimlarini) rag'batlantirishdan, shu jumladan pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularga bepul ishlar (xizmatlar) ko'rsatish va Bank xodimini ma'lum bir qaramlikka soladigan va ushbu Bank xodimi tomonidan uni rag'batlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatlarni amalga oshirishni ta'minlashga qaratilgan boshqa usullar bilan rag'batlantirishdan bosh tortadi.

4.6.3. Biror Tomonda korruptsiya yoki fribgarlik holatlari sodir bo'lganligi yoki sodir bo'lishi mumkinligi haqida shubha paydo bo'lsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

4.6.4. Xabardor qilingan taraf korruptsiyaviy faoliyat amalga oshirilganligi fakti tasdiqlangunga qadar ushbu Kelishuv bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib turish huquqiga ega.

4.6.5. Taraflar pora berish/olish natijasida yetkazilgan zararni qoplash yoki pora berish/olish to'g'risida bila turib yolg'on ma'lumot berganlik uchun javobgar bo'ladilar.

4.6.6. Tegishli tomon manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida Bank bilan bog'liqligi va affillanganligi to'g'risida Bankni xabardor qilish majburiyatini oladi.

4.7. Shaxsiy ma'lumotlar:

4.7.1. Mijozlarning shaxsiy ma'lumotlariga O'zbekiston Respublikasining 02.07.2019-yildagi O'RQ-547-son "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlov beriladi.

4.7.2. Mijoz o'zining shaxsiy ma'lumotlarini Bankka taqdim etar ekan, ularga ishlov berishga, shu jumladan Bank tomonidan ushbu Shartnoma doirasida Mijoz (lar) oldidagi majburiyatlarni bajarish, Bank tomonidan xizmatlarni ilgari surish, elektron pochta va sms orqali so'rovlar o'tkazish, marketing aksiyalari natijalarini nazorat qilish, mijozlarni qo'llab-quvvatlash, Mijozlarga xizmat ko'rsatishni tashkil etish, Mijozlar o'rtasida sovrinlar o'yinlarini o'tkazish, Mijozning qoniqishini, shuningdek, Bank tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar sifatini nazorat qilish maqsadida rozilik beradi.

4.7.3. Shaxsga doir ma'lumotlarga ishlov berish deganda avtomatlashtirish vositalaridan foydalangan holda yoki bunday vositalardan foydalanmagan holda shaxsga doir ma'lumotlar bilan amalga oshiriladigan har qanday harakat (operatsiya) yoki harakatlar (operatsiyalar) majmui tushuniladi, shu jumladan shaxsga doir ma'lumotlarni yig'ish, yozish, tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), ajratib olish, ulardan foydalanish, ularni uzatish (shu jumladan uchinchi shaxslarga uzatish, agar majburiyatlarni bajarish jarayonida zarurat yuzaga kelgan bo'lsa, chegaralararo uzatishni istisno etmagan holda), egasizlantirish, to'sib qo'yish, o'chirib tashlash, yo'q qilish tushuniladi.

4.7.4. Bank "cookie" texnologiyasidan foydalanishga haqli. "Cookies" tarkibida maxfiy ma'lumotlar mavjud emas. Mijoz ushbu bilan "cookie" fayllarini, jumladan, statistik ma'lumotlarni

shakllantirish va reklama xabarlarini optimallashtirish maqsadida uchinchi shaxslar tomonidan to'plash, tahlil qilish va foydalanishga rozilik beradi.

4.7.5. Bank Mijoz tomonidan Ilovada ommabop shaklda taqdim etilgan ma'lumotlar uchun javobgar emas.

4.7.6. Bank Mijozdan olingan ma'lumotlarni oshkor qilmaslik majburiyatini oladi.

4.7.7. Mijoz Shartnomaga qo'shilish orqali Bank tomonidan uning shaxsiy ma'lumotlaridan foydalanishga va Bank tomonidan uchinchi shaxslar va tashqi tizimlardan xizmatlar ko'rsatish maqsadida shaxsiy ma'lumotlarni olishga rozilik beradi.

4.7.8. Mijoz oldidagi majburiyatlarni bajarish uchun Bank bilan tuzilgan shartnoma asosida faoliyat yurituvchi agentlar va uchinchi shaxslarga Bank tomonidan ma'lumotlarni taqdim etish qoidabuzarlik hisoblanmaydi.

4.7.9. Asoslangan va qo'llanilishi mumkin bo'lgan qonun talablariga muvofiq axborotni oshkor qilish majburiyatlarni buzish hisoblanmaydi.

5. MASOFAVIY XIZMAT KO'RSATISH TARTIBI

5.1. Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallariga quyidagilar kiradi:

5.1.1. Bankning telefon orqali xizmat ko'rsatuvchi aloqa markazi;

5.1.2. Internet-Bank, Mobil Bank va Internetga xizmat ko'rsatishning boshqa kanallari, shu jumladan Internet tarmog'idagi Hamkorlarning veb-sahifalarida joylashtirilgan ilovalar va Xabarlarini uzatish xizmatlari;

5.1.3. Xabar berish, Operatsiyalar haqida ogohlantirish;

5.1.4. "Tenge Business" mobil ilovasi.

5.2. Masofaviy xizmat ko'rsatish doirasida Bank Mijozga Shartnoma bo'yicha ma'lumotlarni Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi arizada/Talabnomada ko'rsatilgan Mijozning aloqa ma'lumotlari va/yoki keyinchalik Mijoz tomonidan Shartnomada nazarda tutilgan tartibda Bankka taqdim etilgan ma'lumotlar orqali yuboradi.

5.3. Mijoz, shu jumladan Bank hamkorlari tomonidan Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali operatsiyalarni amalga oshirish va xizmatlar ko'rsatish uchun shaxsiy imzoning analogi bo'lgan Autentifikatsiya ma'lumotlaridan va/yoki ERI dan foydalaniladi. Mijoz tomonidan Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali amalga oshirilgan harakatlar, Bankka va/yoki Bank vakiliga, shu jumladan Bankning aloqa markaziga Autentifikatsiya ma'lumotlari, ERI to'g'ri kiritilgandan va/yoki taqdim etilgandan so'ng, Mijozning o'zi tomonidan amalga oshirilgan harakatlar deb tan olinadi. Bunda, Autentifikatsiya ma'lumotlari va/yoki kirish kodlari va/yoki ERI to'g'ri kiritilgandan va/yoki taqdim etilgandan (xabar berilgandan) so'ng Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali hujjatlarni shakllantirish va yuborish Mijoz tomonidan bunday elektron hujjatlarni imzolash deb ham e'tirof etiladi.

Mijoz tomonidan Autentifikatsiya ma'lumotlari va/yoki kirish kodlari va/yoki ERI orqali imzolangan elektron hujjatni yaratish, imzolash va Bankka yuborish fakti, shuningdek ERI ni tekshirish va Bank va Mijozning boshqa harakatlari Bank tomonidan elektron jurnallarda qayd etiladi va saqlanadi. Elektron jurnallar va log-fayllardan ko'chirma (ya'ni, Masofaviy xizmat ko'rsatish orqali Mijoz tomonidan amalga oshirilgan harakatlar va hodisalar qayd etilgan Bankning dasturiy-texnik vositalari tomonidan yaratilgan hisobotlar), shu jumladan nizoli vaziyatlarni hal qilishda davlat va sud organlariga, shuningdek boshqa tashkilotlarga taqdim etish uchun, Mijozga bir martalik kod

va/yoki kirish kodini yuborish, Mijoz tomonidan elektron hujjatni ERIdan foydalangan holda imzolash, shuningdek elektron hujjatning mazmunini isbotlash uchun yetarli va ruxsat etiladi.

5.4. Mijoz Autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan operatsiyalar Mijoz tomonidan amalga oshirilgan deb hisoblanishiga va qonun hujjatlarida to'g'ridan-to'g'ri nazarda tutilgan hollardan tashqari e'tiroz bildirilmasligiga rozilik beradi.

5.5. Texnik imkoniyat mavjud bo'lmaganda, mijozning pul mablag'lari va ma'lumotlariga ruxsatsiz shaxslarning kirishiga shubha qilish uchun asoslar mavjud bo'lganda, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Shartnoma va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda, Bank Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali ko'rsatiladigan xizmatlarga cheklolar qo'yishga haqli.

5.6. Mijoz aloqa uskunalari va/yoki aloqa tarmoqlari ishidagi buzilishlar, Internet tarmog'iga kirishni cheklash yoki imkonsizligi bilan bog'liq masofadan turib xizmat ko'rsatishdagi uzilishlar va rad etishlar hamda shu munosabat bilan yuzaga kelgan zararlar uchun Bank javobgar bo'lmazligiga rozilik bildiradi.

5.7. Bank Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Mijoz tomonidan Bank so'roviga ko'ra yuborilgan ma'lumotlar va hujjatlarni, shuningdek hisobraqami, Depozit hisobraqami bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish to'g'risidagi farmoyishlarni Bank tomonidan belgilangan taqdim etish muddatlaridan tashqari qabul qilishni rad etishga haqli. Bunday hollarda bankning so'roviga ko'ra hujjatlar va ma'lumotlarni va/yoki hisob-kitob hujjatlarini qog'ozda to'g'ri rasmiylashtirish sharti bilan taqdim etish mumkin.

5.8. Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanish uchun Mijoz o'z qurilmalarida (telefon, smartfon, planshet, kompyuter va boshqalar) va aloqa operatori va/yoki provayderida elektron/harakatlanuvchi aloqa kanallariga ulanishni va/yoki kerakli funksiyalarni qo'llab-quvvatlashni mustaqil ravishda ta'minlaydi.

5.9. Aloqa markazining telefon xizmati

5.9.1. Mijoz Shartnoma bo'yicha ma'lumot olish uchun Bankning mijozlarga telefon orqali xizmat ko'rsatish xizmatlaridan, shuningdek Bank tomonidan ko'rsatiladigan boshqa xizmatlardan foydalanishi mumkin.

5.9.2. Mijoz kirish kodlaridan foydalanish Mijozning tegishli va yetarli identifikatsiyasi va Mijoz vakolatli shaxsining o'z qo'li bilan imzolagan imzosining analogi ekanligiga rozilik bildiradi.

5.9.3. Mijoz telefon aloqa liniyalari axborotni uzatishning himoyalangan kanali hisoblanmasligini anglagan holda buyruqlarni va /yoki axborotni telefon orqali uzatishga rozilik beradi.

5.10. Internet orqali xizmat ko'rsatish

5.10.1. Mijoz xizmat ko'rsatish shartlariga muvofiq ma'lumot olish va operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bank xizmatlaridan Internet Bank, Mobil Bank, Mobil ilova va Internetdagi boshqa masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali foydalanishi mumkin.

5.10.2. Reglamentda nazarda tutilgan hollarda va tartibda Mijoz Autentifikatsiya ma'lumotlarini o'zgartirishni amalga oshirishi shart.

5.10.3. Mijoz Autentifikatsiya ma'lumotlaridan, shu jumladan Bank tomonidan yaratilgan va Mijozga Abonent raqamiga va/yoki Abonent qurilmasiga yuboriladigan noyob kodlardan foydalanish Mijozning vakolatli shaxslarini tegishli va yetarli darajada autentifikatsiya qilish, Internet orqali

operatsiyalarni amalga oshirish huquqini tasdiqlash va Mijozning vakolatli shaxslari imzosining tengligi ekanligiga rozilik bildiradi.

5.11. Xabar berish, Operatsiyalar haqida ogohlantirish

5.11.1. **Axborot berish** - Mijozga ulanadigan va Mijozga Shartnoma bo'yicha ma'lumot olish imkonini beradigan Bank xizmati:

- - Shartnoma, Arizalar holati o'zgarishi to'g'risida;
- - Shartnoma bo'yicha nomoliyaviy harakatlarni amalga oshirish to'g'risida;
- - Korporativ kartani chiqarish/holatini o'zgartirish haqida;
- - Bank ixtiyoriga ko'ra boshqa ma'lumotlar.

5.11.2. **Operatsiyalar to'g'risida xabardor qilish** - Mijozga ulanadigan va real vaqtda Shartnoma bo'yicha moliyaviy harakatlarni amalga oshirish to'g'risidagi ma'lumotlarni va Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa ma'lumotlarni olish imkonini beruvchi Bank xizmati.

5.11.3. Xizmatlardan foydalanish uchun Mijoz o'zining Abonent qurilmasida (telefon, smartfon, planshet va boshqalar) va mobil aloqa operatorida SMS funksiyalarini mustaqil ravishda ta'minlaydi.

6. KOMPLEKS XIZMAT KO'RSATISH SHARTNOMASINI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

6.1. Bank va bir martalik xizmatlarning narxi barcha Mijozlar uchun bir xil belgilanadi (O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi tomonidan Mijozlarning ayrim toifalari uchun imtiyozlar berilishiga yo'l qo'yiladigan hollar yoki ayrim korporativ Mijozlarga bank xizmatlarining alohida shartlari mavjud bo'lgan hollar bundan mustasno).

6.2. Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki To'lov tizimlari qoidalari o'zgarishi va/yoki Bank tomonidan yangi mahsulotlar/xizmatlar taqdim etilishi va/yoki Bankning mustaqil qaroriga ko'ra bank mahsulotlarini taqdim etish texnologiyasining o'zgarishi munosabati bilan Bank Shartnomaga, shu jumladan Shartnomaga Ilovalarga, Bank Xizmatlari va Tariflariga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritishga haqli ekanligiga kelishib oldilar.

6.3. Bank o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritishning taxminiy sanasidan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin Mijozga Shartnomaning yangi (o'zgartirilgan) tahriri, Shartnomaga Ilovalar ("Umumiy shartlar") va Bank tariflari to'g'risida xabarnoma yuborish orqali o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritadi (amaldagi qonunchilikning o'zgarishi yoki yangi bank mahsulotining joriy etilishi yoki Bankning nomi yoki yuridik/pochta manzili o'zgarishi bilan bog'liq o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish holatlari bundan mustasno, bunda xabardor qilish muddati kamida 1 (bir) kalendar kunni tashkil etadi) quyidagi usullardan biri bilan (Bankning tanloviga ko'ra):

- Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali, shu jumladan tegishli elektron xabarni yuborish orqali;

- tegishli e'lonni va Shartnomaning yangi tahririni (o'zgartirishlar/qo'shimchalar) Bankning Internet tarmog'idagi www.tengebank.uz manzilidagi veb-saytida joylashtirish yo'li bilan.

6.4. Agar Shartnoma shartlariga muvofiq kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirgan sanaga qadar Bank Mijozdan Shartnomani bekor qilish to'g'risida yozma ariza olmagan bo'lsa, bu holat Mijozning kiritilayotgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalarga so'zsiz va to'liq roziligi hisoblanadi. Bunda Shartnomani o'zgartirish va/yoki unga qo'shimcha kiritish

to'g'risidagi kelishuvning yozma shakliga O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 366-moddasi 5-qismiga muvofiq rioya qilingan deb hisoblanadi.

6.5. Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar va/yoki yangi tahrirdagi Bank tariflari kuchga kirgandan so'ng Mijozning operatsiyalarni amalga oshirishi/Buyurtma berishi Mijozning o'zgartirilgan va/yoki to'ldirilgan Shartnomaga roziligini qo'shimcha ravishda tasdiqlaydi.

6.6. Shartnomaga kiritilgan har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar (Umumiy shartlarga muvofiq ayrim xizmatlar), shu jumladan Bank tomonidan tasdiqlangan Shartnomaning yangi tahriri, Umumiy shartlar va/yoki Tariflar ular kuchga kirgan kundan boshlab Shartnomaga, Umumiy shartlarga qo'shilgan barcha shaxslarga teng ravishda qo'llaniladi.

6.7. Shartnomaning bekor qilinishi Korporativ kartaga xizmat ko'rsatish uchun ochilgan hisobraqamlarni yopish uchun asos bo'ladi.

6.8. Bankning talabiga ko'ra shartnoma quyidagi hollarda sud orqali bekor qilinishi mumkin:

1) Mijozning hisobi raqamida saqlanayotgan pul mablag'lari summasi bank qoidalar yoki shartnomada nazarda tutilgan eng kam miqdordan past bo'lganda, agar bunday summa Mijozni bu haqda Bank tomonidan ogohlantirilgan kundan boshlab bir oy ichida tiklanmasa;

2) ushbu hisobraqam bo'yicha operatsiyalar bir yil mobaynida amalga oshirilmaganda, agar bank hisobraqami shartnomasida boshqa muddat belgilangan bo'lmasa.

6.9. Hisobvaraqdagi pul mablag'larining qoldig'i mijozga beriladi yoki uning ko'rsatmasiga ko'ra mijozning tegishli yozma arizasi olingandan keyin yetti kundan kechikmay boshqa hisobvaraqa o'tkaziladi.

6.10. Boshqa barcha depozit hisobraqamlari Mijozning arizasiga asosan istalgan vaqtda yopiladi. Bunda ushbu Mijozga ochilgan maxsus hisobraqamlar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda yopiladi.

6.11. Bank hisobraqami shartnomasining bekor qilinishi mijozning hisob raqamini yopish uchun asos bo'ladi.

6.12. Ro'yxatdan o'tkazuvchi organ tomonidan faoliyat ko'rsatmayotganlar toifasiga o'tkazilgan tadbirkorlik subyektlari - yuridik shaxslarning bank hisobraqami shartnomasi ular davlat reyestridan chiqarilgan paytdan e'tiboran bekor qilinadi.

7. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik (lozim darajada bajarmaganlik) uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

7.2. Tomonlar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajarmaganlik uchun, agar bajarmaslik Shartnoma kuchga kirgandan keyin yuzaga kelgan yengib bo'lmaydigan kuch, ya'ni ushbu sharoitlarda favqulodda va oldini olib bo'lmaydigan holatlar oqibati bo'lsa, javobgarlikdan ozod qilinadilar. Tomonlar yengib bo'lmas kuch holatlarining ta'sirini vakolatli organlarning hujjatlari bilan tasdiqlashlari kerak. Tomonlar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yuzaga kelganligi to'g'risida ko'rsatilgan hodisalar yuz bergan kundan boshlab 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay bir-birlarini xabardor qilish majburiyatini oladilar.

7.3. Yengib bo'lmaydigan kuch holatlariga quyidagilar kiradi: tabiiy hodisalar (zilzilalar, ko'chkilar, dovullar, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy vaziyatlar (urush holati,

qamal, davlat manfaatlari yo'lida import va eksportni taqiqlash va boshqalar) tufayli yuzaga kelgan, Tomonlarning xohish-irodasi va harakatlariga bog'liq bo'lmagan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va ushbu sharoitlarda kutilmagan vaziyatlar, shu munosabat bilan ular qabul qilingan majburiyatlarni bajara olmaydilar.

7.4. Ushbu Shartnomaning 7.3-bandida ko'rsatilgan holatlar to'g'risida Bankni o'z vaqtida yoki to'liq xabardor qilmagan taqdirda, Mijoz ushbu holatlarning yuzaga kelishi mumkin bo'lgan salbiy oqibatlari uchun javobgar bo'ladi.

7.5. Bank quyidagilar uchun javobgar emas:

- Shartnoma bo'yicha Mijozning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarmaslik, agar Bankning vakillik hisobraqami bo'yicha operatsiyalar amalga oshirilmayotgan bo'lsa yoki ularning bajarilishi O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki, vakillik banklari, To'lov tizimlari va boshqa Bankning vakillik hisobraqami bo'yicha operatsiyalarni ta'minlovchi tashkilotlarning harakatlari (harakatsizligi) natijasida kechiktirilayotgan bo'lsa.

- O'zbekiston Respublikasining jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlariga muvofiq tijorat banklarida operatsiyalarni to'xtatib turish va operatsiyalarda foydalanilgan mablag'larni ishga solmay to'xtatib qo'yish yoki mijoz tomonidan moliyaviy sanksiyalar va taqiqlarga rioya qilmaslik natijasida operatsiyalarni to'xtatib turish va mablag'larni ishga solmay to'xtatib qo'yish.

- Mijozning vakolatli bo'lmagan shaxslari tomonidan berilgan topshiriqni bajarish natijasida Mijoz ko'rgan zarar.

- operatsiyada ishtirok etayotgan Bankning vakil banki tomonidan xalqaro iqtisodiy sanksiyalarning buzilishi munosabati bilan mijozning ko'rsatmalarini bajarishdan bosh tortish yoki bajarishni to'xtatish natijasida yetkazilgan zararlar, shu jumladan o'tkazmada xalqaro iqtisodiy sanksiyalarning buzilishi belgisi mavjudligi sababli Bankning vakil banki tomonidan operatsiyalar summasini OFAC tomonidan blokirovka qilish natijasida Mijozning ko'rgan zararlari.

8. NIZOLARNI HAL QILISH

8.1. Mijoz va Bank o'rtasida Shartnomadan (Umumiy shartlarga muvofiq alohida Xizmatlardan) yoki u (ular) bilan bog'liq holda yuzaga keladigan barcha nizolar muzokaralar va da'vo xatlarini yuborish orqali hal qilinishi kerak. Da'vo xatini olgan tomon, agar alohida Shartnomalarda boshqacha tartib va muddat belgilanmagan bo'lsa, uni olgan kundan boshlab 7 (yetti) kun ichida asoslantirilgan javob yuborishi shart.

8.2. Shartnomadan yoki u bilan bog'liq holda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan yoki yuzaga kelgan nizolar, kelishmovchiliklar, talablar yoki da'volarni, shu jumladan uni tuzish, o'zgartirish, bajarish, buzish, bekor qilish, tugatish, haqiqiy emas deb topish yoki ta'minotni (to'liq va/yoki qisman) talab qilish bilan bog'liq nizolarni tinch yo'l bilan hal qilish mumkin bo'lmagan taqdirda, ular O'zbekiston Respublikasi Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida hal qilinishi kerak.

9. MAXFIYLIK

9.1. Tomonlar ushbu shart bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish uchun har bir Tomon uchun asosli ravishda zarur bo'lgan ma'lumotlarni o'zaro almashadilar. Ushbu shart bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan, bir tomon boshqa tomonga taqdim etadigan,

qonunchilikda unga nisbatan cheklangan foydalanish tartibi nazarda tutilgan barcha ma'lumotlar yoki ma'lumotni uzatayotgan tomon boshqa tomonni bunday ma'lumot maxfiy ekanligi haqida ochiqchasiga xabardor qilgan ma'lumotlar maxfiy ma'lumot deb hisoblanadi va ushbu ma'lumot maxfiy ("Maxfiy ma'lumot") sifatida belgilanadi. Maxfiy ma'lumot jumlasiga, shu jumladan, tijorat, kasbiy, xizmat sirini tashkil etuvchi shaxsga doir ma'lumotlar va axborotlar, shuningdek qonun hujjatlarida belgilangan boshqa turdagi sirlar, buxgalteriya va moliyaviy ma'lumotlar, to'lov operatsiyalarini amalga oshirish to'g'risidagi ma'lumot, axborot, telekommunikatsiya va to'lov tizimlarini sozlash uchun boshqaruv ma'lumot kiradi. Maxfiy ma'lumot unga ruqsatsiz kirishdan himoyalaniishi, uning yaxlitligi, saqlanishi va o'z vaqtida taqdim etilishi ta'minlanishi lozim.

9.2. Ushbu shartga muvofiq Maxfiy ma'lumotni oluvchi tomon (Qabul qiluvchi tomon) bunday ma'lumotni taqdim etuvchi tomonning (Taqdim etuvchi tomon) oldindan roziligini olmasdan (i) Maxfiy ma'lumotning biron bir qismidan ushbu shartda nazarda tutilmagan maqsadlarda foydalanmaydi, (ii) Maxfiy ma'lumotni yoki uning bir qismini Qabul qiluvchi tomonning xodimlari va maslahatchilariga (shuningdek, subpudratchilarga) tegishli bo'lmagan, ushbu shartda nazarda tutilgan maqsadlarda Maxfiy ma'lumotdan foydalanish zarurati asosli bo'lgan va ular ushbu shartda tomon bo'lgan holatdagidek Maxfiy ma'lumotning saqlanishini ta'minlashga rozi bo'lgan har qanday shaxs yoki tashkilotlarga bermaydi, (iii) Maxfiy ma'lumotdan noqonuniy foydalanishga yo'l qo'ymaydi.

9.3. Agar qabul qiluvchi tomon bunday Maxfiy ma'lumot (i) olingan paytda umumiy ma'limot bo'lganligini yoki keyinchalik qabul qiluvchi tomonning aybisiz shunday bo'lib qolganligini isbotlay olsa, u Maxfiy ma'lumot yoki uning bir qismi oshkor qilinganligi uchun javobgar bo'lmaydi; (ii) qabul qiluvchiga ma'lum bo'lgan yoki qabul qilingunga qadar uning ixtiyorida bo'lgan bo'lsa; (iii) Qabul qiluvchi Tomonga Taqdim etuvchi tomonga tegishli bo'lmagan manbadan ma'lum bo'lgan, agar Maxfiy ma'lumotning saqlanishini ta'minlash bo'yicha majburiyatlar buzilmagan bo'lsa.

9.4. Agar Qabul qiluvchi Tomon qonunga ko'ra Maxfiy ma'lumotni oshkor qilishni qonuniy asosda talab qilishga vakolatli bo'lgan davlat hokimiyati organlariga biror Maxfiy ma'lumotni oshkor qilishga majbur bo'lsa, bunday Tomon bu haqda Zudlik bilan Taqdim etuvchi tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Bunda, Taqdim qiluvchi tomonni tegishli tarzda xabardor qilgan holda, ushbu bandga muvofiq Maxfiy ma'lumotni oshkor qilgan Qabul qiluvchi tomon o'zining Maxfiy ma'lumotni oshkor qilmaslik to'g'risidagi majburiyatini buzgan deb hisoblanmaydi. Bunday oshkor bo'lgan taqdirda, Qabul qiluvchi Tomon Maxfiy ma'lumotning himoyasini ta'minlash uchun barcha choralarni ko'rish majburiyatini oladi.

9.5. Maxfiy ma'lumotlar Taqdim etuvchi tomonning mulki bo'lib qoladi va uning talabiga ko'ra, ushbu shartda nazarda tutilgan maqsadlar uchun kerak bo'lmay qolganda, bunday tomonga darhol qaytarilishi yoki ushbu bo'lim qoidalariga muvofiq Qabul qiluvchi tomon yoki bunday Maxfiy ma'lumotlar Qabul qiluvchi tomon tomonidan taqdim etilgan boshqa tomon tomonidan qilingan barcha nusxalari bilan birga yo'q qilinishi lozim.

10. PUL MABLAG'LARINING KELIB TUSHISHI VA HISOBGA QO'SHILISH SHARTLARI

10.1. Naqd pullar bilan operatsiyalar bank tomonidan milliy va xorijiy valyutalarda muomalada bo'lgan banknotlar va tangalarni qabul qilish, qayta hisoblash, maydalash, ayirboshlash, berish, saralash, qadoqlash va saqlashni o'z ichiga oladi.

10.2. Mijozdan/Mijozning vakolatli shaxsidan ishonchnoma asosida naqd pullarni qabul qilish, qayta hisoblash, berish bo'yicha Bankning harakatlari 29.06.2018-yilda 3028-son bilan ro'yxatga

olingan Tijorat banklarida kassa ishini tashkil etish, naqd pul va boshqa qimmatliklarni inkassatsiya qilish bo'yicha yo'riqnoma va Bankning ichki me'yoriy hujjatlari bilan belgilanadi. Bank ko'rsatilgan xizmatlar uchun Bank tariflariga muvofiq vositachilik haqini oladi.

10.3. Bank tomonidan naqd pullarni qabul qilish:

- Bankning operatsion kassasiga topshirilgan taqdirda - Mijoz/Vakolatli shaxs (lar) tomonidan to'ldirilgan/imzolangan, imzolari imzo namunalari ko'rsatilgan hujjatda ko'rsatilgan kirim kassa hujjati (e'lon) asosida yoki Mijoz tomonidan berilgan ishonchnoma asosida.

- Bank qayta sanash kassasiga topshirilgan holatlarda - Mijoz, Bank va inkassatsiya xizmati o'rtasida tuzilgan shartnoma asosida Bankka va inkassatsiya xizmatiga taqdim etilgan sumkaga ilova qaydnomasi hamda Mijoz tomonidan sumkalarni plombalashda foydalaniladigan plombalar izlari asosida;

- - ATM orqali pul qabul qilingan taqdirda - Mijozning onlayn rejimida uzatilgan ma'lumotlari asosida.

10.4. Mijozning hisobraqamidan naqd pul berish Bank kassalari orqali hisobraqamdagi pul qoldig'i doirasida, Bankning vositachilik haqini hisobga olgan holda amalga oshiriladi:

- - milliy valyutadagi hisobraqamlar bo'yicha - Bank talablari va amaldagi qonunchilikka muvofiq rasmiylashtirilgan pul cheki asosida

- - xorijiy valyutadagi hisobraqamlar bo'yicha - xorijiy valyutadagi naqd pullarni olish uchun arizalar bo'yicha

Naqd pullarni berish Bank tomonidan amaldagi qonunchilik va Bankning ichki qoidalar bilan belgilangan cheklovlar doirasida amalga oshiriladi.

10.5. Mijozning qayta hisob-kitob kassasiga mahalliy vaqt bilan soat 16-00 gacha kelib tushgan kassadan olingan pul mablag'lari shu kunning o'zida mijozning hisobraqamiga, mahalliy vaqt bilan soat 16-00 dan keyin kelib tushgan pul mablag'lari esa keyingi operatsiya kuni qayta hisob-kitob qilingandan so'ng mijozning hisobraqamiga kirim qilinadi.

10.6. Bank aniqlangan ortiqchaliklar, kamomadlar va Bank tomonidan ekspertizaga (milliy valyuta), inkassoga (chet el valyutasi) qabul qilingan banknotlarni chegirib tashlagan holda ularni varaqma-varaq qayta sanash va qadoqlash tugallangandan keyin pulning haqiqiy summasini hisobraqamga kiritadi.

10.7. To'lovga yaroqsiz va shubhali pul banknotlari (so'm) bo'yicha Bank tomonidan qo'shimcha ravishda dalolatnoma-ro'yxat tuziladi, unda Mijozning nomi, valyutaning nomi, banknotlar (tangalar) ning qiymati, ularning raqami va seriyasi, umumiy summasi, to'lovga yaroqsizligining o'ziga xos xususiyatlari ko'rsatiladi. Olib qo'yilgan to'lovga yaroqsiz va shubhali pul belgilari ekspertizaga yuboriladi.

10.8. Bank o'zining ichki hujjatlariga muvofiq Bank tomonidan belgilanadigan yirik miqdordagi naqd pullarni yechib olgan taqdirda, Bank Mijozdan pulni berishning taxminiy sanasidan bir ish kuni oldin bu haqda Bankni yozma ravishda xabardor qilishni talab qilishga haqli.

11. YAKUNIY QOIDALAR

11.1. Mijoz boshqa kredit tashkilotlaridan pul mablag'larini naqd pulsiz o'tkazgan taqdirda, Bankning aybisiz ushbu mablag'larning tushishi kechikishi bilan bog'liq barcha xatarlarni Mijoz o'z zimmasiga oladi. Ushbu bilan Mijoz Bankning uchinchi shaxslardan pul mablag'larining kelib tushish muddatlarini nazorat qilish yoki tartibga solish imkoniyatiga ega emasligini tushunadi va bunga rozi bo'ladi.

11.2. Shartnomani (Umumiy shartlarga muvofiq alohida xizmatlarni) o'zgartirish yoki bekor qilish Mijozni va/yoki Bankni bunday o'zgartirish yoki bekor qilish paytigacha yuzaga kelgan Shartnoma (Umumiy shartlarga muvofiq alohida xizmatlar) bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

11.3. Shartnoma (Umumiy shartlarga muvofiq ayrim xizmatlar) O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq talqin qilinadi.

11.4. Agar Shartnoma (Umumiy shartlarga muvofiq alohida xizmatlar) qoidalaridan biri noqonuniy, haqiqiy emas yoki O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga ko'ra sud himoyasidan foydalanmaydigan bo'lsa, Kompleks xizmat ko'rsatish (Umumiy shartlarga muvofiq alohida xizmatlar) shartnomasining bunday qoidalari Bank va Mijoz o'rtasidagi munosabatlarda qo'llanilmaydi va Shartnomaning o'zini haqiqiy emas deb topishga olib kelmaydi. Shartnomaning qolgan qoidalari (Umumiy shartlarga muvofiq alohida xizmatlar) to'liq kuchini va amal qilishini saqlab qoladi.

12. BANK MANZILI VA REKVIZITLARI

"TENGE BANK" aksiyadorlik tijorat banki

Manzil (joylashgan joyi): O'zbekiston Respublikasi, 100007,

Toshkent sh., Yashnaobod tumani, Parkent ko'chasi 66 uy,

Ma'lumot uchun telefonlar (Bankning aloqa markazi): 1245

Ishonch telefoni: (+998-71-203-00-67).

Bankning Internet tarmog'idagi rasmiy sahifasi: www.tengebank.uz

E-mail: info@tengebank.uz



ILOVA 1

**Kompleks universal shartnomaga
"TENGE BANK" ATBda
yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlarga bank xizmatlarini ko'rsatish**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**1) "Tenge Bank" ATBda (keyingi o'rinlarda
"Bank" deb ataladi) yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank
xizmatlari ko'rsatish bo'yicha Universal
shartnomaga qo'shilish to'g'risida**

**2) yuridik shaxslar va tadbirkorlarning
hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatish, shuningdek,
korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat
ko'rsatishning umumiy shartlariga muvofiq, shu
jumladan, MBX vositasida hisobraqam (lar)
ochishga**

Mijoz nomi: _____

JSHSHIR: _____

Shu bilan Mijoz:

1) "Tenge bank" ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risida MA'LUMOT BERADI

(bundan buyon matnda "Universal shartnoma" deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 360, 367-moddalarida, 369 va 370-moddalarining 2-qismida nazarda tutilgan tartibda;

1) Bankda amalda bo'lgan Universal shartnomaning barcha qoidolari/shartlari unga to'liq ma'lum va tushuntirilganligini TASDIQLAYDI (shu jumladan, barcha ilovalar va ularga qo'shimchalar, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish tartibi, ma'lumotlarni e'lon qilish tartibi, javobgarlik va Bank tariflari), buning asosida:

1. Bankning masofaviy bank xizmatlari (MBX) tizimiga ulanishni so'raydi;
2. Quyidagilarni ochishni so'raydi: milliy/xorijiy valyutada talab qilib olinguncha depozit hisobraqami, ish haqi loyihasi uchun tranzit hisobraqam _____);
3. Quyidagilar uchun bir martalik parol bilan tasdiqlash vositasini ulashni so'ramoqda:

Rahbarning FISH: _____

SMS uchen Tel. raqam № _____

4. Mijoz Bankning bank xizmatlari bo'yicha vositachilik haqi tariflari bilan tanishganligini va ularga roziligini tasdiqlaydi.

5. Ushbu bilan Mijoz Bankka quyidagilarni taqdim etadi:

- amaldagi Bank tariflariga muvofiq ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovni Mijozning Bankda ochilgan hisobraqamidan qo'shimcha farmoyishlarsiz (akseptsiz) yechib olish huquqi;
- Mijoz tomonidan tanlangan bank/moliya xizmatlarini ko'rsatishda uning shaxsiy ma'lumotlariga ishlov berish, shuningdek ularni o'tkazish va qayta ishlash, pudratchilar, agentlar va Bank bilan shartnoma asosida ishlaydigan uchinchi shaxslar (shu jumladan, kredit tarixi byurosi, DSQ va Bank hamkorlari va davlat organlarining boshqa integratsiyalashgan ma'lumotlar bazalariga ma'lumot olish uchun).
- Bank va uning sho'ba tashkilotlari, pudratchilar, agentlar va Bank bilan shartnoma asosida faoliyat yurituvchi uchinchi shaxslar (keyingi o'rinlarda - Tashkilot) tomonidan shaxsga doir ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlash huquqi, shu jumladan:

familiyasi, ismi, otasining ismi (mavjud bo'lsa);
tug'ilgan yili, oyi, sanasi va joyi, fuqaroligi;
shaxsni tasdiqlovchi hujjatlar ma'lumotlari;
biometrik ma'lumotlar;
yashash joyi, yuridik manzili (ro'yxatdan o'tgan joyi) to'g'risidagi ma'lumotlar;
pochta va elektron manzili, telefon raqamlari;
fotografik tasvir va video tasvir;
ma'lumoti, kasbi to'g'risidagi ma'lumotlar;
oilaviy ahvoli va oila tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlar;
mulkiy ahvoli, daromadlari, kredit tarixi va qarzдорligi to'g'risidagi ma'lumotlar;
bank, sug'urta, soliq sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar, shaxsiy tibbiy ma'lumotlar,
shuningdek qonun bilan qo'riqlanadigan sirning boshqa turlari;

har qanday boshqa shaxsiy ma'lumotlar;

Bank va (yoki) Tashkilotlar tomonidan bank va boshqa xizmatlarni ko'rsatish, Bank va (yoki) Tashkilotlar bilan shartnomalar tuzish, shuningdek, shartnomalarni bajarish, davlat ma'lumotlar bazalaridan ma'lumot olish maqsadida, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va (yoki) Bank va (yoki) Tashkilotning ichki hujjatlariga muvofiq mening shaxsiy ma'lumotlarimni to'plash, qayta ishlash zarurati tug'ilgan hollarda, shu jumladan quyidagilar bilan bog'liq: bildirishnomalar va talabnomalar yuborish; xabardor qilish, shu jumladan Bank va (yoki) Tashkilot xizmatlari to'g'risida ma'lumot berish; ma'lumotlar va axborotlarni so'rash va olish; qarzni mustaqil ravishda va uchinchi shaxslarni jalb qilgan holda undirish; talab qilish huquqidan boshqa shaxs foydasiga voz kechish, qarzni o'tkazish; shaxsiy ma'lumotlarimni davlat organlari va boshqa shaxslarga (shu jumladan, talab qilish huquqini sotib oluvchi yoki qarzni undirish bo'yicha xizmatlar ko'rsatuvchi) taqdim etish, Bank va Tashkilotlar o'rtasida mening shaxsiy ma'lumotlarimni almashish.

shaxsga doir ma'lumotlarni yig'ishga, ularga ishlov berishga rozilik O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq shaxsga doir ma'lumotlarni saqlash muddati mobaynida amal qiladi. Shaxsiy ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlash Bank va Tashkilotlar tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan usullar bilan amalga oshiriladi. Shaxsiy ma'lumotlarni olish va qayta ishlashga rozilik quyidagi imkoniyatlarni o'z ichiga oladi:

Bank va Tashkilotlar tomonidan shaxsga doir ma'lumotlarning har qanday uchinchi shaxslarga berilishi;

Bank va Tashkilotlar tomonidan shaxsga doir ma'lumotlarga ishlov berish jarayonida ularni chegaralararo uzatishni amalga oshirish;

Bank va Tashkilotlar tomonidan shaxsga doir ma'lumotlarning hamma foydalanishi mumkin bo'lgan manbalarda tarqatilishi;

- Bank tomonidan davlat va nodavlat ma'lumotlar bazalaridan (keyingi o'rinlarda DMB deb ataladi) Subyekt to'g'risida, shu jumladan kelgusida DMBga kelib tushadigan ma'lumotlarni olish huquqi:

kredit byurolari tomonidan Bankka men haqimda DMBda mavjud bo'lgan (mavjud va kelgusida DMBga kelib tushadigan) ma'lumotlarni taqdim etish uchun;

kredit byurosiga DMB operatorlari/egalaridan men haqimda kelib tushadigan ma'lumotlarni (mavjud va kelgusida DMBga kelib tushadigan) olish uchun;

DMB egalari tomonidan kredit byurosiga men haqimdagi ma'lumotlarni bevosita yoki uchinchi shaxslar orqali taqdim etish;

O'zbekiston Respublikasi Hukumatining qaroriga ko'ra O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq davlat xizmatlari ko'rsatish faoliyatini amalga oshirayotgan yuridik

shaxs kredit byurosi orqali (mavjud va kelgusida kelib tushadigan) Subyekt va Bank to'g'risidagi axborotni taqdim etishi shart.

6. "Tenge Bank" ATBning Guvohlantirish markazi tomonidan elektron raqamli imzoni chiqarishga rozilik beraman (ro'yxatdan o'tkazish guvohnomalarining amal qilish muddati 1 yil) Bankning Guvohlantirish markazining ro'yxatdan o'tkazish guvohnomasini berish uchun ariza matni bilan tanishganimni va unga qo'shilganimni tasdiqlayman.

7. Mijoz "Tenge business" MTB orqali ariza berish orqali qolgan bank xizmatlari/mahsulotlaridan foydalanishga/ulanishga roziligini tasdiqlaydi/beradi.

Rahbar (YATT F.I.O.) _____ / ERI orqali imzolangan / ____ ____ y. Mijoz MBX tizimiga ulangan: ____ ____ y.

ILOVA 2
"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish
bo'yicha universal shartnomaga

UMUMIY SHARTLAR

yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish,
shuningdek Korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish

Atama va ta'riflar

Avtorizatsiya - Korporativ karta va/yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bank tomonidan beriladigan ruxsatnoma.

Valyuta operatsiyasi - chet el valyutasining oldi-sotdisi, chet el valyutasidan to'lov vositasi sifatida foydalanish, tashqi iqtisodiy faoliyatni amalga oshirishda milliy valyutadan foydalanish, chet eldan olib kelish va chet elga olib chiqish, valyuta qiymatini jo'natish bilan bog'liq operatsiyalar, shu jumladan norezident ishtirokidagi operatsiyalar.

Karta egasi - Mijozning vakolatli xodimi nomiga Bank tomonidan Karta chiqarilgan.

Kartochka - qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tasdiqlangan imzolar namunalari va muhri izi tushirilgan kartochka.

Onlayn operatsiyalar - korporativ karta va/yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda amalga oshiriladigan operatsiyalar bo'lib, ular TT yoki Bank qoidalariga muvofiq bevosita avtorizatsiya paytida qayta ishlanadi.

Operatsiyalar reyestri - Korporativ karta va/yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda va/yoki to'lov hujjati bo'yicha amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjat yoki hujjatlar to'plami, ma'lum bir vaqt oralig'ida reyestr ilova qilingan holda.

I. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish, shuningdek, korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari (bundan keyin "Umumiy shartlar") Bank tomonidan belgilanadi va Mijozlarning Hisob-kitob raqamlarini ochish, yuritish va yopish tartibini belgilaydi, shu munosabat bilan Mijoz va Bank o'rtasida yuzaga keladigan munosabatlarni tartibga soladi (bundan keyin birgalikda "Tomonlar" deb yuritiladi), shuningdek, Korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish tartibini tartibga soladi. Umumiy shartlar Bank tomonidan akseptlangan hisobraqam ochish uchun ariza bilan birgalikda Hisob-kitob xizmati shartnomasini tashkil etadi.

1.2. Bank O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari va Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlariga muvofiq Mijozlarga xizmat ko'rsatadi va Kartalarga xizmat ko'rsatadi.

1.3. Mijozga xizmat ko'rsatish majburiyati Bankda hisob-kitob xizmati shartnomasi tuzilgan paytdan boshlab yuzaga keladi.

1.4. Bank shaklida tuzilgan va Mijoz tomonidan Internet-bank/Mobil bankdagi shaxsiy kabinet funksiyasi yoki boshqa Masofaviy xizmat ko'rsatish kanali orqali yuborilgan tegishli Ariza asosida,

shu jumladan Mijoz Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlariga qo'shilgan paytda, Bankka barcha zarur hujjatlarni taqdim etish sharti bilan Mijozga Hisob-kitob raqamini ochishi mumkin.

1.5. Topshiriqlar Bank tomonidan Mijozdan elektron shaklda Mijozning Internet-bank/Mobil bankdagi shaxsiy kabineti funksiyasi orqali qabul qilinadi. Mijozning topshiriqlarida mijozning ERI majburiy tartibda bo'lishi kerak.

1.6. Mijozning Internet-bank/Mobil bankdagi shaxsiy kabineti funksiyasi orqali naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlarida nazarda tutilgan hisob-kitoblarga ruxsat beriladi.

1.7. Mijozga xizmat ko'rsatish Operatsion kun davomida amalga oshiriladi.

1.8. Buyurtmalarni qaytarib olish Mijozning Bank shaklida tuzilgan va Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Bankka yuborilgan arizasi asosida amalga oshiriladi. Topshiriqni qaytarib olish to'g'risidagi ariza Mijozning ERIning o'z ichiga olishi yoki Autentifikatsiya ma'lumotlari bilan tasdiqlanishi kerak. Agar to'lov amalga oshirilgan bo'lsa, pul mablag'larini qaytarish faqat Mijozning yozma arizasiga muvofiq, pul mablag'larini oluvchining roziligi olingan holda boshqa bankka modemogramma yuborish orqali amalga oshiriladi.

1.9. Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali amalga oshiriladigan har qanday harakatlar faqat Mijoz tomonidan tegishli ravishda vakolat berilgan shaxslar tomonidan amalga oshiriladi.

1.10. Mijoz tomonidan noaniq, to'liq bo'lmagan yoki noto'g'ri rasmiylashtirilgan hujjatlar tufayli yuzaga kelgan kechikishlar, xatolar, hujjatlarni noto'g'ri tushunish uchun bank javobgar bo'lmaydi.

1.11. Ushbu hisob-kitob xizmati ko'rsatish shartnomasi joriy Hisob-kitob davrining oxirgi kunigacha bo'lgan muddatga tuziladi. Agar Tomonlardan biri Shartnomani uzaytirishni rad etmasa, Shartnoma har bir keyingi Hisob-kitob davriga uzaytirilgan hisoblanadi. Prolongatsiya bir necha marta amalga oshirilishi mumkin.

1.12. Hisob-kitob raqamida amalga oshirilgan operatsiyada Mijozning rozilgisiz pul o'tkazmalari amalga oshirilganligi belgilari aniqlanganda, Bank 2 (ikki) ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatga Hisob-kitob raqami bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishni va/yoki Mijoz tomonidan Karta va/yoki Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanishni to'xtatib qo'yishga, shuningdek, Mijozdan zudlik bilan uning farmoyishi bajarilishini qayta tiklash tasdig'ini Bank uchun mavjud bo'lgan har qanday usulda, shu jumladan Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali so'rashga haqli. Bank ushbu badda nazarda tutilgan muddat tugagandan so'ng yoki Mijozdan ko'rsatilgan tasdiqni olgandan so'ng Mijozning farmoyishini bajarishni va/yoki Mijoz tomonidan Kartadan va/yoki Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalanishni qayta tiklaydi.

II. Hisob raqamlarini ochish va yuritish

2.1. Hisob raqamini ochish va yuritish O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, shuningdek, Hisob-kitob xizmati shartnomasi shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

2.2. Bank bank hisobraqam, hisobraqam bo'yicha operatsiyalar va Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlarni sir saqlashi shart. Mijozning operatsiyalari va hisobraqamlari bo'yicha uchinchi shaxslarga ma'lumotnomalar, shuningdek Mijoz to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan Mijoz tomonidan taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlar, Mijozning moliyaviy-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar faqat O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda taqdim etilishi mumkin.

2.3. Bank Mijozga hisob raqamini quyidagi shartlarda ochadi: Mijoz tomonidan Mijoz hujjatlariga qo'yiladigan talablar bajarilganda; Bankda hisob raqamini ochishga to'sqinlik qiluvchi vakolatli davlat va boshqa organlarning amaldagi qarorlari to'g'risida ma'lumot mavjud bo'lmaganda.

2.4. Hisob raqami Bank tomonidan Mijozning Talabnomasida nazarda tutilgan valyutada va bankning amaldagi Tariflariga muvofiq ochiladi.

2.5. Mijoz nomidan hisob raqamlarini tasarruf etish bo'yicha, shu jumladan Bank tomonidan tan olingan ERIdan foydalangan holda harakatlarni amalga oshirish huquqiga ega bo'lgan shaxslarning vakolatlari, shuningdek bunday vakolatlarni uzaytirish Bankka bunday shaxslarning vakolatlarini tasdiqlovchi (vakolatlarini uzaytirish) barcha zarur hujjatlarni taqdim etish orqali tasdiqlanadi.

2.6. Mijoz nomidan hisob raqamidan foydalanish bo'yicha harakatlarni amalga oshirish huquqiga ega bo'lgan shaxslarning vakolatlarini (vakolatlarini uzaytirish) tasdiqlovchi hujjatlar, shu jumladan Kartochka (Bankning so'roviga ko'ra), Mijoz tomonidan Universal shartnomaga qo'shilish va hisob raqami (lar) ni ochish to'g'risidagi arizalar Bankka yuborilgan paytda taqdim etilishi kerak.

2.7. Mijoz Hisob-kitob raqamida mavjud bo'lgan pul mablag'lari qoldig'i doirasida cheklovlarisiz pul mablag'larini tasarruf etadi, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan Hisob-kitob raqamidagi pul mablag'larini tasarruf etish bo'yicha cheklov choralari qo'llash holatlari bundan mustasno.

2.8. Mijozning topshiriqlari, shuningdek boshqa shaxslarning farmoyishlari Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va ketma-ketlikda bajariladi.

2.9. Operatsion kun davomida Bankka kelib tushgan Mijozning topshiriqlari va boshqa shaxslarning farmoyishlari Bank tomonidan joriy ish kunida, Operatsion kun tugagandan so'ng kelib tushganlari esa Bank tomonidan keyingi ish/operatsion kunda ijro etish uchun qabul qilinadi - hujjat/valyutalashtirish sanasi keyingi ish/operatsion kun sanasi bo'lishi kerak.

2.10. Hisob raqamiga pul mablag'larini o'tkazish Bank tomonidan belgilangan tartibda, pul mablag'lari Bankka kelib tushgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay amalga oshiriladi.

2.11. Mijozning hisob raqamiga to'lov talabnomalari kelib tushgan taqdirda, Bank Operatsion kun davomida Bank tomonidan to'lov talabnomalari qabul qilinganligi to'g'risida Mijozga MBX orqali xabar beradi. Bank tomonidan mijozga MBX orqali xabarnoma yuborilishi mijozning bank xabarnomasi bilan tanishib chiqqanligini anglatadi.

2.12. To'lov tizimi orqali mablag'larni oluvchining bankiga kelib tushgan elektron shakldagi inkasso topshiriqnomalari reyestr ko'rinishida chop etiladi va Bankning kunlik buxgalteriya hujjatlari yig'majildiga tikib qo'yiladi. Bunda, Bank Operatsion kun davomida mablag'larni oluvchiga uning shaxsiy hisobraqamidan ko'chirmani ilova qilgan holda elektron shaklda inkasso topshiriqnomasining bir nusxasini pochta jo'natmasi yoki elektron pochta orqali yuboradi.

2.13. Agar Bankka kelib tushgan hujjatlardan Mijozni pul mablag'larini oluvchi sifatida aniq belgilash mumkin bo'lmasa (masalan, hujjatda Mijozning nomi, Hisob-kitob raqami va boshqalar noto'g'ri yoki noto'g'ri ko'rsatilgan bo'lsa), pul mablag'lari Bank tomonidan mablag'larni oluvchini aniqlashga qaratilgan chora-tadbirlar amalga oshirilgandan so'ng O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda Hisob-kitob raqamiga o'tkaziladi.

2.14. Operatsion kun tugagandan, balans tuzilgan va O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankiga jo'natilgandan so'ng Mijozning to'lov hujjatlarida xatolar aniqlangan taqdirda, Bank Mijoz tomonidan taqdim etilgan to'lov hujjatlariga muvofiq Mijozning roziligisiz Aksept tartibisiz hisob raqamidan yoki Mijozning boshqa hisobraqamlaridan pul mablag'larini hisobdan yechib olishga haqli.

2.15. Operatsiyalar hisobraqamning valyutasida aks ettiriladi.

III. Korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish tartibi

3.1. Kartani chiqarish uchun Mijoz Bankka 1-ilovaga muvofiq shakl bo'yicha Korporativ kartani chiqarish/qayta chiqarish uchun ariza taqdim etadi.

3.2. Bank va To'lov tizimi qoidalariga muvofiq to'g'ri rasmiylashtirilgan hujjatlar to'plami mavjud bo'lganda, Bank Mijozga Karta chiqarishi mumkin.

3.3. Karta Bankning mulki hisoblanadi. Kartani chiqarish tartibi va uning amal qilish muddati Bankning ichki hujjatlari va To'lov tizimlari qoidalariga bilan belgilanadi.

3.4. Karta raqami Bank yoki To'lov tizimi tomonidan belgilanadi.

3.5. Karta kartaning old tomonida ko'rsatilgan yil kalendar oyining oxirgi kunigacha haqiqiy hisoblanadi. Karta amal qilishining tugatilishi Universal shartnoma/Hisob-kitob shartnomasining amal qilishini to'xtatmaydi.

3.7. Amal qilish muddati tugagach, Karta Bankning ixtiyoriga ko'ra yangi muddatga qayta chiqarish uchun ariza (1-ilova) taqdim etish orqali yangi muddatga chiqariladi.

3.8. Kartani muddatidan oldin qayta chiqarish Mijozning Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali Bankka berilgan yozma arizasi asosida karta yo'qolgan/o'g'irlangan, yaroqsiz holga kelgan, ruxsatsiz foydalanilgan, Karta egasining ismi va/yoki familiyasi o'zgargan hollarda amalga oshiriladi, bunda Bankning belgilangan tariflariga muvofiq komissiya yechib olinadi.

3.9. Karta faollashtirilgan holda Mijozning vakolatli vakiliga shaxsan yoki Karta Mijozning vakolatli vakili tomonidan shaxsan olinganligini aniq belgilash imkonini beruvchi boshqa usulda topshiriladi.

3.10. Karta yordamida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan operatsiyalar amalga oshiriladi.

3.11. Ish haqi va ijtimoiy tushdagi boshqa to'lovlarni to'lash, naqd pul yechib olish va shu kabilar uchun Kartadan foydalanish taqiqlanadi.

3.12. Karta va/yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda amalda operatsiya amalga oshirilgan sana uni Bank tomonidan qayta ishlash sanasiga to'g'ri kelmasligi mumkin. Komissiyalar amaldagi Tariflarga muvofiq Bank tomonidan operatsiyani qayta ishlash paytida hisoblanadi.

3.13. Karta yordamida operatsiyalarni amalga oshirishda Karta egasini autentifikatsiya qilish maqsadida Karta egasiga PIN-kod taqdim etiladi. PIN-kod Karta egasining shaxsiy imzosiga o'xshaydi, Mijoz/Karta egasi Karta va tegishli PIN-koddan foydalanish Karta egasining tegishli va yetarli autentifikatsiyasi ekanligiga rozilik beradi.

3.14. Karta va/yoki uning rekvizitlaridan Karta egasi bo'lmagan shaxs tomonidan foydalanish taqiqlanadi.

3.15. Karta va/yoki uning rekvizitlaridan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirganlik uchun Bank amaldagi Tariflarga muvofiq haq oladi.

3.16 Mijoz Karta egasini ushbu Umumiy shartlar va tariflar bilan tanishtirish va Kartadan foydalangan holda amalga oshirilgan barcha xarajatlarni Bankka to'lash majburiyatini oladi.

3.17. Bank 18 yoshga to'lmagan shaxslar nomiga Karta chiqarmaydi.

3.18. Mijoz Karta orqali amalga oshiriladigan barcha operatsiyalarni nazorat qilishi shart. Buning uchun Mijoz Karta bilan bog'liq va/yoki undan foydalanish hamda uning rekvizitlariga oid barcha to'lov hujjatlarini saqlashi lozim. Nizoli masalalar yuzaga kelganda, Mijoz mazkur hujjatlarni Bank talabiga ko'ra taqdim etishi zarur.

IV. Компрометация

4.1. Karta yo'qolganligi, o'g'irlanganligi yoki yaroqsiz holga kelganligi aniqlanganda va/yoki Karta yoki uning rekvizitlari, shuningdek PIN-kod, Autentifikatsiya ma'lumotlari yo'qolgan yoki o'g'irlangan bo'lishi mumkinligiga shubha tug'ilganda, shuningdek, Karta har qanday savdo va xizmat ko'rsatish korxonasida olib qo'yilganda va Karta egasining ismi yoki familiyasi o'zgargan taqdirda, Mijoz zudlik bilan Bankni xabardor qilishi, shu jumladan + 998-71-203-00-67 (kecha-kunduz) telefon raqamlari orqali xabar berishi va Karta va/yoki Internet-bank va/yoki Mobil bankni bloklashi, shuningdek, Kartani muddatidan oldin qayta chiqarish to'g'risida ariza berishi kerak. Aloqa markazi orqali og'zaki murojaat qilinganda, Bank faqat Karta va/yoki Internet Bank va/yoki Mobil Bankni bloklash choralari ko'radi.

4.2. Agar ilgari yo'qolgan deb e'lon qilingan Karta topilsa, Karta egasi uni Bankka qaytarishi shart. Keyinchalik ushbu Kartadan foydalanish taqiqlanadi.

4.3. Kartani yoki uning rekvizitlarini yoki Internet-bankni, Mobil bankni Mijoz/Tutuvchining roziligisiz obro'sizlantirish va/yoki ulardan foydalanish holatlarida, Mijoz/Tutuvchi ko'rsatilgan faktlar aniqlangandan so'ng darhol, lekin Bankdan amalga oshirilgan operatsiya to'g'risida xabarnoma olingan kundan keyingi kundan kechiktirmay, Bank tomonidan belgilangan shaklda barcha zarur hujjatlarni ilova qilgan holda buyurtma pochta (topshirilganligi to'g'risidagi bildirishnoma va qo'yilmalar ro'yxati bilan) yoki kuryerlik xizmati orqali yozma xabarnoma yuborishi shart.

V. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

5.1 Банк имеет право:

5.1.1 O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Bankning ichki qoidalarida nazarda tutilgan hollarda hisob raqamini ochishni rad etish;

5.1.2. Mijoz/Tutuvchiga Kartani chiqarishni, uni faollashtirishni va/yoki almashtirishni rad etish, Mijozga va/yoki bitta tutuvchi nomiga chiqariladigan Kartalar sonini cheklash, shuningdek, Mijoz tomonidan Kartadan foydalanish buzilganligi va Kartadan foydalanish shartlariga zid bo'lgan operatsiyalarni amalga oshirish/amalga oshirishga urinish haqida obyektiv sabablar mavjud bo'lganda, Kartaning amal qilishini to'xtatib turish/to'xtatish;

5.1.3 Mijozni (Egasini) oldindan xabardor qilmasdan, Mijozga/Egasining Hisob-kitob raqami bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishni rad etish/cheklash va/yoki Karta, Internet-Bank, Mobil Bankning amal qilishini blokirovka qilish, shuningdek quyidagi hollarda Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali operatsiyalarni amalga oshirishga cheklov o'rnatish:

Bankka operatsiyani amalga oshirish uchun zarur bo'lgan va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan hujjat kelib tushmagan bo'lsa;

Bankda Topshiriqnoma Mijozdan yoki Mijoz vakilidan yoxud Karta egasidan kelib tushganiga shubha paydo bo'lsa; operatsiya O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga yoki ushbu Umumiy shartlarga zid bo'lsa;

Bankda amalga oshirilayotgan operatsiya Mijoz/Mijoz vakili/Egasining noqonuniy tadbirkorlik faoliyati bilan bog'liq degan shubha paydo bo'lsa;

Mijozning Hisob-kitob raqamidagi/Kartasidagi pul mablag'larini tasarruf etish bo'yicha huquqlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi va ushbu Umumiy shartlarda nazarda tutilgan tartib va holatlarda cheklangan bo'lsa;

Mijoz/Tutuvchi Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida nazarda tutilgan majburiyatlarni ushbu Umumiy shartlarda bajarmagan taqdirda, shu jumladan Mijoz/Tutuvchi Kompleks xizmat

ko'rsatish shartnomasida va/yoki Bank so'rovida belgilangan muddatlarda ma'lumotlarni/hujjatlarni/tushuntirishlarni taqdim etmagan taqdirda;

Hisob raqami/Korporativ kartadan ruxsatsiz foydalanilganligiga shubha tug'ilganda;

Bank tomonidan Mijozning rozilgisiz pul o'tkazmalarini amalga oshirish belgilariga mos keladigan operatsiyalar aniqlangan bo'lsa;

Universal shartnomada va Bankning ichki qoidalarida belgilangan boshqa hollarda.

5.1.4. Mijozdan olingan tegishli Topshiriqnoma asosida Mijoz nomidan hisob-kitob hujjatlarini tuzish.

5.1.5. Mijozning yozma arizasi va zarur hujjatlar olingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kun ichida O'zbekiston Respublikasi hududida amalga oshirilgan operatsiyalar bo'yicha operatsiyalar yuzasidan nizolashish bo'yicha Mijozning e'tirozlarini ko'rib chiqish.

Quyidagi hollarda e'tirozni ko'rib chiqish rad etish:

amalga oshirilgan operatsiyaga nisbatan Bank tomonidan bildirishnoma yuborilgan sanadan boshlab 1 (bir) kun o'tgandan keyin;

Hisoblangan (hisobdan chiqarilgan) kundan boshlab 3 (uch) yil o'tgandan keyin Bank tomonidan hisoblangan Komissiya (mukofot, jarima) miqdoriga;

5.1.6. Mijozdan pul mablag'lari bilan operatsiyalar to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarni hamda amalga oshirilayotgan operatsiyalar xususiyatining hisob raqami rejimiga muvofiqligini tasdiqlovchi yozma tushuntirishlarni so'rash;

5.1.7. Mijozning operatsiyani amalga oshirish to'g'risidagi farmoyishini bajarishni rad etish, operatsiya to'g'risidagi ma'lumotlarni qayd etish uchun zarur bo'lgan hujjatlar (kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida yoki Bank so'rovida belgilangan muddatda) taqdim etilmagan Mijozning Hisob raqamiga kelib tushgan pul mablag'larini o'tkazish bo'yicha operatsiyalar bundan mustasno, shuningdek, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish maqsadida Bankning ichki nazorat qoidalarida nazarda tutilgan hollarda, shuningdek, xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablariga rioya etilishini ta'minlash maqsadida va (yoki) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq boshqa hollarda. Agar pul mablag'larini o'tkazish (yoki operatsiyani amalga oshirish) paytida texnik imkoniyat bo'lmasa yoki vakolatli bo'lmagan uchinchi shaxslarning Mijozning pul mablag'lariga kirishiga shubha qilish uchun asoslar mavjud bo'lsa, Mijozga hisob raqamidan pul mablag'larini o'tkazishni rad etish.

5.1.8. To'lov hujjatlarining rekvizitlarida shubhalar mavjud bo'lganda Mijozning hisob raqamiga o'tkazmaslik;

5.1.9. To'lov topshiriqnomasi, SWIFT xabarlar rekvizitlarida nomuvofiqliklar mavjud bo'lgan taqdirda, Bankning vakillik hisobraqamiga kelib tushgan summalarni Mijozning hisobraqamiga o'tkazmaslik;

5.1.10. Asoslovchi hujjatlar, valyuta nazorati hujjatlari taqdim etilmagan yoki lozim darajada rasmiylashtirilmagan hujjatlar taqdim etilgan taqdirda valyuta operatsiyasini o'tkazish rad etilsin.

Soliq yoki boshqa vakolatli organning taqdimnomasini bajarish uchun Mijozning rozilgisiz O'zRVBda valyuta mablag'larini sotish kunidagi kurs bo'yicha, budjet yoki boshqa organ oldidagi qarzlarni to'lash uchun zarur bo'lgan hajmlarda sotish va pul ekvivalentini keyinchalik budjet yoki boshqa organ bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobraqamiga o'tkazish.

Zarur hollarda, Mijozdan valyutani sotib olish (maqsadli foydalanish) asoslarini tasdiqlash uchun Bank tomonidan zarur deb topilgan har qanday hujjatlarni qo‘shimcha ravishda taqdim etishni talab qilish.

Agar valyutani sotib olish yoki sotish bo‘yicha operatsiyalarni amalga oshirish asoslari shubha tug‘dirsa, ularning qonuniyligi aniqlangunga qadar ularni amalga oshirishni kechiktirish.

5.1.11 Ushbu Shartnomada belgilangan hollarda Bank tomonidan pul mablag‘larini yechib olish uchun hisobraqamdagi pul mablag‘lari yetarli bo‘lmaganda, Mijoz Bankka ko‘rsatilgan pul mablag‘larini Mijozning milliy valyutadagi boshqa hisobraqamlaridan qo‘shimcha farmoyishlarsiz yechib olish huquqini beradi. Mijozning hisobraqamlaridan pul mablag‘larini majburiyat belgilangan valyutadan boshqa valyutada hisobdan chiqarish zarur bo‘lganda, Mijoz Bankka uning Bankdagi hisobraqamlarida bo‘lgan valyutani Konversiya operatsiyalarini amalga oshirish uchun operatsiya amalga oshirilgan sanada Bank tomonidan belgilangan kurs va shartlarda Shartnomaga muvofiq qarzni to‘lash hisobiga konvertatsiya qilish to‘g‘risida topshiriq beradi.

5.2. Bank o‘z zimmasiga oladi:

5.2.1 Masofaviy xizmat ko‘rsatish kanallari orqali Mijozga ma‘lumot berish orqali Mijozni hisob-kitob xizmati shartnomasi bo‘yicha har bir operatsiyaning amalga oshirilishi to‘g‘risida xabardor qilish.

5.2.2. Mijozning (Egasining) arizasi olinganda, Korporativ karta va/yoki PIN-kod va/yoki Abonent qurilmasi yo‘qolganligi sababli yoki PIN-kod va/yoki Korporativ karta rekvizitlari va/yoki Kirish kodlari va/yoki Autentifikatsiya ma‘lumotlari uchinchi shaxsga ma‘lum bo‘lganligi sababli Korporativ karta va/yoki Internet-bank va/yoki Mobil bankni bloklash.

5.2.3. Hisob raqami bo‘yicha operatsiyalarni O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq ushbu Umumiy shartlarda belgilangan muddatlarda va tartibda amalga oshirish.

5.2.4. Tranzit valyuta hisobraqamlariga valyuta tushumlari o‘tkazilganligi to‘g‘risida Mijozni Masofaviy xizmat ko‘rsatish kanallari orqali pul mablag‘lari kelib tushgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan xabardor qilish.

5.2.5. Mijozni ushbu Umumiy shartlarning 1.13-bandiga muvofiq Bank tomonidan amalga oshirilgan harakatlar to‘g‘risida Bank uchun mavjud bo‘lgan har qanday usulda, shu jumladan Masofaviy xizmat ko‘rsatish kanallari orqali xabardor qilish.

5.2.6. Mijozga bunday tavsiyalarni Universal shartnomada belgilangan tartibda joylashtirish orqali Mijozning rozilgisiz pul o‘tkazmasini takroran amalga oshirish xavfini kamaytirish bo‘yicha tavsiyalar berish.

5.3. Mijoz haqli:

5.3.1. Kompleks xizmat ko‘rsatish shartnomasi shartlariga qo‘shilgandan so‘ng istalgan vaqtda Mijozning Internet-bank/Mobil bankdagi shaxsiy kabineti yoki boshqa Masofaviy xizmat ko‘rsatish kanali funksiyasi orqali Bankka zarur Hisob raqamlarini ochish uchun ariza yuborish.

5.3.2. Istalgan vaqtda ushbu Umumiy shartlarga qo‘shilishdan voz kechish. Bunday holda, Mijoz tegishli arizani yozma ravishda yoki Masofaviy xizmat ko‘rsatish kanallari orqali Bankka yuborishi, shuningdek, ko‘rsatilgan ariza topshirilgan kuni barcha Korporativ kartalarni Bankka qaytarishi va Hisob-kitob xizmati shartnomasi bo‘yicha Bankka tegishli bo‘lgan barcha summalarni to‘lashi shart.

5.3.3. Bank tomonidan qabul qilingan o‘z Topshiriqlarini ular bajarilgunga qadar qaytarib olish.

5.4. Mijoz majbur:

5.4.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari talablariga muvofiq, Mijoz nomidan Hisob raqamini boshqarish bo'yicha harakatlarni amalga oshirish huquqiga ega bo'lgan shaxslarga nisbatan ma'lumotlar o'zgarganligi to'g'risida Bankni xabardor qilish, shu jumladan, Bank tomonidan tan olingan ERIdan foydalangan holda, Mijozni Internet-bank/Mobil bankdagi shaxsiy kabinetda yoki Masofaviy xizmat ko'rsatishning boshqa kanalida identifikatsiya qilish maqsadida taqdim etilgan, shuningdek, tasdiqlangan (berilgan yoki ro'yxatdan o'tkazilgan) vaqtdan boshlab 3 (uch) ish kunidan kechiktirmasdan ko'rsatilgan ma'lumotlarning o'zgarishini tasdiqlovchi zarur hujjatlarni (asl nusxalar/tegishli tarzda tasdiqlangan nusxalar yoki Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasiga muvofiq boshqa usulda) Bankka taqdim etish.

Mijoz tomonidan ko'rsatilgan shaxslarda tegishli vakolatlar mavjudligini tasdiqlovchi hujjatlar Bankka taqdim etilgunga qadar, Bank vakolatlari Bank tomonidan tasdiqlanmagan shaxslar tomonidan tasdiqlangan to'lov hujjatlarini qabul qilmaslik huquqiga ega.

5.4.2. Bekor qilinayotgan ishonchnomaning rekvizitlarini, shuningdek, Bankka bekor qilinayotgan ishonchnomada ko'rsatilgan Mijoz vakilini identifikatsiya qilish imkonini beruvchi ma'lumotlarni ko'rsatgan holda berilgan ishonchnomalarning bekor qilinganligi to'g'risida Bankni darhol xabardor qilish. Bankni ishonchnomani bekor qilish to'g'risida o'z vaqtida xabardor qilmaslik yoki xabardor qilishning belgilangan tartibini buzish natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan zararlar va boshqa salbiy oqibatlar xavfi Mijozning zimmasida bo'ladi.

5.4.3. Bankka tegishli xabarnoma yuborish orqali vakolati tugatilgan shaxs nomiga berilgan ERIni qaytarib olish.

5.4.4. Sud tomonidan bunday qaror chiqarilgan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun ichida, sud tomonidan Mijozga nisbatan bankrotlik tartib-taomilini joriy etish to'g'risida qaror chiqarilganda esa, bunday qaror chiqarilgan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida Bankka Mijozni bankrot deb topish to'g'risida xabarnoma yuborish.

5.4.5. Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlariga muvofiq zarur to'lovlarni amalga oshirish uchun yetarli bo'lgan pul mablag'lari qoldig'ini Hisob raqamida saqlab turish. Mijozning hisobraqamida pul mablag'lari mavjud bo'lmagan/yetishmagan taqdirda, Bank ushbu operatsiyani amalga oshirish uchun zarur bo'lgan summa va/yoki u bo'yicha vositachilik haqi hisoblangunga qadar mijozga operatsiyani amalga oshirishni rad etish huquqiga ega.

5.4.6. Mijozning ERIni o'z ichiga olgan elektron hujjat shaklida yoki Tomonlar o'rtasida kelishilgan boshqa usulda Internet-bank/Mobil bankdagi mijozning shaxsiy kabineti funksiyasi orqali Bankning bildirishnomalari, so'rovlari va boshqa axborot xabarlariga javob berish.

5.4.7. Valyuta operatsiyalarini amalga oshirishda har kuni yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan muddatlardan kechiktirmasdan Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallari orqali operatsiya bo'yicha barcha kuzatuv hujjatlarini, shuningdek valyuta nazorati hujjatlarini olish va Bankka yuborish. Mijoz ko'rsatilgan hujjatlarni o'z vaqtida olmaganligi yoki yubormaganligi sababli yuzaga kelishi mumkin bo'lgan mijoz uchun noqulay oqibatlar xavfi Mijozning zimmasida bo'ladi.

5.4.8. Valyuta operatsiyalarini amalga oshirish to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlar, shuningdek taqdim etish talabi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlarida belgilangan valyuta nazorati bo'yicha hujjatlar Mijoz tomonidan Bankka elektron shaklda yoki Qog'ozda Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida belgilangan tartibda va shartlarda taqdim etiladi.

VI. Hisobraqami bo'yicha ko'chirmalar tayyorlash va taqdim etish

6.1. Ko'chirmalar va amalga oshirilgan operatsiyalarni tasdiqlovchi hujjatlar Masofaviy xizmat ko'rsatish funksiyasi orqali elektron hujjat ko'rinishida taqdim etiladi.

6.2. Ko'chirmalar tegishli yozma so'rovnoma bo'yicha Mijozga qog'oz shaklida taqdim etilishi mumkin. Bunda Mijoz qog'oz shaklidagi ko'chirmalarni taqdim etish bo'yicha amaldagi Tariflar bilan tanishganligini tasdiqlaydi. Bank xodimi yangi yilning birinchi ish kunida mijozning Internet-bankdagi/Mobil bankdagi shaxsiy kabineti funksionali orqali joriy yilning 1-yanvar holatiga ko'ra Mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'i to'g'risida Bankning ABTdan shakllantirilgan tasdiqnomani yuboradi.

VIII. Tomonlarning javobgarligi

7.1. Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlarida nazarda tutilgan tartib-taomillardan foydalangan holda bank vakolatli bo'lmagan shaxslar tomonidan farmoyish berilganligi faktini aniqlay olmagan hollarda, bank vakolatli bo'lmagan shaxslar tomonidan berilgan topshiriqlarni bajarish oqibatlari uchun javobgar bo'lmaydi.

7.2. Bank ushbu Umumiy shartlarda belgilangan hollarda Mijozning topshiriqlarini bajarmaganlik va Mijozning Hisob-kitob raqami bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib qo'yganlik uchun, shu jumladan O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan hollarda Bankning vakil banklari va boshqa banklar, kredit/moliya tashkilotlari tomonidan Mijozning topshiriqlari doirasida pul mablag'larini blokirovka qilish, o'tkazmalarni amalga oshirmaslik, pul mablag'larini qaytarmaslik uchun javobgar bo'lmaydi.

7.3. Mijoz mustaqil ravishda shakllantirilgan to'lov hujjatlarining to'g'ri rasmiylashtirilishi, shuningdek, Internet-bankning shaxsiy kabinetida ma'lumotlar va rekvizitlarning to'g'ri ko'rsatilishi uchun javobgardir.

7.4. Tomonlar kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlarida belgilangan o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

7.5. Mijoz Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlariga qo'shilish, shu jumladan Hisob-kitob raqamini ochish uchun, shuningdek xizmat ko'rsatish jarayonida Bankka taqdim etiladigan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishonchliligi uchun javobgardir.

IX. Boshqa shartlar

8.1. Ushbu Umumiy shartlardan kelib chiqadigan nizolar va kelishmovchiliklar Universal shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.

8.2. Ushbu Umumiy shartlarda nazarda tutilmagan hollarda, Tomonlar Universal shartnoma qoidalariga amal qiladilar.



ILOVA 1

**Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlarning hisobvaraqlariga xizmat
ko'rsatish, shuningdek "Tenge Bank" ATBning
Korporativ kartalarini chiqarish va ularga
xizmat ko'rsatishning umumiy shartlariga**

ARIZA

korporativ bank kartalarini chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish

Tashkilot: _____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

nomidan: _____

(Korxona rahbarining lavozimi va F.I.SH.)

Sizdan so'raydi:

☐ **CHIQRISH**

☐ **QAYTA CHIQRISH**

☐ **YOPISH**

☐ **UZCARD asosiy**

HUMO asosiy

☐ **Individual dizayn**

☐ **UZCARD qo'shimcha**

☐ **HUMO qo'shimcha**

☐

☐

Kartani qayta chiqarish sababi * ☐ Yaroqsiz/Yo'qotish

☐ Muddati tugagan

☐ Boshqa

Qayta chiqariladigan/yopiladigan karta raqami * _____

BANK REKVIZITLARI:

Hisob raqam: _____

MFO: _____

STIR: _____ Bank nomi: _____

Yuridik

manzil: _____

Aloqa telefoni: +998(____)_____ e-mail: _____

Bosh buxgalter: _____

Bosh buxgalterning F.I.Sh.

Korxona maqomi: - rezident - ☐ norezident ☐

BANK KARTASI BILAN OPERATSIYALARNI AMALGA OSHIRISH UCHUN MAS'UL XODIM:

F.I.SH. _____

Pasport ma'lumotlari/ID ma'lumotlari: Seriya: _____ Raqam: _____ Berilgan sana: _____

Kim _____ tomonidan _____ berilgan: _____

Manzil: _____

NAZORAT SO'ZI:

Bank xodimlari bank kartangizga xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha telefon suhbatlarida sizni aniqlay oladigan nazorat so'zini ko'rsating: _____

Men ushbu arizani to'ldirish paytida Bankda amalda bo'lgan Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish, shuningdek korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari va Bank tariflari bilan tanishib chiqdim va ularga roziman.

Ushbu Bayonnomada keltirilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlayman.

Bankning quyidagi shartlariga roziman:

- ushbu Bayonnomadagi ma'lumotlarni tekshirish huquqiga ega
- sababini tushuntirmasdan korporativ bank kartasini chiqarishni rad etish huquqini o'zida saqlab qoladi..

Imzo:

_____ M.O'.	Sana: «____» _____ 20____
-------------	-------------------------------------

Xizmat amali/yechnimi/belgilari	Xodimning F.I.Sh.	Imzo
Arizani qabul qildim		

** faqat kartalar qayta chiqarilganda yoki yopilganda to'ldirilishi shart*

ILOVA 3
"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha universal
shartnomaga

UMUMIY SHARTLAR

Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar xodimlariga
pul mablag'larini o'tkazish

Atamalar va ta'riflar

Ish haqi loyihasi shartnomasi - Bank va Mijoz o'rtasida tuzilgan ish haqi loyihasi doirasida Xodimlarning karta raqamlariga o'tkazish uchun pul mablag'larini o'tkazish to'g'risidagi shartnoma bo'lib, u ushbu Umumiy shartlar, Tariflar va Arizaning ajralmas tarkibiy qismlarini o'z ichiga oladi.

Karta hisobraqami - Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Universal shartnoma doirasida uchinchi tomon kredit tashkiloti yoki Bank tomonidan faqat Karta va/yoki uning rekvizitlari va/yoki ish haqi loyihasi doirasida Masofaviy xizmat ko'rsatish kanallaridan foydalangan holda operatsiyalarni amalga oshirish uchun ochiladigan Ishchining bank hisobraqami.

Ishchi - Mijoz bilan mehnat munosabatlarida bo'lgan, shu jumladan Bank bilan Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnoma tuzgan jismoniy shaxs.

Hisob-kitob kartasi - Bank tomonidan chiqarilgan va Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Universal shartnoma doirasida Xodimga beriladigan bank kartasidir.

Reyestr - Mijoz tomonidan to'lov topshiriqnomasiga ilova sifatida taqdim etiladigan va Xodimlarning karta hisobvaraqlariga pul mablag'larini o'tkazish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan elektron hujjat shaklidagi qaydnoma. Reyestr Bank shakli bo'yicha rasmiylashtiriladi.

Ro'yxat - Mijoz tomonidan taqdim etiladigan va Xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan elektron hujjat shaklidagi qaydnoma. Ro'yxat Bank shakli bo'yicha rasmiylashtiriladi.

Hisob — Mijozning milliy valyutadagi hisob raqami bo'lib, undan xodimlarning Bankda yoki boshqa bankda ochilgan karta hisobraqamlariga keyinchalik o'tkazish uchun pul mablag'lari o'tkaziladi.

I. Asosiy qoidalar

1.1. Ushbu Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar xodimlariga pul mablag'larini o'tkazishning umumiy shartlari (bundan keyin "Umumiy shartlar") ish haqi loyihasi doirasida Mijoz xodimlariga pul mablag'larini o'tkazishda Tomonlarning o'zaro hamkorligi tartibini va ish haqi loyihasi shartnomasini (Shartnomani) tuzishni tartibga soladi.

1.2. Bank O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi doirasida yuzaga keladigan pul mablag'larini hisobga olishni, shuningdek, Mijoz tomonidan Reyestrga muvofiq o'tkazilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan ijtimoiy va boshqa to'lovlarni Mijoz tomonidan ish haqi loyihasi doirasida Xodimlarning karta hisobraqamlari reyestrda ko'rsatilgan mablag'larga o'tkazishni amalga oshiradi.

1.3. Ish haqi loyihasi shartnomasini tuzish uchun Mijoz Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasiga muvofiq Buyurtmani rasmiylashtiradi. Mijoz Bankka Xodimlar, shu jumladan Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnoma tuzish istagini bildirgan yoki tuzgan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlar bilan Ro'yxatni taqdim etadi. Xodimlarga O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga muvofiq Bank tomonidan belgilangan ro'yxatga muvofiq Karta hisobvaraqlarini ochish uchun barcha zarur hujjatlar Xodimlar tomonidan Bank xodimlariga topshiriladi. Xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlar ro'yxati Bank shaklida taqdim etiladi.

1.4. Bank Xodimlar tomonidan taqdim etilgan tegishli ravishda rasmiylashtirilgan hujjatlar asosida va Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizمنى moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlari va Bankning ichki qoidalariga muvofiq Xodimlarni identifikatsiya qilish jarayoni tugagandan so'ng, Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga muvofiq Karta hisobraqamlarini ochadi va Kartalarni chiqaradi.

1.5. Boshqa bankda ochilgan Xodimlarning karta hisobraqamlariga pul mablag'larini o'tkazish uchun Mijoz, shu jumladan, Xodimning uchinchi tomon kredit tashkilotida ochilgan hisobraqami rekvizitlarini taqdim etadi:

Xodimning F.I.Sh.;

Xodimning tug'ilgan sanasi;

Xodimning hisob raqami;

Xodimning hisob raqami ochilgan bankning nomi, MFO, hisob raqami.

1.6. Xodimlarning boshqa bankda ochilgan Karta hisobraqamlariga pul mablag'larini o'tkazish uchun Tomonlar Bankda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish, shuningdek Korporativ kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatishning umumiy shartlari qoidalariga amal qiladilar.

1.7. Bank Reyestrda ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligini tekshirishni amalga oshirmaydi. Ko'rsatilgan tekshiruv Mijoz tomonidan mustaqil ravishda amalga oshiriladi.

1.8. Pul mablag'lari kelib tushganda (pul mablag'larini o'tkazish to'g'risidagi farmoyish) va Reyestr mavjud bo'lmaganda, Bank Mijozdan pul mablag'lari kelib tushgan kundan boshlab beshinchi ish kunidan kechiktirmasdan pul mablag'larini to'liq miqdorda Mijozning pul mablag'lari kelib tushgan hisob raqamiga qaytaradi.

1.9. Reyestr kelib tushganda va pul mablag'lari (pul mablag'larini o'tkazish to'g'risidagi farmoyish) mavjud bo'lmaganda, Bank Mijozdan Reyestr kelib tushgan kundan boshlab beshinchi ish kunidan kechiktirmay Reyestrni rad etadi.

1.10. Agar kelib tushgan pul mablag'lari (farmoyishlar) summasi Reyestr summasiga mos kelmasa, u holda Karta hisobraqamlariga o'tkazmalar amalga oshirilmaydi, Reyestr esa rad etiladi. Besh ish kuni mobaynida to'g'ri Reyestr kelib tushmagan taqdirda, pul mablag'lari Mijozning pul mablag'lari kelib tushgan hisob raqamiga qaytariladi.

1.11. Agar Reyestr ichidagi yakuniy summa Reyestr satrlari yig'indisiga mos kelmasa, u holda Karta hisobraqamlariga o'tkazmalar amalga oshirilmaydi va Reyestr rad etiladi. Besh ish kuni mobaynida to'g'ri Reyestr kelib tushmagan taqdirda, pul mablag'lari Mijozning pul mablag'lari kelib tushgan hisob raqamiga qaytariladi.

1.12. Agar kelib tushgan pul mablag'lari (farmoyishlar) summasi Reyestr summasiga mos kelsa, biroq Reyestrda ishlov berishda quyidagi xatolar aniqlansa: "- **Oluvchining Karta hisobraqami topilmagan (ochilmagan, yopilgan);**

- hisobraqam va hisobraqam egasining nomi mos kelmasa, "

Bank Xodimlarning Karta raqamlariga xatolar bo'lmagan satrlar bo'yicha pul mablag'larini o'tkazadi, xatolar bo'lgan satrlar bo'yicha pul mablag'larini Mijozning pul mablag'lari kelib tushgan hisob raqamiga qaytaradi.

II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

2.1. Mijozning huquq va majburiyatlari:

2.1.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi va Bankning ichki hujjatlariga muvofiq ro'yxati Bank tomonidan belgilangan zarur hujjatlarni Bankka taqdim etish.

2.1.2. Ishchilarni Bankda Karta hisobraqamlarini ochish va Hisob-kitob kartalarini olish imkoniyatlari haqida xabardor qilish.

2.1.3. Tariflarda belgilangan miqdor va tartibda Bankka o'z vaqtida mukofot o'tkazish.

2.1.4. Ishdan bo'shatilgan taqdirda, bunday Ishchining ma'lumotlari ko'rsatilgan Ro'yxatni ishdan bo'shatilgan sanadan boshlab 30 (o'ttiz) kundan kechiktirmay Bankka taqdim etish.

2.1.5. Bankka Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida belgilangan tartibda imzolangan Reyestrlarni taqdim etish.

2.1.6. Pul mablag'larini Bankka o'tkazishdan oldin soliqlar va yig'imlar bo'yicha barcha hisob-kitoblarni mustaqil ravishda amalga oshirish.

2.1.7. Ish haqi loyihasi shartnomasining bajarilishi bo'yicha noaniqliklar/nomuvofiqliklarni bartaraf etish maqsadida Bankka yangi Reyestr va/yoki qo'shimcha ma'lumotlarni taqdim etish.

2.1.8. Bank so'roviga ko'ra va Bank tomonidan belgilangan muddatda Ro'yxatdagi Ishchilar to'g'risidagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlarni Bankka taqdim etish.

2.1.9. Ro'yxatning Internet Bankda o'z vaqtida mavjud bo'lishini ta'minlash.

2.1.10. Mijoz o'zida Ishchinning 1.1-bandga muvofiq pul mablag'larini o'tkazish to'g'risidagi arizasi mavjudligini kafolatlaydi. Mijoz tomonidan Reyestrda ko'rsatilgan rekvizitlar bo'yicha shartnomalar.

2.2. Bankning huquq va majburiyatlari:

2.2.1. Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Universal shartnoma shartlariga muvofiq Xodimga Karta hisobraqamini ochish va Karta taqdim etish.

2.2.2. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Bankning ichki qoidalariga va Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga muvofiq Ishchiga Karta berish va Karta hisob raqamini ochish rad etishga.

2.2.3. Rasmiylashtirilgan bank kartalarini Ishchilarga berish. Bunda Bank Ishchilarga kartalarni faollashtirilmagan holda beradi. Mijozning xodimi Bankda jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga muvofiq kartalarni mustaqil ravishda faollashtiradi.

Ishshilarning kartochni hisobraqamlariga pul mablag'larini ushbu Umumiy shartlarda belgilangan tartibda Reyestrda muvofiq o'tkazish.

2.2.4. Bankning vakillik hisobraqamiga pul mablag'lari kelib tushgan va Bank Reyestr bilan farmoyishni olgan hamda Mijoz tomonidan Tariflarda belgilangan haq to'langan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmasdan Ishchilarning Karta hisobraqamlariga pul mablag'larini o'tkazish.

2.2.5. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida nazarda tutilgan hollarda Ish haqi loyihasi shartnomasini bir tomonlama bekor qilish.

2.2.6. Mijozni oldindan xabardor qilmasdan, Internet-bankka kirishni bloklash yoki cheklash, xizmatlar tarkibini o'zgartirish va Ish haqi loyihasi shartnomasi doirasida ko'rsatiladigan xizmatlarni ko'rsatishga cheklovlar qo'yish.

2.2.7. Bank operatsiya O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lgan taqdirda, shuningdek, farmoyish va/yoki Reyestr lozim darajada rasmiylashtirilmagan hollarda farmoyishni bajarishga qabul qilmaslik huquqiga ega.

III. Tomonlar javobgarligi

3.1. Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlarida nazarda tutilgan tartib-taomillardan foydalangan holda bank vakolatli bo'lmagan shaxslar tomonidan farmoyish berilganligi faktini aniqlay olmagan hollarda, bank vakolatli bo'lmagan shaxslar tomonidan berilgan topshiriqlarni bajarish oqibatlari uchun javobgar bo'lmaydi.

3.2. Agar kechikish Mijoz tomonidan Bankka taqdim etilgan hujjatlardagi noaniqliklar yoki Reyestrning kechikishi, Reyestrda xatolar va boshqalar tufayli yuzaga kelgan bo'lsa, Bank Mijoz va Ishchilar oldida summalarni Ishchilarning karta hisobraqamlariga o'tkazish muddatlarining buzilishi uchun javobgar bo'lmaydi.

3.3. Bank Mijoz va Ishchilar o'rtasidagi nizolar va kelishmovchiliklar uchun Mijoz tomonidan Ishchilarning karta hisobvaraqlariga o'tkazish uchun taqdim etilgan summalar bo'yicha javobgar bo'lmaydi. Ish haqi loyihasi shartnomasi joriy yilning oxirgi kalendar kuniga qadar tuziladi. Agar Tomonlardan biri Shartnomani uzaytirishni rad etmasa, Shartnomaning amal qilishi har bir keyingi yilga uzaytiriladi. Prolongatsiya bir necha marta amalga oshirilishi mumkin.

3.4. Shartnoma istalgan Tomon tomonidan bir tomonlama tartibda bekor qilinishi mumkin. Bunda, Shartnoma Tomonlardan biri boshqa Tomonning Shartnomani muddatidan oldin to'xtatish to'g'risidagi xabarnomani olgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun o'tgach bekor qilingan hisoblanadi.

3.5. Mijoz tomonidan Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlari va/yoki ushbu Umumiy shartlar buzilgan taqdirda, Bank ish haqi loyihasi shartnomasini bir tomonlama tartibda istalgan vaqtda bekor qilishga haqli bo'lib, bu haqda Mijozni taxmin qilayotgan bekor qilish sanasidan 1 (bir) ish kuni oldin xabardor qiladi.

IV. O'zgartirish va qo'shimchalar kiritish tartibi

4.1. Ish haqi loyihasi shartnomasiga va uning tarkibiy qismlariga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar/o'zgartirishlar kiritish, shu jumladan Bank tomonidan yangi tahrirdagi ushbu Umumiy shartlar, Tariflar, Buyurtmalarni tasdiqlash, Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda, Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi va/yoki Umumiy shartlarda belgilangan xususiyatlarni hisobga olgan holda amalga oshiriladi.

V. Boshqa shartlar

5.1. Mijoz shaxsiy ma'lumotlari Bank tomonidan Mijozdan olinadigan hujjatlarda bo'lishi mumkin bo'lgan jismoniy shaxslarning (bundan keyin "shaxsiy ma'lumotlar subyekti") bunday jismoniy shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarini O'zbekiston Respublikasining shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risidagi qonunchiligiga muvofiq shakli va mazmuni bo'yicha qayta ishlashga yozma roziligi olinganligini tasdiqlaydi. Bunda Mijoz, o'z navbatida, Bankka o'z roziligini va Shartnomani

bajarish maqsadida ko'rsatilgan shaxsga doir ma'lumotlar subyektlarining shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov berishga tegishli huquqini beradi.

5.2. Ushbu Umumiy shartlarning 5.1-bandini bajarish maqsadida, shaxsiy ma'lumotlarni "qayta ishlash" deganda, boshqa narsalar qatori, ularni to'plash, yozish, tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), ajratib olish, foydalanish, o'tkazish, shu jumladan transchegaraviy (tarqatish, taqdim etish, kirish) bunday shaxsiy ma'lumotlarni Bank bilan bog'liq yoki aloqador shaxslarga, shuningdek, ko'rsatilgan shaxslarning affillangan yoki bog'liq shaxslariga (bu shaxslar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilanganidek), shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashda shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligi va xavfsizligini ta'minlash sharti bilan shaxssizlantirish, bloklash, o'chirish, yo'q qilish tushuniladi.

5.3. Shaxsga doir ma'lumotlar subyektning shaxsga doir ma'lumotlariga Bank tomonidan avtomatlashtirish vositalaridan foydalangan holda yoki bunday vositalardan foydalanmagan holda ishlov berilishi mumkin (aralash ishlov berish). Shartnomaga muvofiq, shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashning maqsadi Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Shartnoma, Bankning ichki qoidalari va mijozlarni identifikatsiya qilish va o'rganish qoidalari talablarini bajarish bilan bog'liq har qanday huquq va majburiyatlarni amalga oshirishdir. Bank tomonidan qayta ishlanadigan shaxsga doir ma'lumotlar, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, qayta ishlashning ko'rsatilgan maqsadlariga erishilgandan so'ng yoki ushbu maqsadlarga erishish zarurati yo'qolganda yo'q qilinishi yoki egasizlantirilishi kerak.

5.4. Ushbu Umumiy shartlardan kelib chiqadigan nizolar va kelishmovchiliklar Universal shartnomada nazarda tutilgan tartibda hal etiladi.

5.5. Ushbu Umumiy shartlarda nazarda tutilmagan hollarda, Tomonlar Universal shartnoma qoidalariga amal qiladilar.

ILOVA 4
"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish
bo'yicha universal shartnomaga

UMUMIY SHARTLAR
yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning "Tenge Bank" ATBda
Masofaviy bank xizmati tizimi orqali joylashtiriladigan depozitlari

Mazkur hujjat "Tenge Bank" ATB (keyingi o'rinlarda - Bank) ning rasmiy taklifi (ommaviy ofertasi) hisoblanadi hamda milliy va xorijiy valyutada "Muddatli" va "Overnait" omonatlarini (keyingi o'rinlarda - Omonatlar) joylashtirishning standart shartlari va tartibini belgilaydi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi (bundan buyon matnda O'zR FK deb yuritiladi) 369-moddasining 2-bandiga muvofiq, quyida bayon etilgan shartlar qabul qilingan va Bankka "Muddatli" / "Overnait" omonati ochish to'g'risida ariza bilan murojaat qilingan taqdirda, ushbu ofertani akseptlaydigan mijoz Depozitorga aylanadi (O'zR FK 370-moddasining 4-qismiga muvofiq ofertani akseptlash ofertada bayon etilgan shartlarda shartnoma tuzishga teng), Bank va Mijoz esa birgalikda - ushbu Shartnomaning Tomonlari hisoblanadi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, ushbu ommaviy oferta matnini diqqat bilan o'qib chiqing. Agar siz ofertaning biror bandiga rozi bo'lmasangiz, Bank sizga xizmatlardan foydalanishni rad etishni taklif qiladi.

1. Shartlarda ishlatiladigan ta'riflar:

Bank	– "Tenge Bank" ATB;
Amaldagi qonunchilik	– belgilangan tartibda qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlardan iborat bo'lgan O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari;
Pul mablag'lari	– milliy va chet el valyutasida ifodalangan to'lov vositasi;
Depozit (omonat)	- Shartlarda belgilangan shartlar asosida Mijozdan Bankdagi depozit hisob raqamiga kelib tushgan pul mablag'lari;
Depozit hisob raqami	- Depozit va mukofotni hisobga olish maqsadida Shartnoma asosida ochilgan Milliy valyutadagi Mijozning bankdagi muddatli hisob raqami;
Shartnoma	– tegishli ravishda rasmiylashtirilgan Ariza (ushbu Umumiy shartlarga 1-ilova);

Ariza	– Mijoz tomonidan Bankka taqdim etiladigan depozit hisobraqamini ochish va omonat qo'yish to'g'risidagi ariza, unda Mijozning Bankka omonat qo'yish to'g'risidagi xohish-irodasi mavjud bo'lib, u Mijozning Shartlar bilan tanishib chiqishi va qabul qilishini nazarda tutadi. Ariza berish va Depozit summasini Depozit hisobraqamiga kelib tushishi Bank va Mijoz o'rtasida Shartnoma tuzilganligini anglatadi;
Mijoz	– Shartlar va Arizaga muvofiq Depozit hisobraqami egasi bo'lgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor;
Ish kunlari	– O'zbekiston Respublikasida banklar Kelishuvlar tuzish uchun ochilgan kunlar;
Hisobraqami	- "Tenge Bank" ATB tizimida ochilgan Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobraqami;
Tomon/Tomonlar	– Shartnoma tuzgan Bank va Mijoz;
Shartlar	– yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning "Tenge Bank" ATBdagi omonatlarining umumiy shartlari Bankning www.tengebank.uz manzilidagi rasmiy veb-saytida joylashtirilgan.

Depozitning qisqacha tavsifi - Muddatli:

Omonat kiritish	Omonat butun miqdorni bir marta to'lash orqali kiritiladi.
Omonatning eng kam miqdori	1 000 000,00 so'mdan.
Omonatning eng yuqori miqdori	cheklanmagan
Valyuta	So'm
Omonat muddati	3 kundan 36 oygacha
Omonat foizi	foiz stavkalari jadvaliga muvofiq
Foizlar to'lovi	har oyda
Kapitallashtirish	ko'zda tutilmagan
Omonatni ochish usuli	Depozit to'g'risida shartnoma tuzish yo'li bilan yoki Tenge Business MBX tizimi orqali depozitni joylashtirish yo'li bilan.
Qo'shimcha badallar kiritish	ko'zda tutilmagan
Omonatni qisman olish	ko'zda tutilmagan
Muddatidan oldin bekor qilish	Mumkin. Bunda, Omonatning asosiy summasi hisoblangan foizlarsiz to'lanadi. Agar foizlar Mijozga ilgari to'langan bo'lsa, ilgari to'langan foizlar summasi Omonatning asosiy summasidan ushlab qolinadi.
Muddatni uzaytirish	ko'zda tutilmagan

Omonatning qisqacha tavsifi - Overnayt:

Omonat kiritish	Omonat butun miqdorni bir marta to'lash orqali kiritiladi.
Omonatning eng kam miqdori	1 000 000,00 so'mdan.
Omonatning eng yuqori miqdori	cheklanmagan
Valyuta	So'm
Omonat muddati	1 bank kuni <i>Bunda, mablag'larni Overnaytga joylashtirish davri joylashtirish oralig'iga to'g'ri keladigan dam olish / bayram kunlari soniga bog'liq bo'ladi.</i>
Omonat foizi	Yillik 7%
Foizlar to'lovi	Depozit muddati tugagan kuni foizlar qaytariladi. Agar omonat muddati tugaydigan kun dam olish kuniga to'g'ri kelsa, u holda omonat va foizlar dam olish kunidan keyingi ish kunida to'lanadi.
Omonatni ochish usuli	MBX Tenge Business tizimi orqali depozit joylashtirish yo'li bilan (onlayn)
Qo'shimcha badallar kiritish	ko'zda tutilmagan
Omonatni qisman olish	ko'zda tutilmagan
Muddatidan oldin bekor qilish	ko'zda tutilmagan
Muddatni uzaytirish	ko'zda tutilmagan

2. Omonat hisobraqamini ochish va yopish tartibi

2.1. Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarning omonatlarini qabul qilish, agar Bankning ichki hujjatlarida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, ular tomonidan Bankda hisob raqami ochilgan taqdirda amalga oshiriladi.

2.2. Omonat hisobvarag'ini ochish uchun Mijoz Operatsion kun davomida Bankka Bank shakli bo'yicha to'ldirilgan, Ariza berish paytida amalda bo'lgan Omonat shartlarini o'z ichiga olgan MBX tizimida mustaqil ravishda Omonat ochish uchun ariza beradi.

2.3. Omonat muddati tugashi bilan yoki omonat muddatidan oldin qaytarilgan taqdirda, omonat hisobvaraqlari va hisoblangan foizlar hisobvaraqlari avtomatik ravishda yopiladi.

3. Omonat kiritish

3.1. Omonat Mijozning arizasi asosida MBX tizimi orqali rasmiylashtirilgan Mijozning Bankda ochilgan hisobraqamidan bank o'tkazmasi orqali kiritilishi mumkin.

3.2. Pul mablag'lari "Shoshilinch"/"Overnayt" omonatlariga - bir yo'la, Shartnomada belgilangan muddatga, Omonatning to'liq summasida kiritilishi lozim. Omonat hisobraqamini to'ldirishga ruxsat etilmaydi. Qo'shimcha badallar kiritish ko'zda tutilmagan.

Qisman - muddatidan oldin depozitni qaytarish ko'zda tutilmagan. "Overnays" omonati bo'yicha to'liq muddatidan oldin qaytarish ko'zda tutilmagan. "Muddatli" omonat bo'yicha muddatidan oldin qaytarish nazarda tutilgan, bunda hisoblangan foizlarsiz omonatning asosiy summasi to'lanadi. Agar foizlar Mijozga ilgari to'langan bo'lsa, ilgari to'langan foizlar summasi Omonatning asosiy qiymatidan ushlab qolinadi.

4. Depozitlar bo'yicha foiz stavkasi va foizlarni to'lash

4.1. Depozitlar bo'yicha foiz stavkalari quyidagicha belgilanadi:

4.1.1. Bankning www.tengebank.uz veb-saytida joylashtirilgan "Muddatli" depozit bo'yicha foiz stavkalari jadvali.

4.1.2. "Overnays" omonati bo'yicha yillik 7% miqdorida.

4.2. "Muddatli" omonatni jalb qilish, omonatdan foydalanganlik uchun foizlarni hisoblash va qaytarish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 764-moddasi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining 2023-yil 29-sentyabrdagi 3460-sonli "Tijorat banklarida foizlarni hisoblash to'g'risida"gi nizomiga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. "Overnays" omonati Bankda 1 (bir) ish kuni muddatga ochiladi. Bunda, mablag'larni Overnaysga joylashtirish davri joylashtirish oralig'iga to'g'ri keladigan dam olish / bayram kunlari soniga bog'liq bo'ladi. Overnight muddatini uzaytirishga yo'l qo'yilmaydi. Omonat bo'yicha foizlarni to'lash bank tomonidan omonat muddati tugaydigan kunda amalga oshiriladi. Omonat muddati davomida qo'shimcha badallar summasi depozit hisobraqamiga o'tkazilmaydi. Omonatni qisman muddatidan oldin va to'liq qaytarish ko'zda tutilmagan.

4.4. "Muddatli" omonat bo'yicha Bank shartnomada belgilangan foizlarni omonat hisobraqamiga pul mablag'lari kelib tushgan kunning ertasidan boshlab, uni Mijozga qaytarishdan oldingi kungacha, yillik bazaviy davrdan kelib chiqqan holda, milliy valyutadagi omonatlar bo'yicha 365 kun va xorijiy valyutadagi omonatlar bo'yicha 365 kun davomida omonatdagi kunlik haqiqiy qoldiq summasiga hisoblaydi. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq Omonatchining depozit hisobraqami xatlangan davrda omonat summasiga foizlar hisoblanmaydi.

4.5. "Overnays" omonati bo'yicha Bank pul mablag'lari omonat hisobraqamiga o'tkazilgan sanadan boshlab, omonat hisobraqamidan Omonatchining hisobraqamiga hisobdan chiqarilgan kungacha, shu jumladan hisobdan chiqarilgan kungacha Shartnomada belgilangan foizlarni hisoblab yozadi. Agar omonatni qaytarish sanasi dam olish / bayram kuniga to'g'ri kelsa, omonatni qaytarish dam olish / bayram kunlaridan keyingi birinchi ish kuniga ko'chiriladi. Bunda, omonatni qaytarish sanasida Mijoz dam olish / bayram kunlari uchun hisoblangan foizlarni hisobga olgan holda o'ziga tegishli foizlarni oladi.

4.6. Bank quyidagi foizlarni o'tkazadi:

4.6.1. "Muddatli" omonati bo'yicha har oyda joriy oyning oxirgi ish kunida yoki keyingi oyning birinchi ish kunida (tanlangan depozit mahsulotiga qarab) joriy oyning oxirgi sanasigacha hisoblangan mablag'lar. Agar foizlarni to'lash kuni dam olish kuni bo'lsa, foizlarni to'lash kuni keyingi ish kuni hisoblanadi, yakuniy hisob-kitob esa Omonatni yopish (qaytarish) kunida amalga oshiriladi.

4.6.2. "Overnaye" omonati bo'yicha omonat muddati tugaydigan kunda. Agar omonat muddati dam olish kuniga to'g'ri kelsa, u holda omonat va foizlar dam olish kunidan keyingi birinchi ish kunida to'lanadi.

4.7. Agar "Shoshilinch" omonatini qaytarish sanasi dam olish/bayram kuniga to'g'ri kelsa, omonatni qaytarish dam olish/bayram kunlaridan keyingi birinchi ish kuniga ko'chiriladi.

4.8. Omonat belgilangan muddat tugashidan oldin talab qilib olinganda, Omonatning asosiy summasi hisoblangan foizlarsiz to'lanadi. Agar foizlar Mijozga ilgari to'langan bo'lsa, ilgari to'langan foizlar miqdori Omonatning asosiy summasidan ushlab qolinadi.

4.9. Mijozning omonat bo'yicha daromadlariga soliq solish O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.10. Omonatchining omonat hisobraqamidagi pul mablag'lariga taqiq qo'yilgan yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda Omonatchining hisobraqamlari bo'yicha operatsiyalar to'xtatib qo'yilgan taqdirda, cheklovlar olib tashlangunga qadar Omonat bo'yicha foizlarni hisoblash to'xtatib turiladi.

5. Tomonlarning majburiyatlari

5.1. Bank majbur:

5.1.1. Mijozning pul mablag'larini omonatga qabul qilish va shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini vijdonan, samarali, Mijozning manfaatlarini to'liq himoya qilgan holda bajarish;

5.1.2. omonat muddati tugagan kunda yoki shartnoma bekor qilingan hollarda Mijozning hisob raqamiga omonat summasini va unga tegishli foizlar summasini (omonat muddati tugagan taqdirda) o'tkazishi shart.

5.1.3. Omonatchining omonatni muddatidan oldin qaytarish to'g'risidagi yozma bildirishnomasi olingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kun mobaynida Omonatni qaytarish;

5.1.4. bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiyligini kafolatlashi shart. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollardagina berilishi mumkin.

5.2. Mijoz majbur:

5.2.1. Omonat muddati boshlangan kunda Bank tomonidan ochilgan Mijozning Omonat hisobvarag'iga Arizada belgilangan miqdordagi pul mablag'larini o'tkazish;

5.2.2. Shartlar talablariga muvofiq Bankdan olinadigan xat-xabarlarni tekshirish;

5.3. Tomonlarning har biri Tomonlarning ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan zarur axborotni olish huquqiga ega.

5.4. Tomonlar Shartlar va barcha keyingi o'zgarishlarga rioya qilish majburiyatini oladilar.

5.5. Davlat tashkilotlari yoki boshqa idoralar tomonidan qonunchilikda belgilangan tartibda omonatning butun summasiga undiruv qaratilgan taqdirda, Shartnoma

avtomatik ravishda bekor qilingan hisoblanadi. Bunda foizlar mazkur Umumiy shartlarning 4-bo'limidan kelib chiqqan holda hisoblanadi.

5.6. Davlat tashkilotlari yoki boshqa idoralar tomonidan qonunchilikda belgilangan tartibda omonat summasining bir qismiga undiruv qaratilgan taqdirda, Bank 3 (uch) bank kuni ichida omonat summasining qolgan qismini qaytarish majburiyatini oladi, qaytarilgandan so'ng shartnoma avtomatik ravishda bekor qilingan hisoblanadi. Bu holda foizlar ham Omonatning saqlanish muddatidan kelib chiqqan holda Shartlarning 4-bo'limiga muvofiq hisoblanadi.

6. Tomonlarning javobgarligi. Nizolarni hal qilish

6.1. Bankning aybi bilan omonatni o'z vaqtida qaytarmaganlik uchun:

- shartnoma bo'yicha belgilangan Omonat muddati tugagach, Bank Mijozga Omonatning amalda o'tkazib yuborilgan muddati (o'tkazib yuborilgan kunlar) uchun Arizada belgilangan stavka bo'yicha foiz (penya) to'laydi;

- Mijozning tashabbusi bilan omonatning bir qismi yoki butun summasi muddatidan oldin qaytarilganda, Bank Mijozga omonatning amalda o'tkazib yuborilgan muddati (muddat o'tkazib yuborilgan kunlar) uchun Ariza bilan belgilangan stavka bo'yicha foiz (penya) to'laydi.

6.2. Agar taraflar ushbu shartnoma shartlarini bajarmaganliklariga O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida to'g'ridan to'g'ri belgilangan fors-major holatlari sabab bo'lgan bo'lsa, ular javobgarlikdan ozod qilinadilar.

6.3. Tomonlar ushbu shartnomadan foydalanishda unda nazarda tutilgan shartlar bilan bir qatorda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun va me'yoriy hujjatlariga ham amal qiladilar.

6.4. Tomonlarning ushbu shartnomada nazarda tutilmagan javobgarligi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq belgilanadi.

6.5. Agar ushbu shartnoma bo'yicha tomonlardan istalgan biri Shartnomaning amal qilish davrida o'zining yuridik maqomida biron-bir qayta tashkil etish va boshqa o'zgarishlarga duchor bo'lsa, ushbu shartnoma o'z kuchini saqlab qoladi va o'zgarishlarga duchor bo'lgan Tomon ham unda ko'rsatilgan barcha majburiyatlarni saqlab qolgan holda ushbu Shartnomaning huquqiy vorisi hisoblanadi.

6.6. Ushbu shartnoma Tomonlaridan birining mustaqil yuridik shaxs sifatidagi faoliyati to'xtatilgan taqdirda, tugatilgan Tomonning majburiyatlarini o'z zimmasiga olgan yangi organ yoki tashkilot ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajaradi.

6.7. Tomonlar o'zaro kelishmovchiliklarni ikki tomonlama muzokaralar yo'li bilan hal qilish uchun barcha choralarni ko'rishga kelishib oldilar.

6.8. Taraflar o'zaro kelishuvga erishmagan taqdirda nizolar Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudida ko'rib chiqiladi.

7. Korrupsiyaga qarshi shartlar

7.1. Ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari:

- har qanday shaxslarga noqonuniy ustunliklar yoki boshqa noqonuniy maqsadlar va/yoki foyda olish uchun ularning harakatlari yoki qarorlariga ta'sir o'tkazish maqsadida to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita hech qanday pul mablag'lari yoki qimmatliklarni to'lamaydilar, to'lashni taklif qilmaydilar va to'lashga ruxsat bermaydilar;

- qonun hujjatlarida pora berish/olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish sifatida tavsiflanadigan harakatlarni, shuningdek jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi amaldagi qonun hujjatlari va xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan harakatlarni amalga oshirmaydi.

7.2. Ushbu Shartnomaning har bir tomoni boshqa tomonni (Bank xodimlarini) rag'batlantirishdan, shu jumladan pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularga bepul ishlar (xizmatlar) ko'rsatish va Bank xodimini ma'lum bir qaramlikka soladigan va ushbu Bank xodimi tomonidan uni rag'batlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatlarni amalga oshirishni ta'minlashga qaratilgan boshqa usullar bilan rag'batlantirishdan bosh tortadi.

7.3. Biror Tomonda korrupsiya yoki firibgarlik holatlari sodir bo'lganligi yoki sodir bo'lishi mumkinligi haqida shubha paydo bo'lsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

7.4. Xabardor qilingan tomon korrupsiyaviy faoliyat amalga oshirilganligi fakti tasdiqlangunga qadar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib turish huquqiga ega.

7.5. Tomonlar pora berish/olish natijasida yetkazilgan zararni qoplash yoki pora berish/olish to'g'risida bila turib yolg'on ma'lumot berganlik uchun javobgar bo'ladilar.

7.6. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida tegishli tomon Bank bilan bog'liqligi va affillanganligi to'g'risida Bankni xabardor qilish majburiyatini oladi.

8. Yakunlovchi qoida

8.1. Shartnoma uning tarkibiy qismi bo'lgan barcha imzolangan Kelishuvlar bilan birgalikda Tomonlarning to'liq o'zaro tushunishini ifodalaydi va ular o'rtasida mavjud bo'lgan barcha oldingi yozma yoki og'zaki Kelishuvlar va kelishuvlarning o'rnini bosadi.

8.2. Agar Shartlar va/yoki Shartnomaning biror qoidasi o'z kuchini yo'qotsa, har qanday munosabat bilan noqonuniy bo'lib qolsa, bu ko'rsatilgan hujjatlardagi boshqa qoidalarining haqiqiyligi va qonuniyligiga hech qanday ta'sir ko'rsatmasligi kerak, ammo Tomonlar bunday qoidalarni almashtirish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshirishga kelishib oldilar.

8.3. Mijoz Shartlar, Tariflar, Bank bo'linmalari/filiallari, Bankning www.tengebank.uz veb-saytidagi o'zgartirish va qo'shimchalar haqida mustaqil ravishda ma'lumot olishi shart.

Yuqorida ko'rsatilgan Shartlar, Tariflarga kiritilgan o'zgartirishlar, qo'shimchalar to'g'risida Bank Mijozni xabardor qilgandan so'ng va agar Mijoz Tariflarga kiritilgan o'zgartirishlar, qo'shimchalarga rozi bo'lmasa, o'zgartirishlar, qo'shimchalar Mijoz uchun yomonlashishi mumkin bo'lsa, Mijoz Shartnomani bekor qilishga, o'zgartirishlar, qo'shimchalar kuchga kirgan kundan kechiktirmay Bankka yozma ariza yuborish orqali Depozitni qaytarishni talab qilishga yoki Bankka o'z e'tirozlari bilan ariza yuborishga haqli. Bu holda Shartnoma buzilgan deb hisoblanmaydi.

Shuningdek, Mijoz o'zgartirishlar, qo'shimchalar kuchga kirgan sanadan kechiktirmasdan Bankka kiritilayotgan o'zgartirishlar, qo'shimchalarga roziligi to'g'risida yozma xabarnoma yuborishga haqli.

Shartlar va/yoki Tariflarga o'zgartirishlar, qo'shimchalar kiritilgan sanadan oldin Mijoz tomonidan e'tiroz, ariza, bildirishnoma taqdim etilmagan yoki Bank tomonidan ko'rsatilgan sanadan keyin Mijoz tomonidan e'tirozlar bildirilgan taqdirda, Bank tomonidan ko'rsatilgan sana bilan Shartlar, Tariflar o'zgartirishlar, qo'shimchalarni hisobga olgan holda amal qiladi.

8.4. Bank tomonidan qabul qilingan omonat mablag'lari 200 000 000,00 so'mgacha O'zbekiston Respublikasi banklarida omonatlarni kafolatlash agentligi tomonidan kafolatlanadi. Ushbu kafolat 2025-yil 18-fevraldagi O'zbekiston Respublikasi Qonuni №ZRU–1031 “Banklarda omonatlarni himoya qilish kafolatlari to'g'risida”ga muvofiq ta'minlanadi.

**Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlarning "Tenge Bank" ATBdagi
omonatlarining umumiy shartlariga**

ARIZA

**yuridik shaxs va yakka tartibdagi tadbirkorning "Muddatli" omonat
hisobraqamlarini ochish va omonat qo'yish uchun**

№ _____

_____ sh.

«__» _____ 20__ y.

Ushbu bilan _____ (keyingi o'rinlarda Mijoz) quyidagi shartlarda "Tenge Bank" ATBga omonat qo'yishdan manfaatdorligini bildiradi:

Ushbu Bayonnomada qo'llanilgan barcha atamalar va ta'riflar yuridik shaxs va yakka tartibdagi tadbirkorning "Tenge Bank" ATBdagi omonati shartlarida (bundan keyin Shartlar deb yuritiladi) berilgan ma'noga ega.

Ushbu Ariza Mijozning Bank Omonatini kiritishga bo'lgan xohish-irodasini o'z ichiga oladi.

Ushbu Bayonnoma Mijozning www.tengebank.uz rasmiy veb-sahifasida joylashtirilgan Shartlar bilan tanishganligini, ularga rozi ekanligini va ularni bajarish majburiyatini olganligini tasdiqlaydi. 1. Summasi:

1. Miqdori: _____ So'm (_____).

(raqamlarda)

(yozma ravishda)

Maksimal miqdor cheklanmagan, minimal miqdori 1 000 000,00 so'mdan boshlanadi.

2. Valyuta: _____.

3. Omonat turi: Muddatli.

4. Omonat muddati: _____ dan _____ gacha (sana) _____ kun.

5. Omonot bo'yicha foiz stavkasi quyidagicha: Depozit summasining yillik ____ % (_____ foiz).

6. Omonat summasini Mijozning _____ raqamli hisobraqamidan yechib olish va Bankdagi omonat hisobraqamiga o'tkazish.

7. Omonat summasini Mijozning _____ raqamli hisobvarag'iga qaytarish.

8. Maxsus shartlar (agar qo'llanilsa):

_____.

9. "Muddatli" depozit hisobvarag'i va unga hisoblangan foizlar muddati tugaganidan so'ng avtomatik tarzda yopiladi.

10. Joylashuv, bank rekvizitlari va imzo:

«Mijoz»

«_____»

Yuridik manzil: _____

STIR: _____ IFUT: _____

H/R № _____ da

MFO: _____

Lavozimi:

F.I.Sh.:

**"Tenge Bank" ATBda yuridik shaxs va
yakka tartibdagi tadbirkorning omonati
bo'yicha umumiy shartlarga**

ARIZA

**yuridik shaxs va yakka tartibdagi tadbirkorning "Overnait" omonat
hisobraqamini ochish va omonat qo'yish uchun №_____**

_____ sh.

«__» _____ 20__y.

Ushbu bilan _____ (keyingi o'rinlarda Mijoz) quyidagi shartlarda "Tenge Bank" ATBga omonat qo'yishdan manfaatdorligini bildiradi:

Ushbu Bayonnomada qo'llanilgan barcha atamalar va ta'riflar yuridik shaxs va yakka tartibdagi tadbirkorning "Tenge Bank" ATBdagi omonati shartlarida (bundan keyin Shartlar deb yuritiladi) berilgan ma'noga ega.

Ushbu Ariza Mijozning Bank Omonatini kiritishga bo'lgan xohish-irodasini o'z ichiga oladi.

Ushbu Bayonnoma Mijozning www.tengebank.uz rasmiy veb-sahifasida joylashtirilgan Shartlar bilan tanishganligini, ularga rozi ekanligini va ularni bajarish majburiyatini olganligini tasdiqlaydi.

1. Miqdori: _____ So'm (_____).

(raqamlarda)

(yozma ravishda)

Maksimal miqdor cheklanmagan, minimal miqdori 1 000 000,00 so'mdan boshlanadi.

2. Valyuta: _____.

3. Omonat turi: Overnait.

4. Omonat muddati: 1 ish kuni.

5. Omonat bo'yicha foiz stavkasi: Omonat summasining yillik 7 foiz (Yetti foiz).

6. Omonat summasini Mijozning _____ raqamli hisobraqamidan yechib olish va Bankdagi omonat hisobraqamiga o'tkazish.

7. Omonat summasini Mijozning _____ raqamli hisobvarag'iga qaytarish.

8. Maxsus _____ shartlar _____ (agar _____ qo'llanilsa):

9. "Overnait" depozit hisobvarag'i va unga hisoblangan foizlar muddati tugaganidan so'ng avtomatik tarzda yopiladi.

10. Joylashuv, bank rekvizitlari va imzo:

«Mijoz»

«_____»

Yuridik manzil: _____

STIR: _____ IFUT: _____

H/R № _____ da

MFO: _____

Lavozimi:

F.I.Sh.:

ILOVA 5
"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar va
yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks
bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha universal
shartnomaga

UMUMIY SHARTLAR

ichki valyuta bozorida chet el valyutasini sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish

I. Atamalar va ta'riflar

Ushbu Umumiy shartlarda quyidagi asosiy atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

Bank - "Tenge Bank" aksiyadorlik tijorat banki.

Mijoz - bank bilan bank xizmati ko'rsatish bo'yicha shartnomaviy munosabatlarga ega bo'lgan yuridik shaxs yoki yuridik shaxs tashkil etmagan yakka tartibdagi tadbirkor.

MBX - masofaviy bank xizmati

Valyuta mavqei - tijorat bankining chet el valyutasidagi talablari va majburiyatlarining chet el valyutasini oldi-sotdi operatsiyalarini amalga oshirish natijasida olingan chet el valyutasidagi talablari va majburiyatlari, shuningdek tijorat bankining chet el valyutasida ifodalangan talablari yoki majburiyatlari o'zgarishiga olib keladigan boshqa operatsiyalar natijasida olingan chet el valyutasidagi talablari va majburiyatlari nisbatini tavsiflovchi ko'rsatkich.

1.1. Chet el valyutasini sotib olish va sotish bo'yicha ushbu Umumiy shartlar (bundan keyin matnda Umumiy shartlar deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq ishlab chiqilgan va Bankda chet el valyutasini sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish tartibini belgilaydi, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq Mijozga kompleks xizmat ko'rsatish bo'yicha Tomonlarning munosabatlarini tartibga soladi.

1.2. Ushbu Umumiy shartlar Mijoz tomonidan chet el valyutasini sotish yoki sotib olish uchun ariza qog'oz shaklida (ushbu Umumiy shartlarga 1-ilova, 2-ilova) yoki MBX orqali taqdim etilgandan so'ng kuchga kiradi.

Chet el valyutasini sotish yoki sotib olish to'g'risidagi ariza Mijoz tomonidan, shaxsan rahbar yoki uning vakolatli vakili tomonidan tegishli tarzda to'ldirilishi va imzolanishi kerak.

II. XORIJIY VALYUTANI SOTIB OLISH OPERATSIYALARINI AMALGA OSHIRISH
TARTIBI

2.1. Bank birja savdolarida chet el valyutasini sotib olishni o'z nomidan amalga oshiradi, valyuta operatsiyalari bevosita xo'jalik yurituvchi subyektlar bilan, valyuta mavqei orqali amalga oshiriladi.

2.2. Mijoz chet el valyutasini sotib olish uchun Bank tomonidan tasdiqlangan shakl bo'yicha (shaxsan/MBX tizimlari orqali elektron shaklda) buyurtma beradi, unda buyurtma berilgan sanada belgilangan sotib olish kursini ko'rsatadi.

Bunda, Mijozning arizasi Bankning valyuta mavqei limitlari doirasida qondiriladi.

2.3. Bank tomonidan valyuta mablag'larini sotib olish ushbu Umumiy shartlar, Mijozning chet el valyutasini sotib olish to'g'risidagi arizasi va amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa zarur hujjatlar asosida amalga oshiriladi.

2.4. Chet el valyutasini sotib olish bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun mijozning hisobraqamida chet el valyutasini sotib olish uchun yetarli miqdorda milliy valyutadagi pul mablag'larining mavjud bo'lishi mijoz tomonidan chet el valyutasini sotib olish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishning majburiy sharti hisoblanadi.

2.5. Ushbu Umumiy shartlarga muvofiq chet el valyutasini sotib olish Mijoz tomonidan taqdim etilgan arizalar asosida bir necha bor amalga oshirilishi mumkin.

2.6. Bank mijozning hisobraqamidan milliy valyutadagi pul mablag'larini bir tomonlama va bahssiz tartibda, Kelishuv amalga oshirilayotgan paytda talabnoma berilgan mablag'lar summasiga teng miqdorda hisobdan chiqaradi.

2.7. Bank chet el valyutasidagi pul mablag'larini Bankning bir ish kuni davomida kiritadi.

III. XORIJIY VALYUTANI SOTIB OLIISH BO'YICHA OPERATSIYALARNI AMALGA OSHIRISHDA TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Mijoz quyidagilarga majbur:

3.1.1. Bankda sotib olingan chet el valyutasi o'tkaziladigan maxsus valyuta hisobvarag'ini (22614____) ochish;

3.1.2. Bankka taqdim etish:

-- belgilangan shakl bo'yicha chet el valyutasini sotib olish uchun buyurtmanoma (shaxsan/MBX tizimlari orqali elektron shaklda);

-- xorijiy hamkor bilan tuzilgan kontrakt (shartnoma, kelishuv), invoys (shaxsan/MBX tizimlari orqali elektron shaklda);

-- Mijoz valyutani sotib olish maqsadlariga qarab, Bankka valyuta operatsiyalarini asoslovchi boshqa hujjatlarni ham taqdim etadi.

Shu bilan birga, taqdim etilgan hujjatlar amaldagi qonunchilik va ushbu Umumiy shartlar talablariga javob bermasa, Bank Mijozning arizasini qabul qilishni rad etishga haqli;

3.1.3. Mazkur Umumiy shartlarning 2.4-bandiga muvofiq milliy valyutadagi pul mablag'lari mavjudligini ta'minlash;

3.1.4. Maxsus valyuta hisobraqamlariga o'tkazilgan xorijiy valyutadagi mablag'larni qat'iy ravishda taqdim etilgan buyurtmanomalar va kontraktlar (shartnomalar, Kelishuvlar) ga muvofiq, shuningdek amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan muddat mobaynida ko'rsatilgan maqsadlarga sarflash. Aks holda, Bank ilgari Mijozga sotilgan pul mablag'larini operatsiya paytida Bank tomonidan belgilangan kurs bo'yicha bir tomonlama va shubhasiz qayta sotib olish huquqiga ega.

3.1.5. Umumiy shartlarda va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

3.2. Bank quyidagilarga majbur:

3.2.1. Mijozning taqdim etilgan arizasini amaldagi qonunchilikda belgilangan muddatda ko'rib chiqish;

3.2.2. Amaldagi qonunchilikning belgilangan talablariga nomuvofiqligi sababli buyurtmanomani bajarish imkoni bo'lmagan taqdirda, buyurtmanoma berilgan paytdan boshlab uch ish kuni ichida bu haqda Mijozga yozma ravishda xabar berish;

3.2.3. Xarid qilingan mablag'larni amalga oshirilgan Kelishuv sanasidan boshlab amaldagi qonunchilikda belgilangan muddatdan kechiktirmay hisobga o'tkazish;

3.2.4. Ilgari maxsus valyuta hisobraqamlaridan yechib olingan va foydalanilmaganligi yoki qaytarilganligi munosabati bilan ushbu hisobraqamlarga yangidan kelib tushgan valyuta mablag'larini bir tomonlama va bahssiz tartibda qayta sotishni amalga oshirish, amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollar bundan mustasno;

3.2.5. Umumiy shartlarda va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

IV. XORIJIY VALYUTANI SOTISH OPERATSIYALARINI AMALGA OSHIRISH TARTIBI

4.1. Mijoz chet el valyutasini Bankka sotishni ushbu Umumiy shartlarga muvofiq amalga oshiradi.

4.2. Mijoz bank tomonidan belgilangan shakl bo'yicha chet el valyutasini sotish uchun ariza beradi (shaxsan/MBX tizimlari orqali elektron shaklda), unda Mijoz bankka chet el valyutasini sotishga rozi bo'lgan sotish kursini ko'rsatadi.

Bank chet el valyutasini sotib olishni valyuta mavqei limitlari doirasida Mijozning arizasiga muvofiq kurs bo'yicha amalga oshiradi.

4.3. Bank tomonidan valyuta mablag'larini sotib olish ushbu Umumiy shartlar va Mijozning chet el valyutasini sotish to'g'risidagi arizasi asosida amalga oshiriladi.

4.4. Mijoz tomonidan chet el valyutasini sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishning majburiy sharti mijozning hisobraqamida arizada ko'rsatilgan hajmda chet el valyutasidagi pul mablag'larining mavjudligi hisoblanadi.

4.5. Chet el valyutasini sotish Mijoz tomonidan taqdim etilgan arizalar asosida Umumiy shartlarning amal qilish muddati davomida bir necha bor amalga oshirilishi mumkin.

4.6. Mijozning arizasi qanoatlantirilganda Bank Mijozning hisobraqamidan chet el valyutasidagi pul mablag'larini arizada ko'rsatilgan miqdorda bir tomonlama va so'zsiz tartibda hisobdan chiqaradi.

4.7. Bank milliy valyutadagi pul mablag'larini Mijozning hisob raqamiga operatsiya amalga oshirilayotgan paytda Bank tomonidan belgilangan kurs bo'yicha o'tkazishni amalga oshiradi.

V. XORIJIY VALYUTANI SOTISH OPERATSIYALARINI AMALGA OSHIRISHDA TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

5.1. Mijoz quyidagilarga majbur:

5.1.1. Bankdagi hisobraqamida sotuvga buyurtmani qondirish uchun yetarli miqdorda xorijiy valyutadagi mablag' mavjudligini ta'minlash;

5.1.2. Bank tomonidan tasdiqlangan shakl bo'yicha xorijiy valyutani sotish uchun buyurtmanomani Bankka taqdim etish;

5.1.3. Umumiy shartlarda va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

5.2. Bank quyidagilarga majbur:

5.2.1. Mijozning taqdim etilgan arizasini qonun hujjatlarida belgilangan muddat davomida ko‘rib chiqish;

5.2.2. Chet el valyutasidagi mablag‘larni operatsiya amalga oshirilgan sanadan boshlab amaldagi qonunchilikda belgilangan muddatdan kechiktirmay, mazkur Umumiy shartlar talablariga rioya qilgan holda o‘tkazish;

5.2.3. Umumiy shartlarda va O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

VI. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

6.1. Tomonlar ushbu Umumiy shartlar doirasida o‘z zimmlariga olgan majburiyatlarni buzganliklari uchun O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo‘ladilar.

6.2. Buyurtmanomada ko‘rsatilgan ma’lumotlarning ishonchliligi uchun javobgarlik ushbu buyurtmanomani bergan Mijozga yuklatiladi.

**Ichki valyuta bozorida chet el valyutasini
sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalarni
o'tkazishning umumiy shartlariga**

"TENGE BANK" ATB

XORIJIY VALYUTANI SOTISH UCHUN ARIZA

Ariza beruvchining nomi va STIR: _____

Pochta manzili: _____

Telefon raqami: _____

Kelishuv bo'yicha masalalarni hal etishga vakolatli xodimning F.I.O. va lavozimi:

So'mdagi hisobraqami No _____ **«Tenge Bank» ATB 01176**

Xorijiy valyutadagi hisob raqami No _____ **«Tenge Bank» ATB 01176**

Bankka chet el valyutasini sotish bo'yicha operatsiyani quyidagi shartlarda amalga oshirishni topshiramiz:

Sotiladigan valyuta summasi va nomi	So'mda sotish kursi	Jami sotish summasi kurs bo'yicha so'mda
_____ AQSH dollari	_____	_____

Korxona rahbari
(tashkilotlar)

(Imzo)

Bosh buxgalter

(Imzo)

« » 202_ y _____

(Bank xodimi tomonidan ariza qabul qilinganligi to'g'risida belgi (imzo, shtamp) (F.I.O.))

Mazkur arizani ushbu bilan imzolab, "Ichki valyuta bozorida chet el valyutasini sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishning umumiy shartlari" ("Umumiy shartlar"), Tariflar bilan tanishganingizni, ular tushunarli ekanligini, shuningdek, Umumiy shartlarda nazarda tutilgan shartlarni qabul qilganingizni tasdiqlaymiz.

**"Tenge Bank" ATBning ichki valyuta
bozorida xorijiy valyutani sotib olish va
sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga
oshirishning umumiy shartlariga**

XORIJIY VALYUTANI SOTIB OLISH UCHUN ARIZA

Ariza beruvchining nomi va STIR: _____

Pochta manzili: _____

Telefon raqami: _____

Kelishuv bo'yicha masalalarni hal etishga vakolatli xodimning F.I.O. va lavozimi:

So'mdagi hisobraqami No _____ **«Tenge Bank» ATB 01176**

Xorijiy valyutadagi hisob raqami No _____ **«Tenge Bank» ATB 01176**

Xorijiy valyutadagi maxsus hisob raqami No _____ **«Tenge Bank» ATB 01176**

Sotib olinayotgan chet el valyutasidan foydalanish maqsadi (keraklisining tagiga chizilsin):

- a) uskunalarni import qilish uchun
- b) butlovchi buyumlar importi uchun
- d) xomashyo va materiallarni import qilish uchun
- e) xizmatlar importi uchun
- f) iste'mol tovarlari importi uchun
- g) kreditlarga xizmat ko'rsatish uchun
- g') lizing shartnomalari bo'yicha lizing to'lovlarini amalga oshirish uchun
- h) xorijiy investorning foydasi, dividendlari va boshqa daromadlarini repatriatsiya qilish uchun
- i) tayinlangan aviatashuvchilarning xarajatlaridan ortiqcha daromadlarini repatriatsiya qilish uchun
- j) xizmat safari xarajatlarini to'lash uchun
- k) boshqa maqsadlar (qaysi maqsadlar ekanligi ko'rsatiladi):

Bankka quyidagi shartlarda chet el valyutasini sotib olish operatsiyasini amalga oshirishni topshiramiz:

Sotib olinadigan valyuta summasi va nomi	So'mda sotib olish kursi	Kurs bo'yicha jami xarid summasi so'mda
_____ AQSH dollari	_____	_____

Shartnoma raqami va sanasi: _____ **yil** _____

(mazkur grafa a) -k) bandlarda ko'rsatilgan maqsadlar uchun chet el valyutasini sotib olishda to'ldiriladi)

Talabnomada ko'rsatilgan kurs bo'yicha summa (milliy valyutada - so'mda) _____ (summa so'z bilan yoziladi) so'm 202_____ hisobraqamda zaxiralangan.

Kelishuv tuzilgan taqdirda, Bankka sotib olingan xorijiy valyutaning so'mdagi ekvivalentini sotib olish kursi bo'yicha 202_____ hisobraqamimizdan yechib olishni topshiramiz. Quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

1. _____
2. _____

Korxona rahbari
(tashkilotlar)

(Imzo)

Bosh buxgalter

(Imzo)

« » 202_y

(Bankning talabnoma qabul qilinganligi to'g'risidagi belgisi) (imzo, shtamp) (F.I.Sh.)

Ushbu arizani imzolash orqali "Ichki valyuta bozorida chet el valyutasini sotib olish va sotish bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirishning umumiy shartlari" ("Umumiy shartlar"), Tariflar bilan tanishganingizni, shuningdek, Umumiy shartlarda nazarda tutilgan shartlarni qabul qilganingizni tasdiqlaymiz.

ILOVA 6
"TENGE BANK" ATBda yuridik
shaxslar va yakka tartibdagi
tadbirkorlarga kompleks bank
xizmatlari ko'rsatish bo'yicha
universal shartnomaga

UMUMIY SHARTLAR

**POS-terminal orqali milliy valyutadagi to'lovlarga xizmat ko'rsatish va
qabul qilish**

Atamalar va ta'riflar

Karta	Bank bilan kartalarga o'zaro xizmat ko'rsatish bo'yicha tegishli kelishuvlarga ega bo'lgan Bank yoki O'zbekiston Respublikasining boshqa tijorat banki - Banklararo to'lov tizimi (BTT) ishtirokchisi tomonidan chiqarilgan amaldagi bank kartasi (shu jumladan korporativ karta).
Karta egasi	kartani to'lov vositasi sifatida taqdim etuvchi jismoniy shaxs. Karta egasining nomi (yoki korporativ Kartochka uchun korxona nomi) Kartaning old tomonida ko'rsatiladi.
POS terminali	Bank tomonidan Mijozga Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun taqdim etiladigan texnik vositalar (keyingi o'rinlarda "Asbob-uskunalar" deb ataladi): 1. Savdo terminali - Kartaning to'lov qobiliyatini tekshirish, Kartalar bo'yicha ma'lumotlarni elektron to'plash va keyinchalik qayta ishlash uchun kommunikatsiyalar orqali Bankka elektron shaklda uzatish imkoniyatiga ega qurilma. 2. Chiqarish klaviaturasi - karta egasi PIN-kodni kiritish orqali kartaning to'lov qobiliyatini tasdiqlaydigan qurilma.
To'lovlarni qaytarish	amalga oshirilgan Tranzaksiya munosabati bilan Mijoz tomonidan amalga oshirilgan karta hisobraqamiga pul mablag'larini qaytarish.
Qog'oz nusxalar	Hisobot davrida amalga oshirilgan barcha tranzaksiyalar yoki ularning umumiy summasi bo'yicha uskuna tomonidan chop etilgan cheklar, nazorat tasmasi va natijalarni solishtirish hisoboti nusxalari
Inkassatsiya (Yakunlarni solishtirish)	Tranzaksiyalarni Bankka qayta ishlash uchun yuborish tartibi. Ushbu protsedura Mijoz tomonidan kuniga kamida bir marta amalga oshirilishi kerak.
Stop - varaq	Karta egasining tashabbusi bilan, shuningdek, BTT qoidalarida nazarda tutilgan boshqa sabablarga ko'ra xizmat ko'rsatilishi taqiqlangan bank kartalari ro'yxati.
BTT	O'zbekiston Respublikasi hududida kartalarni chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish qoidalarini belgilovchi UzCard, Humo, Mastercard va Visa banklararo to'lov tizimi, shuningdek, O'zbekiston Respublikasida amal qiluvchi boshqa to'lov tizimlari.

I. Asosiy qoidalar

1.1. Ushbu POS-terminal orqali milliy valyutada to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul qilishning umumiy shartlari (keyingi o'rinlarda "Umumiy shartlar") bank kartalaridan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni qayta ishlashda Tomonlarning o'zaro hamkorligi tartibini va POS-terminal orqali elektron to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni qabul qilish va qayta ishlash bo'yicha Shartnoma (keyingi o'rinlarda "Shartnoma") tuzishni tartibga soladi;

1.2. Mijoz Bank tomonidan taqdim etilgan Uskunalaridan foydalanib, tovarlar yoki xizmatlar uchun to'lov kartalarini qabul qiladi.

1.3. Shartnoma bo'yicha o'zaro hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasida amalga oshiriladi. Mijoz Bank tariflariga muvofiq Bankka uskunadan foydalanganlik uchun ijara to'lovini va tranzaksiyalarni qayta ishlash uchun komissiya to'lash majburiyatini oladi. Shartnomaning amal qilish muddati tugagach, Bankdan olingan Uskunani qaytarish.

II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

2.1. Bank o'z zimmasiga oladi:

2.1.1. Mijozga Qabul qilish-topshirish dalolatnomasi (1-ilova) bo'yicha Karta egalariga xizmat ko'rsatish uskunasi ijaraga berish.

2.1.2. ikki bank kuni ichida joriy operatsion bank kuni davomida inkassatsiya qilingan Tranzaksiyalar summasini Mijozning hisobraqamiga, Tarifga muvofiq Bank komissiyasi chegirilgan holda o'tkazishi shart.

2.1.3. Mijozga amalga oshirilgan barcha tranzaksiyalar bo'yicha hisobotlar taqdim etishi shart.

2.1.4. Kartochka saqlovchilarga xizmat ko'rsatish uchun zarur bo'lgan texnologik uskunalarining ishlashini ta'minlash bo'yicha barcha choralarni ko'rish.

2.2. Bank quyidagilarga haqli:

2.2.1. Agar Mijoz ushbu Umumiy shartlarning 4.2.2-bandidagi ko'rsatmalarni buzgan bo'lsa yoki bir oy ichida Mijoz Tranzaksiyalarni amalga oshirmagan bo'lsa yoki Mijoz tomonidan amalga oshirilgan Tranzaksiyalar amaldagi ichki nazorat qoidalariga muvofiq shubhali yoki gumonli xususiyatga ega bo'lsa, Mijozni 10 (o'n) kun oldin xabardor qilish orqali Shartnomani bir tomonlama bekor qilish.

2.2.2. Mijozga pul mablag'larini o'tkazishni to'xtatib turish, agar:

- Tranzaksiya ma'lumotlari noto'g'ri yoki nomuvofiq tarzda amalga oshirilsa;
- Karta egasi Tranzaksiyaga nisbatan da'vo qo'zg'atganida, va bu da'vo qanoatlantirilganida;
- Mijozni o'zgartirish yoki tugatish jarayoni sodir bo'ladi. Bunda to'lovlar tugatish komissiyasi yoki boshqa vakolatli organlar tomonidan huquqiy voris masalasi hal etilgunga qadar ushlab qolinadi.

2.2.3. bir tomonlama tartibda Bankning Internet tarmog'idagi veb-saytida bildirishnomalarni joylashtirish orqali Korxonani ushbu o'zgartirishlar kiritilishidan kamida 10 kun oldin xabardor qilgan holda Tariflarga o'zgartirishlar kiritish.

2.2.4. Agar Mijoz ushbu Umumiy shartlarning 4.2.2-bandi va 4.2.3-bandidagi ko'rsatmalarni buzgan bo'lsa, Bankning amaldagi Tarifga muvofiq Mijozdan jarima summasini olish.

2.2.5. Uskuna yo'qolgan/buzilgan taqdirda, Bankning amaldagi Tarifga muvofiq Mijozdan tovon va jarima summasini olish.

2.3. Mijoz quyidagilarni zimmasiga oladi:

2.3.1. Tovarlar yoki xizmatlar uchun faqat amal qilayotgan, Stop-ro'yxatda bo'lmagan Kartochkalarni to'lovga qabul qilish, bunda to'lov shartlari naqd pul bilan to'lash shartlariga teng bo'lishi lozim.

2.3.2. o'z hududida Bank tomonidan taqdim etilgan reklama belgilari yoki boshqa materiallarni yetarli darajada ko'rsatish va faqat Kartochkalar Mijoz tomonidan to'lov vositasi sifatida qabul qilinishini ko'rsatish uchun Bank tomonidan tasdiqlangan nomlar yoki rasmlardan foydalanish.

2.3.3. barcha mavjud qonuniy va oqilona vositalar bilan ushlab turish To'lov sifatida taqdim etilgan kartani, agar u Stop-ro'yxatda bo'lsa va terminal displeyida tegishli xabar olingan bo'lsa.

2.3.4. Shartnoma maqsadlari uchun faqat Bank tomonidan taqdim etilgan dasturiy ta'minotdan foydalanish. Bank tomonidan taqdim etilgan Asbob-uskunalariga ruxsatsiz kirishni taqiqlash va buning uchun javobgarlik.

2.3.5. Karta egasiga amalga oshirilgan Tranzaksiyani tasdiqlash uchun chekning chop etilgan nusxasini topshirish.

2.3.6. Bankni xabardor qilgandan so'ng bir bank kuni ichida Shartnomaga muvofiq Bank Mijozdan talab qilishga haqli bo'lgan har qanday Tranzaksiya bo'yicha summani Bankka qaytarish.

2.3.7. 3 (uch) ish kuni ichida Bankni rekvizitlardagi barcha o'zgarishlar, shu jumladan: bank/Savdo-servis korxonasi (SSK) rahbariyatining o'zgarishi to'g'risida xabardor qilish, keyinchalik tegishli o'zgarishlarni tasdiqlovchi hujjatlarning tegishli tarzda tasdiqlangan nusxalarini taqdim etish.

2.3.8. Uskunada texnik yoki dasturiy nosozlik yuzaga kelgan taqdirda, Mijoz bir ish kunidan kechiktirmasdan Bankni bu haqda xabardor qilish, Uskunani qaytarish dalolatnomasi asosida Bankka uskunani yetkazib berish/topshirish majburiyatini oladi (3-ilova).

2.3.9. Uskunaning buzilishi yoki yo'qolishiga yo'l qo'ymaslik. Buzilgan yoki yo'qolgan taqdirda, bu haqda darhol Bankka yozma ravishda xabar berish.

2.3.10. Shartnoma muddati tugagandan yoki muddatidan oldin bekor qilingandan so'ng, 3 (uch) kun ichida uskunani Bankka butun va saqlangan holda qaytarish.

2.3.11. ushbu shart bekor qilingan sanadan boshlab kartalarga xizmat ko'rsatishni to'xtatish.

2.3.12. Bankning amaldagi tariflariga muvofiq Bank vositachilik haqini to'lash.

2.3.13. Jihozga e'tiborsiz munosabatda bo'lgan yoki Mijoz 4.2.2-band va 4.2.3-banddagi ko'rsatmalarni buzgan taqdirda, buning natijasida Jihozning bundan buyon ishlashi va foydalanishi mumkin bo'lmasa, Bankning amaldagi Tarifiga muvofiq, Bankning xabarnomasini olganidan keyin 10 ish kuni ichida Bankka jarima to'lash.

2.3.14. Uskunaga e'tiborsiz munosabatda bo'lgan yoki Mijoz 4.2.2 va 4.2.3-bandlardagi ko'rsatmalarni buzgan taqdirda, buning natijasida terminallar va aloqa liniyalarini ta'mirlovchi (xizmat ko'rsatuvchi) tashkilot tomonidan Uskunaning ishlashi va ekspluatatsiyasi tiklansa, Bankning amaldagi Tarifiga muvofiq Bankka Bankning xabarnomasini olgandan so'ng 10 ish kuni ichida Uskunani ta'mirlash qiymati miqdorida jarima to'lash.

2.3.15. Uskuna yo'qolgan taqdirda, Bankning amaldagi Tarifiga muvofiq Bankka jarima to'lash.

2.3.16. Shartnomaning amal qilishi to'xtatilgan taqdirda, Uskunani 3 (uch) ish kuni ichida Bankka taqdim etish.

2.3.17. Ushbu Umumiy shartlarga 2-ilova bo'lgan Korxona so'rovnomasini to'ldirish.

2.4. Mijoz quyidagilarga haqli:

2.4.1. Bankdan amalga oshirilgan tranzaksiyalar bo'yicha ko'chirmalarni so'rash.

2.4.2. Bankdan Mijoz xodimlariga qo'shimcha yo'riqnoma o'tkazishni so'rash.

2.5. Mijoz quyidagilarga haqli emas:

2.5.1. To'lovni qaytarishda, ya'ni Egasining tovar yoki xizmatdan voz kechishida naqd pul mablag'larini berish, bunda Mijoz mablag'larni Karta egasining karta hisobraqamiga naqd pulsiz shaklda o'tkazadi.

2.5.2. to'lov vositasi sifatida Stop-listda ko'rsatilgan Kartochkalarni qabul qilish.

2.5.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq nazorat funksiyalariga ega bo'lgan shaxslardan tashqari, Asbob-uskunalar va Tranzaksiya amalga oshirilganligi to'g'risidagi ma'lumotlarni boshqa shaxslar va tashkilotlarga berish.

2.5.4. ayni bir Tranzaksiya bo'yicha ma'lumotlarni istalgan shaklda takroran taqdim etish.

2.5.5. Uskuna ochish, mustaqil ta'mirlash, Uskunaning butlovchi qismlarini almashtirish, Bank tomonidan taqdim etilgan dasturiy ta'minotga o'zgartirishlar kiritish.

II. O'zaro hisob-kitob tartibi

3.1. Uskunadan foydalanganlik uchun Mijoz Bankning amaldagi Tarifiga muvofiq Bankka ijara haqi to'laydi.

3.2. Uskunalarni taqdim etish sanasidan qat'i nazar, ijara to'lovi summasi Bank tomonidan joriy (to'lanadigan) oyning oxirgi bank kunidan kechiktirmay memorial order asosida akseptsiz tartibda hisobdan chiqariladi.

3.3. Bank oldidagi qarzдорlikni qoplash uchun Mijozning hisobraqamlarida pul mablag'lari mavjud bo'lmagan yoki yetarli bo'lmagan taqdirda, qarzдорlikning to'lanmagan qismi asosiy hisobraqamga to'lov talabnomasi qo'yish orqali qoplanadi. Bunda Mijoz bunday hisobdan chiqarishga o'z roziligini (akseptini) beradi.

III. Tomonlar javobgarligi

4.1. Bank quyidagilarga javobgar emas:

4.1.1. Shartnoma shartlariga muvofiq bo'lmagan yoki zid bo'lgan Tranzaksiyalar bo'yicha to'lovlarni ta'minlash.

4.2. Mijoz quyidagilar uchun to'liq javobgar:

4.2.1. Stop-ro'yxatda ko'rsatilgan Kartochkaga xizmat ko'rsatish;

4.2.2. Mijoz tomonidan Shartnoma talablari buzilganda Bankka yetkazilgan zarar;

4.2.3. Mijozga topshirilayotgan Uskunaning butunligi va to'g'ri ishlashini ta'minlash.

4.3. Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

4.4. Bankning javobgarlik doirasi faqat ushbu Umumiy shartlarda aks ettirilgan majburiyatlar bilan cheklangan. Bank uskunadagi texnik nosozliklar, shuningdek, uchinchi tomonning aybi bilan Xizmatlarni ko'rsatishning vaqtincha yoki to'liq to'xtatilishiga olib kelgan qonuniy va boshqa cheklovlar uchun javobgar emas.

4.5. Ushbu Umumiy shartlar bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Tomon tomonidan jarima to'lanishi va zararlar qoplanishi, Tomonni Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishdan ozod etmaydi.

IV. Yakunlovchi qoidalar

5.1. Ushbu Shartnomadan yoki u bilan bog'liq holda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan yoki yuzaga kelgan barcha nizolar, kelishmovchiliklar, talablar yoki da'volar, shu jumladan uning tuzilishi, o'zgartirilishi, bajarilishi, buzilishi, bekor qilinishi, to'xtatilishi, haqiqiy emasligi yoki tuzilmaganligi (to'liq va/yoki qisman) Universal shartnomada belgilangan tartibda hal qilinishi kerak.

5.2. Ushbu Umumiy shartlarga va uning tarkibiy qismlariga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar/o'zgartirishlar kiritish, shu jumladan Bank tomonidan yangi tahrirdagi ushbu Umumiy shartlar, Tariflar, Buyurtmalarni tasdiqlash O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan tartibda, Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasi va/yoki Umumiy shartlarda belgilangan xususiyatlarni hisobga olgan holda amalga oshiriladi.

5.3. Ushbu Umumiy shartlarda nazarda tutilmagan hollarda, Tomonlar Universal shartnoma qoidalariga amal qiladilar.

ILOVA 1
POS-terminal orqali milliy valyutada
to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga



«Tenge Bank» ATB _____

Bank bo'limining nomi

ARIZA

Bank tomonidan ekvayring xizmatlarini ko'rsatish uchun

Savdo-xizmat ko'rsatish korxonasi (SXX) _____

SXX hududida _____ (_____) dona miqdorida "HUMO" to'lov
(yozma ravishda)

tizimi uchun savdo-xizmat ko'rsatish terminallarini o'rnatishda ko'maklashishni so'raydi

va "UZCARD" to'lov tizimi uchun _____ (_____) dona
miqdorida

(yozma ravishda)

va "MASTERCARD" to'lov tizimi uchun _____ (_____) dano miqdorida

(yozma ravishda)

va "VISA" to'lov tizimi uchun _____ (_____) dona miqdorida

(yozma ravishda)

Bankning <http://tengebank.uz> manzilidagi veb-sahifasida e'lon qilingan Ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalarini va ularda tavsiflangan Asbob-uskunalaridan foydalanish shartlari bilan tanishib chiqdim va ushbu Qoidalarga rioya etilishini ta'minlash majburiyatini olaman.

SXX rahbari:

(Rahbarning F.I.Sh.)

rahbarning imzosi)

M.II

“ ____ ” _____ 20 ____ y.
(to‘ldirilgan sana)

ILOVA 2
POS-terminal orqali milliy valyutada
to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga



Uskunalarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi

Toshkent sh.

« ____ » _____ 20__ y.

"Tenge Bank" ATB vakili BXM/BSM rahbari nomidan

_____ va SXX vakili

_____ SXX rahbari nomidan

_____ ushbu

DALOLATNOMANI tuzdilar, unda "Tenge Bank" ATB vakili quyidagi uskunalarni

TOPSHIRGANligi va SXX vakili ularni **QABUL QILGAN**ligi to'g'risida ma'lumot berilgan:

№	Uskunaning nomi	Miqdori	Tartib raqami	Inventar raqami
1				
2				
3				
4				
5				
	Jami			

Uskunalar topshirish paytida soz holatda bo'lib, uchinchi shaxslarning har qanday talablari va da'volaridan xoli, nizoli va xatlangan emas.

Vakillarning aniqlangan kamchiliklarning xususiyati va kelib chiqish sabablari to'g'risidagi xulosasi: **kamchiliklar aniqlanmadi.**

Tomonlar haqiqatga to'g'ri kelmaydigan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan dalolatnomani imzolaganlik uchun javobgarlik haqida ogohlantirildi.

Bank topshirildi:

SXX qabul qilindi:

BXM/BSM rahbari

imzo

M.O'.

imzo

M.O'.

ILOVA 3
POS-terminal orqali milliy
valyutada to'lovlarni qabul qilish
va ularga xizmat ko'rsatishning
umumiy shartlariga



SXK S'ROVNOMASI

SXK nomi	Yuridik manzil	
Mo'ljal		
Rahbarning F.I.Sh.		
Rahbarning aloqa telefoni		
Buxgalterning F.I.Sh.		
Buxgalterning aloqa telefoni		
Bank kartalari bo'yicha olingan tushum		
o'tkaziladigan bank hisobraqami rekvizitlari		
Faoliyat sohasi (Pulli xizmat/savdo korxonasi):		

Savdo-sanoat palatasi bir nechta tovar/xizmatlarni sotish shoxobchalariga ega bo'lsa va uskunalarini o'rnatish joylari shahar/tumanning turli qismlarida joylashgan bo'lsa, iltimos, savdo nuqtalari haqidagi aloqa ma'lumotlarini ko'rsating:

Savdo joyining nomi	Aloqa ma'lumotlari
	Manzil: _____ Mo'ljal: _____ Murojaat uchun telefonlar: _____ Muloqotda bo'lgan shaxsning F.I.SH: _____
	Manzil: _____ Mo'ljal: _____ Murojaat uchun telefonlar: _____ Muloqotda bo'lgan shaxsning F.I.SH: _____
	Manzil: _____ Mo'ljal: _____ Murojaat uchun telefonlar: _____ Muloqotda bo'lgan shaxsning F.I.SH: _____
	Manzil: _____ Mo'ljal: _____ Murojaat uchun telefonlar: _____ Muloqotda bo'lgan shaxsning F.I.SH: _____
	Manzil: _____ Mo'ljal: _____ Murojaat uchun telefonlar: _____ Muloqotda bo'lgan shaxsning F.I.SH: _____

Yuqoridagi ma'lumotlarning to'g'riligini tasdiqlayman va yuqorida sanab o'tilgan xodimlarni bank karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun mas'ul etib tayinlayman. Korxona xodimlari bilan yo'riqnoma lar o'tkazildi	
SXK rahbari	_____ (imzo) M.O'.

ILOVA 4
POS-terminal orqali milliy valyutada
to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga



Qaytarish dalolatnomasi - uskunani topshirish

Toshkent sh.

" ____ " ____ 20__ yil

"Tenge Bank" ATB vakillari tarkibi:

BXM/BSM rahbari _____

Karta biznesi boshqarmasi boshlig'i _____

SXX vakili _____

SXX rahbari _____ Ushbu

DALOLATNOMANI tuzdik, unga ko'ra, SXX vakillari quyidagi uskunalarni TOPSHIRDI, "Tenge Bank" ATB vakili esa QABUL QILDI:

№	Uskunaning nomi	Miqdori	Tartib raqami	Inventar raqami
1				
2				
3				
4				
5				
	Jami			

Uskunalar topshirish paytida soz holatda, uchinchi shaxslarning har qanday talablari va da'volaridan xoli, nizoli va xatlangan holatda bo'lmaydi.

Vakillarning aniqlangan kamchiliklarning xususiyati va kelib chiqish sabablari to'g'risidagi xulosasi: kamchiliklar aniqlanmadi.

Tomonlar haqiqatga to'g'ri kelmaydigan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan dalolatnomani imzolaganlik uchun javobgarlik haqida ogohlantirildi.

Bank qabul qildi:

imzo

SXX berildi:

imzo

UEE xodimi

imzo

ILOVA 5
POS-terminal orqali milliy valyutada
to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga



Uskunaning nosozlik dalolatnomasi

_____ sh.

«__» _____ 20__ yil.

Biz, quyida imzo chekuvchilar - "Tenge Bank" ATBning _____ BXM/BSM rahbari _____ va SXX _____ rahbari _____, Bank tomonidan karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun SXXga berilgan bank jihozlarining nosozligi to'g'risida ushbu Dalolatnomani tuzdik:

Terminal rusumi: _____

Tartib raqami: _____

Tashqi holati: _____

(tashqi shikastlanishlar xususiyatini ko'rsatmoq)

Nosozlik xususiyati: _____

(nosozlik qanday ifodalanishini ko'rsatmoq)

Nosozlik sababi: _____

(nosozlik sababini va buning oqibatida Shartnomaning qaysi bandlari buzilganligini ko'rsatish)

Dalolatnoma ikki nusxada tuzildi

TOMONLAR IMZOLARI:

Bankdan:

(imzo, sana)

(F.I.Sh., lavozimi)

SXXdan

Rahbarning F.I.Sh.)

(imzo, sana)

M.O'.

**POS-terminal orqali milliy valyutada
to'lovlarni qabul qilish va ularga xizmat
ko'rsatishning umumiy shartlariga**



DALOLATNOMA

Uskunaning yo'qolganligi to'g'risidagi

_____ sh. «___» _____ 20__ yil.

Biz, quyida imzo qo'yuvchilar, "Tenge Bank" ATB _____ BXM/BSM rahbari
_____ va _____ SXX rahbari _____, ushbu Dalolatnomani
tuzdik. Mazkur hujjat Bank tomonidan Karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun SXXga topshirilgan
jihozning yo'qolganligi to'g'risidadir:

Terminal rusumi: _____

Tartib raqami: _____

Yo'qotish sababi: _____

(yo'qotish sababini va buning natijasida Shartnomaning qaysi bandlari buzilganligini ko'rsatish)

**Dalolatnoma ikki nusxada tuzildi
TOMONLAR IMZOLARI:**

Bankdan:

(F.I.Sh., lavozimi)

(imzo, sana)

SXXdan:

(F.I.Sh., lavozimi)

(imzo, sana)

M.O'.

ILOVA 7
POS-terminal orqali milliy valyutada
to'lovlarga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga



DALOLATNOMA

Uskunani olib qo'yish to'g'risida

_____ sh.

« ____ » _____ 20 ____ yil.

Biz, quyida imzo chekuvchilar: "Tenge Bank" ATB _____ BSM boshlig'i/BXM boshqaruvchisi _____ hamda _____ SXX rahbari _____, bank tomonidan savdo korxonasiga karta egalariga xizmat ko'rsatish uchun AXKga berilgan jihozlarni uchinchi shaxslarga topshirish holati yuzasidan ushbu dalolatnomani tuzdik:

Terminal rusumi: _____

Tartib raqami: _____

Topshirish sababi: _____

Yuqoridagilarga ko'ra, SXX uskunani Bankka qayta topshiradi.

Ushbu Uskunani olib qo'yish dalolatnomasi ikki nusxada tuzildi.

Dalolatnoma ikki nusxada tuzildi

TOMONLAR IMZOLARI:

Bankdan:

(F.I.Sh., lavozimi)

(imzo, sana)

SXXdan:

(F.I.Sh., lavozimi)

(imzo, sana)

M.O'.

ILOVA 7
"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish
bo'yicha universal shartnomaga

SHARTNOMA No__
xalqaro va milliy to'lov tizimlari kartalarini "Online" rejimida to'lovga qabul qilish
uchun elektron dasturiy-texnik qurilmadan foydalanishga

Toshkent sh.

«_____» _____ 202_ y.

"_____" MCHJ to'lov tashkiloti (O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining litsenziyasi asosida faoliyat yurituvchi to'lov tashkiloti), keyingi o'rinlarda "KOMPANIYA" deb ataluvchi, bir tomondan, Ustav asosida faoliyat yurituvchi _____ direktori va keyingi o'rinlarda "TENGE BANK" ATB deb ataluvchi, ikkinchi tomondan, Boshqaruv raisining o'rinbosari O.S. Anashevning 26.08.2024-yildagi 01-04-4467-son ishonchnomasi asosida faoliyat yurituvchi, birgalikda "Tomonlar" deb ataluvchi, elektron tijoratni rivojlantirish va keng joriy etish, shuningdek, aholiga xizmat ko'rsatish sifatini yaxshilash va bank kartalari orqali aholi bilan hisob-kitob qilishda qulay muhit yaratish maqsadida VISA International/Mastercard/American Express xalqaro va milliy to'lov tizimlari, shuningdek, Uzcard/Humo milliy to'lov tizimlari kartalarini "Online" rejimida to'lovga qabul qilish uchun elektron dasturiy-texnik qurilmadan foydalanish to'g'risida ushbu Shartnomani (keyingi o'rinlarda "Shartnoma" deb yuritiladi) quyidagilar to'g'risida tuzdilar.

ATAMA VA TA'RIFLAR

Avtorizatsiya - Kartada tegishli Kelishuv summasi mavjudligini tekshirish va/yoki uni bloklash tartibi; Karta orqali amalga oshiriladigan operatsiyaga rozilik yoki rad etish javobi olish jarayoni.

Ekvayring - Kartalar yoki Digital wallet (Mijoz tomonidan Merchant foydasiga to'lanadigan O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasidagi pul mablag'lari va milliy valyutada nominallashtirilgan elektron pullar) dan foydalangan holda operatsiyalar bo'yicha tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotish uchun Merchantlar bilan hisob-kitoblarni amalga oshirish. To'lov Xizmat tomonidan uni jo'natuvchini identifikatsiyalash imkonini beruvchi elektron xabarni shakllantirish orqali yaratiladi, uning asosida bank To'lovchining hisobraqamidan mablag'larni hisobdan chiqaradi).

Karta - tovarlar (ishlar/xizmatlar) uchun naqd pulsiz hisob-kitoblarni amalga oshirish imkoniyatini ta'minlaydigan Xalqaro yoki Milliy to'lov tizimining bank kartasi.

Mijoz - Karta egasi - emitent bilan tegishli kelishuvga ko'ra Karta yoki Raqamli hamyondan foydalanadigan jismoniy shaxs.

Merchant - Kompaniya bilan shartnoma tuzgan va Kompaniya xizmatidan foydalangan holda elektron tijoratda o'z tovarlarini (ishlarini/xizmatlarini) realizatsiya qiluvchi yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor.

Ushbu shartnoma maqsadlari uchun Tomonlar kelishuvga erishdilarki, Merchant deganda yuridik shaxs va/yoki yakka tartibdagi tadbirkorning alohida bo'linmalari, filiallari, vakolatxonalari yoki boshqa hududiy ajratilgan joylarida to'lov xizmatini o'rnatish nuqtasi ham tushuniladi.

Kompaniya xizmati/Servis - dasturiy-texnik vositalar va tashkiliy-texnik tadbirlar majmuasidan iborat bo‘lib, u Merchantlar tomonidan mobil ilovalar, veb-saytlar va boshqa dasturiy mahsulotlar orqali onlayn rejimda foydalaniladi, Merchantlar mijozlari tomonidan Merchantlarning tovarlari (ishlari, xizmatlari) uchun to‘lovlarni amalga oshirishni ta‘minlaydi.

Xalqaro to‘lov tizimi/XTT - VISA International, Mastercard, American Express xalqaro to‘lov tizimi.

Milliy to‘lov tizimi/MTT - UZCARD va HUMO to‘lov tizimlari.

Dam olish kuni - O‘zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi yoki O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Hukumatining qarorlari bilan belgilangan ishlanmaydigan bayram kunlari.

Qaytarish operatsiyasi - Mijoz tomonidan tovar (ish/xizmat) qaytarilgan/rad etilgan taqdirda, KOMPANIYA tomonidan pul mablag‘larini qaytarish bo‘yicha amalga oshirilgan operatsiya; Qaytarish operatsiyasini amalga oshirish tartibining batafsil tavsifi ushbu Shartnomaning 7-ilovasida keltirilgan.

Tranzaksiya - avtorizatsiya va keyingi hisob-kitob operatsiyalari yig‘indisi.

Kelishuv - Kompaniyaning axborot tizimidan foydalangan holda to‘lanadigan Kompaniyaning Tovarini (ishlarini/xizmatlarini) sotib olish bo‘yicha Merchant va Mijoz o‘rtasidagi elektron tijoratdagi Kelishuv.

Sug‘urta zaxirasi - Xalqaro to‘lov tizimlarida operatsiyalarni amalga oshirishda Maxsus hisobvaraqlarda salbiy qoldiqlarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida BANKda joylashtirilgan KOMPANIYA pul mablag‘larining minimal miqdori. Bunda BANK sug‘urta depoziti summasiga uning BANKda bo‘lgan davri uchun foizlar hisoblash yoki to‘lash majburiyatini olmaydi va ushbu pul mablag‘lari tijorat krediti yoki qarz hisoblanmaydi va h.k.

Maxsus hisobvaraqlar - VISA International, Mastercard, American Express, Humo va Uzcard kartalari bilan operatsiyalar bo‘yicha joriy hisob-kitoblarni amalga oshirish va BANK va/yoki Xalqaro va/yoki Milliy to‘lov tizimlari komissiyalarini hisobdan chiqarish uchun mo‘ljallangan o‘zaro hisob-kitoblar uchun maxsus hisobraqam yoki kompaniyaning BANKda ochilgan vakillik hisobraqami.

Vositachilik haqi - ushbu Shartnomada nazarda tutilgan xizmatlarni bajarganlik uchun KOMPANIYA BANKka shartnomada belgilangan qoidalarga va KOMPANIYA tomonidan imzolangan yoki BANK veb-saytida joylashtirilgan arizada ko‘rsatilgan tariflarga muvofiq to‘laydigan to‘lov.

Avans tariqasida olingan vositachilik haqi - BANK TOMONIDAN KOMPANIYA hisobraqamidan (hisobraqamlaridan) oldindan hisobdan chiqariladigan vositachilik haqi summasi.

Charjbek - emitent yoki Mijoz, VISA International qoidalariga muvofiq, Mastercard Tranzaksiya ustidan shikoyat qilishi va ekvayerdan (tranzaksiyani amalga oshiruvchi bankdan) Tranzaksiya summasining to‘liq yoki bir qismini qaytarib olishni talab qiladigan muayyan jarayon bo‘lib, Charjbek shikoyatda ko‘rsatilgan dalillar tasdiqlangandan so‘ng amalga oshiriladi; Amalga oshirish tartibining batafsil tavsifi ushbu Shartnomaning 7-ilovasida keltirilgan.

Elektron jurnal - elektron tijoratda Karta bilan to‘lovni amalga oshirishda to‘lov tizimi tomonidan shakllantiriladigan elektron shakldagi Kelishuvlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlar to‘plami. Elektron jurnal Tomonlar o‘rtasidagi hisob-kitoblar uchun asos hisoblanadi.

Emitent - bank, shu jumladan bank kartalari emissiyasini amalga oshiruvchi va kartalardan foydalangan holda hisob-kitoblarni amalga oshirishda ularning egalari va ekvayerlari oldida o‘z nomidan majburiyatlarni o‘z zimmasiga oluvchi "Tenge Bank" ATB.

Digital wallet - bu mijozning karta bilan bog'liq tokenini saqlaydigan dasturiy ta'minotga asoslangan tizim bo'lib, u orqali elektron tijorat yoki E-POS terminallarida to'lovlarni amalga oshirish mumkin. Digital Wallet orqali amalga oshirilgan tranzaksiyalarga ushbu Shartnomada nazarda tutilgan karta operatsiyalari bilan bir xil shartlar qo'llaniladi.

E-POS Terminal - Kompaniya banki tomonidan taqdim etilgan, "online" rejimida kartalarni to'lovga qabul qilish uchun mo'ljallangan elektron dasturiy-texnik qurilma bo'lib, uning dasturiy ta'minotidan foydalanish huquqi ushbu shartnomaning predmeti hisoblanadi.

O'rtacha chek - ma'lum bir davrdagi cheklar soniga keltirilgan pul ifodasidagi tovar aylanmasi, ma'lum bir vaqt oralig'ida mijozlar tomonidan amalga oshirilgan barcha xaridlar yig'indisining shu davrdagi cheklar soniga nisbati.

I. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Ushbu Shartnomaga muvofiq, **E-POS terminaliga** nisbatan mutlaq huquqqa ega bo'lgan BANK KOMPANIYAga haq evaziga **E-POS terminalini** ishlatish (foydalanish) uchun mutlaq bo'lmagan huquqlarni taqdim etadi, shu jumladan ushbu Shartnoma shartlarida XTTda to'lovlarni amalga oshirish uchun tegishli tarkibiy qismlar, ma'lumot tashuvchilar, ma'lumotlarni saqlovchilarga bo'lgan huquqlarni o'z ichiga oladi.

E-POS terminalini ishlatish huquqini berish Kompaniyaga Ekvayring kompaniyasini taqdim etish bilan birga keladi, bunda Kompaniya xizmati orqali, shu jumladan elektron tijorat orqali Merchantlar tomonidan o'z tovarlarini (ishlarini, xizmatlarini) sotish uchun hisob-kitoblar amalga oshiriladi.

1.2. Bank ushbu Shartnomada ko'rsatilgan tartibda va shartlarda to'lovlarni qabul qilish to'g'risida Kompaniya tomonidan to'lovlarni qabul qiluvchilar bilan shartnomalar tuzilishi munosabati bilan Kompaniyaning ixtiyoriy shaklda taqdim etilgan buyurtmanomalari bo'yicha to'lovlarni qabul qiluvchilarga **E-POS terminallaridan** foydalanish huquqini beradi.

1.3. E-POS terminallaridan foydalanish hududi: O'zbekiston Respublikasi.

Shartnoma tuzilgan paytda amalda bo'lgan E-POS terminallarining funksional xususiyatlari Bank tomonidan Hujjatlarda belgilanadi.

1.4. Amalga oshirilayotgan to'lovlar to'g'risidagi ma'lumotlarni uzatish ushbu Shartnomaga Ilovalarda keltirilgan o'zaro hamkorlik sxemasi va integratsiya tartibiga muvofiq Tomonlar tomonidan kelishilgan aloqa tarmoqlari va vositalari orqali Tomonlar tomonidan kelishilgan formatlarda elektron shaklda amalga oshiriladi.

1.5. Ushbu Shartnomani bajarish jarayonida Tomonlar O'zbekiston Respublikasining "Bank siri to'g'risida"gi va "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi qonunlariga muvofiq bank siri va shaxsiy ma'lumotlarga rioya etilishini ta'minlaydilar. Ushbu Shartnoma bo'yicha xizmatlar ko'rsatish uchun zarur bo'lgan, qonuniy ravishda Kompaniyaga ma'lum bo'lgan bank siri yoki shaxsiy ma'lumotlarga tegishli ma'lumotlar maxfiy ma'lumotlar hisoblanadi va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan holatlardan tashqari, uchinchi tomonga oshkor qilinishi yoki ma'lum qilinishi mumkin emas.

1.6. Maxsus shartlar.

1.6.1. Merchant verifikatsiyadan o'tkazilgandan so'ng, Maxsus hisobraqamga foizsiz Sug'urta zaxirasi joylashtiriladi, u KOMPANIYA tomonidan shakllantirilgan pul mablag'laridan iborat bo'ladi. Sug'urta zaxirasining eng kam miqdori 100 000 000 (yuz million) so'mni tashkil etadi. Keyinchalik, Merchant aylanmalari hajmi oshganda, Kompaniya ushbu Shartnomaning 9-ilovasida keltirilgan formula bo'yicha hisoblanadigan Sug'urta zaxirasi summasini oshirishi kerak. To'lov tizimlari bilan o'zaro hisob-kitoblar uchun Maxsus hisobraqamda mablag'lar yetarli bo'lmagan

taqdirda, yetarli bo'lmagan mablag'lar summasi sug'urta zaxirasi sifatida joylashtirilgan mablag'lar hisobidan qoplanadi, basharti BANK taxmin qilinayotgan hisobdan chiqarishdan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin bu haqda oldindan yozma xabarnoma taqdim etsa.

II. NARXI VA HISOB-KITOBLAR TARTIBI

2.1. Ushbu Shartnoma doirasida E-POS terminallaridan foydalanish va ushbu Shartnoma bo'yicha amalga oshirilgan barcha tranzaksiyalarni qayta ishlash va amalga oshirish (marshrutlash) huquqi uchun BANK Mijozlardan haq ushlab qoladi, uning miqdori va ushlab qolish tartibi ushbu Shartnomaning 2-ilovasida ko'rsatilgan.

BANKning komission mukofoti Tomonlarning kelishuviga ko'ra oshishi yoki kamayishi mumkin, bunda BANK taxmin qilinayotgan o'zgarishdan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin bu haqda yozma xabarnoma yuborishi shart, agar Tomonlar tomonidan qo'shimcha ravishda yozma ravishda ushbu shartnomaga qo'shimcha kelishuv imzolash orqali boshqacha kelishilmagan bo'lsa.

2.2. KOMPANIYAGA haq to'lash miqdori va tartibi KOMPANIYA va Merchant o'rtasidagi alohida shartnomalarda belgilanadi.

2.3. Tomonlar har oyning oxirgi ish kunidagi holatga ko'ra o'zaro hisob-kitoblarni taqqoslaydilar (5-ilova). Taqqoslash natijalariga asosan, BANK hisobot davridan (hisobot davri bir kalendar oy hisoblanadi) keyingi 5 (besh) ish kuni ichida KOMPANIYAGA amaldagi qonunchilikka muvofiq ikki nusxada rasmiylashtirilgan hisob-fakturani yuboradi. Agar hisob-faktura topshirilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida KOMPANIYA BANKka yozma yoki elektron shaklda asosli e'tirozlarini bildirmasa, o'zaro hisob-kitoblar KOMPANIYA tomonidan kelishilgan va qabul qilingan deb hisoblanadi.

III. BANK HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Ushbu Shartnomaga muvofiq, BANK quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.1.1. Ushbu shartnoma tuzilgan sanadan boshlab 3 (uch bank) kun ichida Kompaniyaga quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlarni yuborishi lozim (4-ilova):

- To'lovlarni amalga oshirish qoidalari, shu jumladan Qaytarish, Charjbek operatsiyasini amalga oshirish tartibiga qo'yiladigan talablar va ushbu harakatlarni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati va namunalari;

- XTT qoidalari;

- Ushbu Shartnoma bo'yicha xizmat ko'rsatish jarayonida KOMPANIYA/MIJOZlardan talab qilinadigan har qanday boshqa amaldagi qoidalar va ko'rsatmalar, shu jumladan BANKning mahalliy hujjatlari.

3.1.2. Ushbu Shartnoma imzolanganidan so'ng 3 (uch bank) kalendar kuni ichida KOMPANIYAGA API dan foydalanish huquqini taqdim etish. API topshirish Tomonlarning har biri uchun bittadan 2 (ikki) nusxada qabul qilish-topshirish dalolatnomasini Tomonlar tomonidan imzolash orqali amalga oshiriladi;

3.1.3. Kompaniya bilan o'zaro hamkorlik, hujjatlar aylanmasi uchun mas'ul bo'lgan xodim va uning o'rnini bosuvchi shaxs tayinlansin: F.I.,Sh.: Rahmatov Xurshid - x.raxmatov@tengebank.uz, Murtazin Rinat -r.murtazin@tengebank.uz. KOMPANIYA bilan o'zaro hamkorlik uchun mas'ul shaxs o'zgargan taqdirda, BANK 3 ish kuni ichida bu haqda KOMPANIYANI yozma ravishda xabardor qilishi, shaxsni va uning o'rnini bosuvchi shaxsni hamda bog'lanish ma'lumotlarini ko'rsatishi shart.

Elektron jurnal ma'lumotlari asosida Kompaniya tomonidan BANKka taqdim etilgan rekvizitlarga tegishli valyutadagi Kelishuv (lar) summasini (summalarini) kecha-yu kunduz tegishli valyutada o'tkazish;

3.1.4. BANK tomonidan ushbu Shartnomaning 3.1.3. kichik bandida ko'rsatilgan pul o'tkazmasini to'lov tizimidagi Batch ma'lumotlari asosida amalga oshirish;

3.1.5. zamonaviy xavfsizlik protokollari va 3D-Secure texnologiyalaridan foydalangan holda bank kartasi orqali tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun to'lovlarni amalga oshirish xavfsizligini ta'minlash;

3.1.6. Kompaniyaning so'roviga ko'ra unga Kompaniya Kelishuvlari to'g'risidagi hisobotlarni elektron pochta yoki faks orqali taqdim etishi;

3.1.7. Kompaniyaning Tizimdagi barcha rejalashtirilgan profilaktika ishlari hamda Mijozlar tomonidan to'lovlarni amalga oshirish imkoniyati va muddatlariga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan BANK va XTTning boshqa harakatlari va tadbirlari to'g'risida oldindan xabardor qilish;

3.1.8. APIning noto'g'ri ishlashi sabablarini KOMPANIYADAN tegishli talab olingan paytdan boshlab 24 soat ichida bartaraf etish;

3.1.9. Mijoz va Kompaniya o'rtasida nizoli, ziddiyatli vaziyatlar yuzaga kelganda, bunday nizolarni hal qilish Kompaniyaning mas'uliyati doirasiga kirganda, yuzaga kelgan nizolarni hal qilishda Kompaniyaga yordam berish;

3.1.10. Mijozlarga xizmat ko'rsatish jarayoni bilan bog'liq nizolar va kelishmovchiliklarni mustaqil ravishda hal qilish, bunday nizolarni hal qilish Kompaniyaning mas'uliyati doirasiga kiradigan holatlar bundan mustasno;

3.1.11. Merchant bo'yicha barcha zarur hujjatlar taqdim etilgandan so'ng, ariza berilgan to'lov tizimlari bo'yicha to'lovlarni 3 kun ichida qabul qilish uchun har bir Merchant uchun E-POS terminallarini ochish;

3.1.12. kelib tushgan pul mablag'larini Kompaniyaning maxsus hisob raqamiga yo'naltirishni KOMPANIYADAN tegishli talabnoma olingan paytdan boshlab 24 soat mobaynida Kompaniyaning buyurtmanomasi bo'yicha amalga oshirish.

3.1.13. Shartnoma har qanday asosga ko'ra bekor qilingan taqdirda, oldindan olingan vositachilik haqini KOMPANIYAga qaytarish;

3.2. Ushbu Shartnomaga muvofiq BANK quyidagi huquqlarga ega:

3.2.1. KOMPANIYA hisobraqamidan (hisobraqamlaridan) quyidagi summalarni akseptsiz (suddan tashqari) tartibda (KOMPANIYAning kelgusidagi roziligisiz) hisobdan chiqarishi shart:

1) BANKning vositachilik haqlari;

2) ushbu shartnomaga 7-ilova talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan Kelishuv bo'yicha Merchant va Mijozning roziligi bilan pul mablag'larini qaytarish;

3) ushbu shartnomaga 7-ilova talablariga muvofiq hodisani tekshirish jarayoni yakunlanganidan keyin karta emitenti tomonidan firibgarlik va/yoki shikoyat qilingan tranzaksiyalar (Charjbeklar) deb e'lon qilingan tranzaksiyalar;

3.2.2. zarur bo'lgan hollarda, Xalqaro yoki Milliy to'lov tizimiga BANKka ma'lum bo'lgan KOMPANIYA to'g'risidagi ma'lumotlarni (BANKda mavjud bo'lgan KOMPANIYA to'g'risidagi ma'lumotlarni) taqdim etish;

3.2.3. Agar bir kalendar oyi davomida Savdogarning Charjbek summasi va/yoki miqdori Kelishuv umumiy summasining 1 foiziga (bir foiziga) yetsa, BANK Kompaniya va Savdogarni 3 (uch) kalendar kun oldin ogohlantirgan holda, bir tomonlama tartibda Savdogar uchun O'rtacha chek miqdorigacha tranzaksiya limitini o'rnatish huquqiga ega. Tranzaksiya limiti o'rnatilganidan uch oy o'tgach bekor qilinadi, ammo faqat Savdogarda 90 (to'qson) kalendar kuni davomida Charjbeklar bo'lmagan taqdirda;

3.2.4. Agar bir kalendar oy ichida muayyan Savdogarning Chardjbek summasi va/yoki miqdori umumiy summaning va/yoki Kelishuvlar summasining 1,5% (bir butun o'ndan besh) qismiga yetsa yoki Tranzaksiyalar soni va/yoki miqdori Tranzaksiya bo'yicha mablag'lar hisob-kitobini va tegishli Savdogarning kartalariga xizmat ko'rsatishni vaqtincha to'xtatib turish sababi aniqlangunga qadar

keskin oshsa (tekshiruv asosida), bunda Bank to'xtatib turishning taxminiy sanasidan 1 (bir) bank kuni oldin Kompaniyani ogohlantirish majburiyatini oladi;

3.2.5. KOMPANIYA/Adan Charjbek holatida ham, har qanday shubhali yoki noqonuniy Kelishuv holatida ham barcha zarur ma'lumot va hujjatlarni talab qilish, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga ko'ra oshkor etilishi mumkin bo'lmagan ma'lumotlar bundan mustasno. KOMPANIYA BANK tomonidan so'ralgan hujjatlarni tegishli so'rov olingan kundan boshlab 5 (besh) kalendar kun ichida taqdim etish majburiyatini oladi;

3.2.6. KOMPANIYA/Merchant tomonidan Sug'urta zaxirasi va Maxsus hisobvaraqlar bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq BANK talablariga rioya qilinmagan taqdirda, muayyan Merchantning operatsiyalariga kunlik ruxsat berishni to'xtatib turish;

3.2.7. agar sug'urta zaxirasining zarur balansi KOMPANIYANING BANK oldidagi Shartnomaning asosiy shartlaridan kelib chiqadigan majburiyatlarini qoplamasa, KOMPANIYANING zarur mablag'larini BANKda ochilgan hisobvaraqlar (lar) dan hisobdan chiqarish, Maxsus hisobraqam bundan mustasno. Ushbu bandeda nazarda tutilgan hisobdan chiqarish faqat 3.2.5-bandeda nazarda tutilgan harakatlar amalga oshirilgandan so'ng amalga oshiriladi. Hisobraqamidan (hisobvaraqlardan) pul mablag'lari mavjud bo'lmagan taqdirda, KOMPANIYA BANKNING bildirishnomasini olgandan so'ng majburiyatlarning zudlik bilan bajarilishini ta'minlashi shart;

3.2.8. bir tomonlama (suddan tashqari) tartibda, Kompaniyani 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin ogohlantirib:

- Kompaniya tomonidan sud yoki boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organ tomonidan tasdiqlangan, BANKka, VISA va/yoki Mastercard va/yoki American Express va/yoki HUMO va/yoki UZCARD to'lov tizimlariga juda katta zarar yetkazgan qoidabuzarliklarga yo'l qo'yilgan taqdirda, KOMPANIYA bilan hisob-kitoblarni to'xtatib turish. Bunda KOMPANIYA bilan hisob-kitoblar zarar qoplangunga va/yoki zararni qoplash tartib-taomili boshlangunga qadar yoki Tomonlarning kelishuviga ko'ra boshqa hollarda to'xtatib turiladi;

- BANKning xatarlarni baholash tartib-qoidalariga muvofiq, agar Kelishuv yuqori darajada xatarli deb hisoblansa, Merchant tranzaksiyasini to'xtatib turish. Kelishuv tavakkalchiligini baholash mezonlari 4-ilovada keltirilgan;

- KOMPANIYAning har qanday sotuvchisini ro'yxatdan o'tkazmaslik, uning faoliyatini to'xtatib turmaslik yoki bekor qilmaslik, agar sotuvchi BANK tomonidan belgilangan xavflarni baholash standartlariga javob bermasa, bunda BANK KOMPANIYAni sotuvchining faoliyatini to'xtatib turish yoki bekor qilishning taxminiy sanasidan 3 (uch bank kuni) bank kuni oldin sabablarini ko'rsatgan holda yozma ravishda ogohlantirish majburiyatini oladi.

IV. KOMPANIYANING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Mazkur Shartnomaga muvofiq Kompaniya quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

4.1.1. "Tenge Bank" ATBda joriy hisobvaraqlar ochish (agar u hali bunday hisobraqamga ega bo'lmasa), unga Shartnoma bo'yicha olinadigan summalar o'tkaziladi, shuningdek ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq Maxsus hisobraqamlar ochish va Sug'urta zaxirasini joylashtirish;

4.1.2. Kompaniya va Merchant o'rtasida tuziladigan shartnomalarda Merchantning veb-saytida Kartalardan foydalangan holda to'lovlarni amalga oshirish qoidalarini joylashtirish bo'yicha Merchantning majburiyatlari mavjudligini ta'minlash;

4.1.3. BANKning pochta manzili yoki elektron pochta bo'yicha tegishli yozma xabarnoma olingandan keyin 5 (besh) ish kuni mobaynida unga quyidagilarni to'lashga:

- Qaytarish operatsiyasi natijasida Kompaniya tomonidan Merchantdan olingan pul mablag'lari;

- Ushbu shartnomaning 7-ilovasi talablariga muvofiq hodisani tekshirish jarayoni yakunlanganidan keyin karta emitenti tomonidan shikoyat qilingan tranzaksiyalar (Charjbek);

- Kompaniyaning aybi isbotlanganligi natijasida Xalqaro yoki Milliy to'lov tizimi tomonidan BANKka solingan, Milliy yoki Xalqaro to'lov tizimi, sud yoki boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organ tomonidan ushbu Shartnomaning 7-ilovasi talablariga muvofiq hodisani tekshirish jarayoni yakunlangandan so'ng tasdiqlangan jarimalar/to'lovlar;

4.1.4. Kompaniyaning aloqa ma'lumotlaridagi har qanday o'zgarishlar (yuridik/haqiqiy manzil, bank rekvizitlari, telefon raqami, faks raqami, elektron pochta manzili), shuningdek, boshqa har qanday o'zgarishlar (jumladan, huquqiy maqom, biznesning o'zgarishi, tugatish, bankrotlik) haqida darhol yozma ravishda xabar berish;

4.1.5. Kompaniya va Merchant o'rtasida tuziladigan shartnomalarda Merchantning veb-sahifalar, shu jumladan elektron do'konlar mazmuniga nisbatan Xalqaro va Milliy to'lov tizimlari talablariga rioya qilish bo'yicha majburiyatlari mavjudligini ta'minlashi;

4.1.6. Kompaniya va Merchant o'rtasida tuziladigan shartnomalarda Merchant tomonidan Tovarni (ish va xizmatlarni) sotish uchun foydalaniladigan barcha Internet-resurslar va/yoki boshqa axborot resurslaridan Bankning uzluksiz foydalanishini ta'minlash bo'yicha Merchantning majburiyatlari mavjudligini ta'minlash;

4.1.7. Kompaniya va Merchant o'rtasida tuziladigan shartnomalarda Merchantning faqat Merchant tomonidan Mijozlarga taklif qilinadigan/ko'rsatiladigan tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) sotish maqsadida Tranzaksiyani amalga oshirish bo'yicha majburiyatlari mavjudligini ta'minlash;

4.1.8. Kompaniya va Savdogar o'rtasida tuziladigan shartnomalarda Savdogarga jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish, shuningdek, xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzish/bo'yin tovlash bilan bevosita va/yoki bilvosita bog'liq bo'lgan tranzaksiyalar/soxta operatsiyalarni (MIJOZga tovarlar yetkazib bermasdan va/yoki xizmatlar ko'rsatmasdan) amalga oshirishda taqiq mavjudligini ta'minlash;

4.1.9. agar ular operatsiyaning qalbaki ekanligini va/yoki karta egasi tomonidan ruxsat berilmaganligini aniq bilsalar, operatsiyani tasdiqlovchi hujjat (lar) ni (jismoniy va/yoki elektron shaklda) taqdim etmaslik;

4.1.10. BANK tomonidan belgilangan VOSITACHILIK HAQI o'z vaqtida va/yoki to'liq to'lanmagan taqdirda, 10 kundan kechiktirmay (o'n kalendar kun ichida) barcha kechiktirilgan to'lovlarning to'liq to'lanishini ta'minlashi;

4.1.11. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, shuningdek, "Tenge Bank" ATB, to'lov tizimlari va ushbu Shartnoma matnida to'g'ridan-to'g'ri ko'rsatilgan yoki talablari mavjud bo'lgan boshqa tartibga soluvchilarning mahalliy hujjatlariga muvofiq har bir Savdogarni ro'yxatdan o'tkazish va identifikatsiya qilish. Xususan, KOMPANIYA Merchantni ro'yxatdan o'tkazishda BANKka ushbu shartnomaning 4-ilovasida keltirilgan ro'yxatga muvofiq to'liq ma'lumotlarni yuborish va BANK TOMONIDAN ro'yxatdan o'tkazilganligini tasdiqlamasdan turib, Merchantda tranzaksiyalarni amalga oshirishni faollashtirmaslik majburiyatini oladi. BANK Shartnomaning ushbu bandida ko'rsatilgan ma'lumotlarni olgandan so'ng 48 soatdan kechiktirmay KOMPANIYANI Merchantni ro'yxatdan o'tkazish rad etilganligi yoki qo'shimcha ma'lumot so'ralganligi to'g'risida xabardor qilishi shart. Agar KOMPANIYA tomonidan axborotni yuborish/BANK tomonidan axborotni olish dam olish kunida amalga oshirilgan bo'lsa, BANK Shartnomaning ushbu bandida nazarda tutilgan muddatni hisoblashni dam olish kunidan keyingi ish kunidan boshlashi shart. BANK tomonidan kelishilgan muddat davomida KOMPANIYANING sotuvchini ro'yxatdan o'tkazishni rad etishi to'g'risida xabardor qilinmasligi avtomatik ravishda BANK tomonidan sotuvchining ro'yxatdan o'tkazilganligini tasdiqlash sifatida ko'rib chiqiladi;

4.1.12. BANK, tartibga soluvchilar va to'lov tizimlarining to'g'ridan-to'g'ri nomlangan yoki talablari ushbu Shartnoma matnida mavjud bo'lgan talablariga qat'iy rioya qilish;

4.1.13. tegishli so'rovnoma olingan paytdan boshlab 3 (uch bank kuni) ichida BANKka Merchantni ro'yxatdan o'tkazishda ham, ro'yxatdan o'tkazilgandan keyin ham Merchantga nisbatan BANK tomonidan so'ralgan zarur ma'lumotlarni yoki hujjatlarni taqdim etish, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq oshkor etilmaydigan ma'lumotlar bundan mustasno;

4.1.14. BANKning so'roviga binoan 48 soat yoki ikki ish kuni ichida unga Tranzaksiya tafsilotlarini taqdim etish;

4.1.15. BANK bilan o'zaro hamkorlik, hujjatlar aylanishini yuritish uchun mas'ul bo'lgan xodimni va uning o'rnini bosuvchi shaxsni (keyingi o'rinlarda KOMPANIYANING mas'ul xodimi deb ataladi): _____, Tel: +998_____, E-mail: _____.

Bank bilan o'zaro hamkorlik uchun mas'ul shaxs o'zgargan taqdirda, KOMPANIYA 3 ish kuni ichida shaxsni va uning o'rnini bosuvchi va aloqa ma'lumotlarini ko'rsatgan holda BANKni yozma ravishda xabardor qilishi shart.

4.2. Mazkur Shartnoma shartlariga muvofiq KOMPANIYA quyidagilarni kafolatlaydi:

4.2.1. Mijoz tomonidan amalga oshirilgan barcha tranzaksiyalar operatsiya tafsilotlarini to'liq aks ettirishi shart. Merchantning faoliyati ushbu shartnomaning 3-ilovasiga muvofiq BANK tomonidan belgilangan kodni (MCC) aks ettirishi lozim. KOMPANIYA o'z zimmasiga KOMPANIYA va Merchant o'rtasida tuziladigan shartnomalarda Merchantning Internet-savdoni faqat o'zining veb-sahifasi, mobil ilovasi, Facebookdagi va Instagramdagi rasmiy sahifasi hamda Telegram kanali yoki boti orqali amalga oshirish majburiyatini ta'minlashni oladi. Bunda mazkur vositalar ro'yxati KOMPANIYA va Merchant o'rtasidagi shartnomada keltirilgan bo'lishi va BANKka taqdim etilgan bo'lishi shart.

4.2.2. KOMPANIYA va MERCHANT o'rtasida tuziladigan shartnomalarda MERCHANTNING ushbu shartnomada ko'rsatilgan to'lov vositasi/kanallaridan faqat xizmat uchun haq olish/MERCHANT tomonidan sotilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymatini olish maqsadida foydalanish bo'yicha majburiyatlari mavjud bo'lsa;

4.2.3. KOMPANIYA va Merchant o'rtasida tuzilgan shartnomalarda Merchantning Bank yoki KOMPANIYANING roziligisiz Tranzaksiya uchun Mijozdan qo'shimcha vositachilik haqini olmaslikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha majburiyatlari mavjud bo'lsa;

4.2.4. KOMPANIYA va MERCHANT o'rtasida tuziladigan shartnomalarda MERCHANTNING Mijozlarga taklif etiladigan tovarlarni (ishlarni/xizmatlarni) sotish uchun mo'ljallanganlardan tashqari har qanday boshqa Tranzaksiyalarni amalga oshirishga yo'l qo'ymaslik/taqiqlash to'g'risidagi majburiyatlari mavjud bo'lsa;

4.2.5. KOMPANIYA o'z xodimlarining BANK bilan ish munosabatlari davridagi xatti-harakatlari uchun javobgardir;

4.2.6. jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishni, terrorizmni moliyalashtirishni va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishni taqiqlashni, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzishni/bo'yin tovlashni taqiqlashni amalga oshiradi va tegishli choralar ko'radi, O'zbekiston Respublikasining jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishni, terrorizmni moliyalashtirishni va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishni oldini olish to'g'risidagi amaldagi qonun hujjatlariga, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablariga rioya qiladi;

4.2.7. Merchant banki tomonidan Merchant hisobraqami debeti amalga oshirilgunga qadar Tranzaksiyani bekor qilish operatsiyasini (reversal/refand) amalga oshirishni taqiqlash;

4.2.8. KOMPANIYA o'z zimmasiga olgan har qanday mas'uliyat to'liq va tegishli tarzda bajariladi.

4.3. KOMPANIYA quyidagi huquqlarga ega:

- 4.3.1. BANKda kartochka operatsiyalarini o'tkazish masalalari bo'yicha qo'shimcha maslahatlar va tushuntirishlar olish;
- 4.3.2. qaytarma operatsiyalarni amalga oshirish;
- 4.3.3. KOMPANIYA tomonidan tuzilgan Kelishuvlar munosabati bilan ko'chirmalar olish;
- 4.3.4. APIning to'g'ri ishlashini, shuningdek, APIning noto'g'ri ishlashini o'z vaqtida bartaraf etishni talab qilish.

V. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

5.1. Ushbu Shartnoma bo'yicha olingan majburiyatlarni bajarmaganlik, to'liq va/yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun Tomonlar ushbu Shartnoma shartlariga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi qoidalariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5.2. KOMPANIYA/BANK tomonidan ushbu Shartnoma shartlari bajarilmagan, qisman yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda, aybdor Tomon boshqa Tomonga to'g'ridan-to'g'ri, hujjatlar bilan tasdiqlangan har qanday zarar/ziyonni to'liq hajmda qoplash majburiyatini oladi.

5.3. BANK/KOMPANIYANING ushbu Shartnoma munosabati bilan ko'rilgan zararlar uchun javobgarligi Tomon yetkazgan bevosita zarar bilan cheklanadi, shunga ko'ra, Tomon bilvosita zararni, shu jumladan obro'ga putur yetkazish, olinmagan foyda va boshqalarni qoplashni talab qilish huquqiga ega emasligini tushunadi.

5.4. Agar kechikish KOMPANIYA va/yoki Merchant tomonidan noto'g'ri bank ma'lumotlarini taqdim etgani yoki bank ma'lumotlarini o'zgartirish to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etishni kechiktirgani sababli yuzaga kelgan bo'lsa, BANK to'lovning kechikishi uchun javobgar bo'lmaydi.

5.5. BANK mijoz va/yoki uchinchi shaxs tomonidan yetkazilgan har qanday zarar uchun Kompaniyaning har qanday Kelishuv bo'yicha o'z majburiyatlarini buzishi natijasida yuzaga keladigan har qanday javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi, shuningdek, Kompaniya bank tomonidan har qanday Kelishuv bo'yicha o'z majburiyatlarini buzishi natijasida Merchantlar, mijozlar va/yoki uchinchi shaxslar tomonidan yetkazilgan har qanday zarar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

5.6. KOMPANIYA Savdogarlarga taqdim etadigan har qanday ma'lumotning mazmuni, shuningdek, KOMPANIYA Internetda joylashtiradigan ma'lumotlarning mazmuni uchun KOMPANIYA javobgardir. Bundan tashqari, KOMPANIYA BANKdan birinchi so'rovni olgandan so'ng, kompaniya tomonidan Internetda joylashtirilgan har qanday bank ma'lumotlarini o'chirib tashlashi shart.

5.7. Ushbu Shartnoma shartlarini buzgan holda Tranzaksiya amalga oshirilgan taqdirda, KOMPANIYA BANK oldida to'liq javobgar bo'ladi.

VI. FORS-MAJOR VA JAVOBGARLIKNI CHEKLASH

6.1. Agar shartnomaning buzilishi yengib bo'lmaz kuch ("fors-major") holatlari tufayli yuzaga kelgan bo'lsa, Tomonlar ushbu Shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlardan ozod qilinadilar.

6.2. Ushbu modda maqsadlari uchun fors-major holatlari deganda Tomonlarga bog'liq bo'lmagan va ularga bog'liq bo'lmagan, Tomonlarning harakatlari yoki harakatsizligiga bog'liq bo'lmagan holatlar tushuniladi.

VII. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH SHARTLARI

7.1. Ushbu Shartnoma Tomonlar imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

7.2. KOMPANIYA xizmat ko'rsatish to'xtatilishidan 60 (oltmish) kalendar kun oldin istalgan vaqtda ushbu Shartnomada ko'rsatilgan har qanday yoki barcha xizmatlardan foydalanishni to'xtatish huquqiga ega bo'lib, bu haqda BANKka yozma xabarnoma yuboradi. Ushbu Shartnoma Tomonlar o'rtasidagi barcha moliyaviy va tashkiliy-texnik masalalar hal etilgandan so'ng bekor qilingan hisoblanadi.

7.3. BANK Shartnomani bekor qilishning taxminiy sanasidan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin Kompaniyani bekor qilish to'g'risida xabarnoma yuborish orqali istalgan vaqtda Shartnomani bekor qilish huquqiga ega. Ushbu Shartnoma Tomonlar o'rtasidagi barcha moliyaviy va tashkiliy-texnik masalalar hal etilgandan so'ng bekor qilingan hisoblanadi.

7.4. Ushbu shartnoma 31.12.2023-yilgacha amal qiladi va agar Tomonlarning kelishuvida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa, har bir keyingi kalendar yilga o'z-o'zidan uzaytiriladi.

VIII. MAXFIYLIK

8.1. Agar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa, har bir Tomon boshqa Tomonning yozma ruxsatisiz shartnomaga bevosita yoki bilvosita aloqador bo'lgan va maxfiy axborotni tashkil etuvchi har qanday axborotni uchinchi tomon (lar) ga oshkor qilmaslik majburiyatini oladi.

8.2. Agar Tomonlardan birining maxfiyligi buzilishi boshqa Tomon yoki uchinchi shaxslar uchun zarar yetkazilishiga olib kelgan bo'lsa, aybdor Tomon zararni to'liq hajmda qoplash uchun javobgar bo'ladi.

IX. BOSHQA SHARTLAR

9.1. Ushbu Shartnomaning barcha ilovalari va Shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi kelishuv Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

9.2. Xabarlar quyidagi elektron manzillarga yuboriladi:

a) BANK manziliga E-mail orqali: _____;

b) Kompaniya manziliga E-mail orqali: _____.

9.3. Yuqorida ko'rsatilgan elektron pochta manzillari orqali Tomonlar bir-biriga yuborgan barcha bildirishnomalar va xabarlar Tomonlar tomonidan ushbu shartnoma doirasidagi rasmiy yozishmalar deb tan olinadi.

9.4. Elektron pochta orqali xabar jo'natilgan kun tegishli xabar topshirilgan sana hisoblanadi.

9.5. Ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan masalalarni hal etishda Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga amal qiladilar.

9.6. Tomonlar o'rtasidagi barcha nizolar va kelishmovchiliklar muzokaralar yo'li bilan hal etiladi. Kelishuvga erishilmagan taqdirda, nizo ko'rib chiqish va yakuniy qaror qabul qilish uchun Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudiga o'tkaziladi. Da'vo qilish tartibiga rioya qilgan holda. Da'volarni ko'rib chiqish muddati da'vo olingan kundan boshlab 15 kalendar kun.

9.7. Ushbu Shartnoma Tomonlar o'rtasida ushbu Shartnoma predmetiga tegishli bo'lgan ilgari tuzilgan boshqa Shartnomalar bilan ziddiyat yuzaga kelgan taqdirda ustuvor kuchga ega bo'ladi.

9.8. Ushbu Shartnomaning har qanday qismining haqiqiy emasligi va/yoki bekor qilinishi umuman Shartnomaning haqiqiy emasligiga yoki bekor qilinishiga olib kelmaydi.

9.9. Ushbu Shartnoma Tomonlarning har biri uchun bittadan bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilgan. Ilovalar va qo'shimchalar Shartnomaning ajralmas qismidir.

Shartnomaga uni tuzish paytida quyidagilar ilova qilinadi:

1-ilova: Bankning Kompaniyaga talablari;

- 2-ilova: Onlayn ekvayring bo'yicha komissiyalar;
3-ilova: Shartnoma bo'yicha hisob-kitoblar kodlari va shartlariga muvofiq xizmat ko'rsatuvchilar bilan pul mablag'larining o'zaro hisob-kitob shakli;
4-ilova: Operatsiyalarni o'tkazish tartibi;
5-ilova: O'zaro hisob-kitoblarni solishtirish dalolatnomasi;
6-ilova: To'lov kartochkalari bilan operatsiyalar reestri formati;
7-ilova: Da'vo ishlarini yuritish tartibi;
8-ilova: Bank va Kompaniyaning Do'konlarni, Tashkilotlarni Bankning Agrosanoat majmuasida, shuningdek TT dasturlarida ro'yxatdan o'tkazish bo'yicha o'zaro hamkorligi tartibi;
9-ilova: Kompaniyaning sug'urta zaxirasini hisoblash tartibi
10-ilova: Korrupsiyaga qarshi izohlar

X. REKVIZITLAR VA TOMONLARNING IMZOLARI

BANK

KOMPANIYA

"Tenge Bank" ATB

Yuridik manzili: Respublika

O'zbekiston, 100007, Toshkent shahri,

Yashnobod tumani, Parkent ko'chasi, 66

H/R: 29802000400001176004

STIR: 207297973

MFO: 01176

Tel: +99871 200 12 45

Email: info@tengebank.uz

Boshqaruv raisining o'rinbosari

Anashev O.S.

Bosh direktor

**Xalqaro va milliy to'lov tizimlari kartalarini "Online"
tartibida to'lovga qabul qilish uchun elektron
dasturiy-texnik qurilmadan foydalanish to'g'risidagi
shartnomaga**

Bankning Kompaniyaga talablari

Ushbu ilovada belgilangan qoidalarga/shartlarga rioya qilish elektron tijoratdan va/yoki _____ kanalidan to'lov vositasi sifatida foydalanadigan kompaniya (lar) uchun majburiydir:

1. Kompaniyaning to'liq nomi va manzili veb-saytda aniq va ravshan ko'rsatilishi kerak.
2. Veb-saytda kompaniyaning telefon raqami va elektron pochta manzili ko'rsatilishi kerak, ular yordamida foydalanuvchi joriy to'lovlar haqida har qanday ma'lumotni olishi mumkin.
3. Veb-saytda taklif etilayotgan tovarlar yoki xizmatlarning to'liq tavsifi taqdim etilishi va xarid qilish tartibi shartlari aniq bayon etilishi kerak; Tovar qaytarilganda yoki buyurtma bekor qilinganda xarajatlarni qoplash huquqi. Ushbu ma'lumotlar keyingi tushunmovchiliklar, da'volar, nizolarning oldini olish uchun xizmat/mahsulotni sotib olishdan oldin buyurtmachiga taqdim etilishi kerak.
4. "VISA International," "Mastercard," "American Express," "UZCARD" va "HUMO" savdo belgilari (tovar belgisi) ro'yxatdan o'tkazilgan shaklda (o'zgarishsiz) ko'rinarli joyga joylashtirilishi kerak.
5. Mijoz norezident/chet el fuqarosi bo'lishi mumkinligini hisobga olgan holda, Mahsulot/Xizmat narxi ham chet el valyutasi ekvivalentida ko'rsatilishi kerak.
6. Mahsulotlarni yetkazib berish xizmati bilan bog'liq batafsil ma'lumotlarni (bahslar, narx, istisnolar va boshqalar) taqdim etishingiz kerak.
7. Tovarlar/Xizmatlar yetkazib berilgandan so'ng, ko'rsatilgan xizmatlarni qabul qilish-topshirish va shaxsni tasdiqlash dalolatnomasi rasmiylashtiriladi, bu tomonlarning imzolari bilan tasdiqlanadi.
8. Veb-saytda quyidagilar taqdim etilishi kerak:
 - Foydalanuvchi maxfiyligini himoya qilish siyosati;
 - Kelishuv xavfsizligi siyosati;
 - to'lov siyosati;
 - mamlakatning amaldagi qonunchiligiga muvofiqligi;
 - mijozning ko'chirmasida qayd etiladigan to'lov yakunlangunga qadar deskriptor (kompaniyaning savdo nomi).
9. Tranzaksiyani amalga oshirishda karta egasining ma'lumotlari (ismi, familiyasi, manzili, telefoni...) majburiy tartibda ko'rsatilishi va ko'rsatilgan ma'lumotlar tranzaksiya amalga oshirilgan paytdan boshlab 6 oy ichida so'rov bo'yicha BANKka taqdim etilishi kerak.

Bank:

_____/_____./
M.O'.

Kompaniya:

_____/_____./
M.O'.

ILOVA 2
Xalqaro va milliy to'lov tizimlari kartalarini
"Online" tartibida to'lovga qabul qilish uchun
elektron dasturiy-texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga

Onlayn ekvayring komissiyalari

Komissiyalar bankning amaldagi tariflari bo'yicha belgilanadi.

1. DOMESTIC tranzaksiya komissiyalari

To'lov tizimi	
Visa – On-us	0.6%
Mastercard – On-us	0.6%
Visa – Off-us O'zR banklari kartalari bo'yicha, "Tenge Bank" ATB kartalaridan tashqari	3%
MasterCard – Off-us O'zR banklari kartalari bo'yicha, "Tenge Bank" ATB kartalaridan tashqari	3%
Uzcard	0.8%
Humo	0.8%
Uzcard QR	0.6%
Humo QR	0.6%

2. INTERNATIONAL tranzaksiya komissiyalari

Tranzaksiya turi	
Visa	3.5%
American Express	3.5%
MasterCard	3.5%

Bank:

_____/_____./
M.O'.

Kompaniya:

_____/_____./
M.O'.

**Xalqaro va milliy to'lov tizimlari kartalarini "Online" tartibida
to'lovga qabul qilish uchun elektron dasturiy-texnik qurilmadan
foydalanish to'g'risidagi shartnomaga**

**Shartnoma bo'yicha hisob-kitob kodlari va shartlariga muvofiq pul mablag'larining xizmat
ko'rsatuvchilar bilan o'zaro hisob-kitob shakli**

Har kuni, dam olish va bayram kunlaridan tashqari, soat 16:00 da Kompaniya Bank uchun maxsus hisobraqamdan mablag'larni taqsimlash jadvalini shakllantiradi.

№	Sana	Merchant nomi	To'lov tizimi	Miqdor	Valyuta	Bank ulushi	Merchant ulushi	Kompaniya ulushi
	Jami:							

Bank:

_____/_____./
M.O'.

Kompaniya:

_____/_____./
M.O'.

Xalqaro va milliy to'lov tizimlari
kartalarini "Online" tartibida to'lovga
qabul qilish uchun elektron dasturiy-
texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga

Operatsiyalarni amalga oshirish tartibi (keyingi o'rinlarda - Tartib)

Texnik parametrlar, protokollar, Kompaniya, Bank, Foydalanuvchi/Mijoz o'rtasidagi o'zaro hamkorlik shakllari.

1. O'zaro ta'sirning standart tartibi

1.1. Foydalanuvchi/Mijoz Kompaniya bilan o'zaro aloqada bo'lib, Merchant tomonidan taqdim etiladigan tovarlar, ishlar/xizmatlar ro'yxatidan zarur tovarlar, ishlar/xizmatlarni tanlaydi.

1.2. To'lovni amalga oshirish uchun ikki bosqichli operatsiya quyidagi tartibda o'tkaziladi:

Ikki bosqichli operatsiya - birinchi bosqichda to'lov summasi Xaridor kartasi chiqarilgan hisobraqamda zaxiralangan (saqlangan) operatsiya, ikkinchi bosqichda esa avtorizatsiya tasdiqlangandan so'ng Bank tomonidan Xaridorning ko'rsatilgan hisobraqamidan to'lov summasini hisobdan chiqarish to'g'risidagi so'rov (bundan keyin matnda "avtorizatsiyani yakunlash so'rovi") Bank tomonidan Kompaniya orqali olinganidan so'ng hisobdan chiqariladi. Ikki bosqichli avtorizatsiyani o'tkazishda Savdogar avtorizatsiya o'tkazilgan paytdan boshlab 7 kalendar kun ichida ikkinchi bosqichni yakunlashi kerak.

1.3. Merchantning hisobraqamlariga pul o'tkazish Bank tomonidan operatsiyalar belgilangan muddatda qayta ishlanganidan so'ng amalga oshiriladi. Shu bilan birga, ikki bosqichli operatsiyani qayta ishlash faqat ikkala bosqich muvaffaqiyatli yakunlangandan keyingina amalga oshiriladi.

1.4. Foydalanuvchi/mijoz o'zida mavjud bo'lgan kompyuter/mobil telefon/boshqa elektron qurilmadan foydalangan holda to'lov uchun foydalaniladigan Karta rekvizitlarini maxsus elektron shaklda kiritadi.

1.5. Bank/Kompaniya talabiga binoan, Foydalanuvchi/Mijoz Xalqaro to'lov tizimi qoidalariga muvofiq, to'lovlar xavfsizligini oshirish texnologiyasiga qarab qo'shimcha ma'lumotlarni kiritadi.

1.6. Bank Xalqaro to'lov tizimi qoidalari va Shartnoma shartlariga muvofiq Xaridor tomonidan taqdim etilgan rekvizitlar bilan Avtorizatsiyani amalga oshiradi.

1.7. Bank Kompaniyaga Avtorizatsiya natijasi - To'lovni amalga oshirishga rozilik yoki To'lovni amalga oshirishni rad etish to'g'risida xabar beradi.

1.8. Bir tranzaksiya uchun cheklov 20 000 000 (Yigirma million) so'mdan, yiliga Merchant bo'yicha jamg'arish cheklovi esa 1 000 000 000 (Bir milliard) so'mdan oshmasligi kerak.

1.9. Bank Emitent bankka tegishli so'rovnomaga yuborish orqali To'lovni amalga oshiradi.

1.10. Foydalanuvchi/mijoz Xizmatni qaytargan/rad etgan yoki ilgari amalga oshirilgan To'lov to'lovini bekor qilish zarur bo'lgan taqdirda, Kompaniya Bankka Texnik spetsifikatsiyada ko'rsatilgan tartibda va usulda bunday operatsiyani amalga oshirish uchun so'rov yuboradi.

1.11. Bank davriy asosda - kuniga bir marta va Xalqaro to'lov tizimi qoidalariga muvofiq To'lovlarni qayta ishlashning oldingi siklidan boshlab amalga oshirilgan To'lovlarni qayta ishlashni amalga oshiradi. Shu bilan birga, agar ikki bosqichli avtorizatsiya qo'llanilgan bo'lsa, Bank bunday avtorizatsiyalarga nisbatan to'lovlarni faqat Merchantdan to'lovlarni qayta ishlash zarurligini tasdiqlovchi avtorizatsiyani yakunlash so'rovini olgandan so'ng amalga oshiradi.

1.12. To'lovlarni qayta ishlash natijalariga ko'ra Bank Kompaniyaga Shartnoma shartlariga muvofiq Operatsiyalar reestrini yuboradi.

1.13. Bank qayta ishlashdan o'tgan barcha To'lovlar bo'yicha Kompaniya bilan hisob-kitoblarni Shartnomada belgilangan tartibda amalga oshiradi.

1.14. Hisob-kitoblarni amalga oshirish natijasida Bank Kompaniyaga Shartnomada belgilangan tartibda Operatsiyalar reestrini yuboradi.

1.15. Bank XTT qoidalariga, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Bankning ichki me'yoriy hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda TT, Bank tomonidan chiqarilgan Kartalarni saqlovchilar va Bank tomonidan chiqarilmagan Kartalarni chiqaruvchi banklar bilan hisob-kitoblarni amalga oshiradi.

1.16. Xaridor emitent bankka da'vo bilan murojaat qilib, XTT qoidalariga muvofiq haqiqiy bo'lmagan operatsiyaga e'tiroz bildirishga haqli. Bunday holda, Bank XTT orqali bank-emitentdan kiruvchi e'tirozni oladi. Bunday vaziyatlarda Bank va Kompaniya o'rtasidagi o'zaro munosabatlar 7-ilova bilan tartibga solinadi.

2. Noodatiy holatlarda o'zaro aloqa

2.1. Agar Kompaniya To'lovni amalga oshirishi zarur bo'lsa va buni ushbu Tartibda tavsiflangan o'zaro hamkorlikning standart tartibi doirasida amalga oshirishning iloji bo'lmasa (masalan, tizimlar ishidagi uzilishlar, noto'g'ri operatsiyalar aniqlanganda va shunga o'xshash holatlarda), Kompaniya Bankka bunday To'lovni qayta ishlash uchun skanerlangan so'rov yuboradi: Shartnomaning 4.1-ilovasida belgilangan shakl bo'yicha Operatsiyani bajarish to'g'risidagi topshiriq (agar Operatsiyani amalga oshirish zarur bo'lsa).

2.2. Operatsiyani bajarish to'g'risidagi topshiriqnoma imzolar namunalari va muhr izi kartochkasiga muvofiq imzolash huquqiga ega bo'lgan shaxs tomonidan imzolanishi va Kompaniya muhri izi bilan tasdiqlanishi kerak.

2.3. Bank Kompaniyadan olingan so'rovni ko'rib chiqadi va imkon bo'lsa, so'ralgan To'lovni amalga oshiradi. Bunday To'lov keyinchalik o'zaro hamkorlikning standart tartibi doirasida Shartnoma bo'yicha amalga oshirilgan barcha boshqa To'lovlarga o'xshash tarzda qayta ishlanadi.

Bank:

Kompaniya:

_____/_____.
/_____.
-

M.O'.

_____/_____.
/_____.
-

M.O'.

ILOVA 5
Xalqaro va milliy to'lov tizimlari
kartalarini "Online" tartibida to'lovga
qabul qilish uchun elektron dasturiy-
texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga

O'zaro hisob-kitoblarni taqqoslash dalolatnomasi
Operatsiyalarga ishlov berish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish to'g'risidagi
shartnoma bo'yicha

№ _____ / _____ / 20__y.

Toshkent sh.

«__» _____ 20__y.

_____, bundan buyon "Kompaniya" deb yuritiluvchi, _____ asosida ish yurituvchi
_____ nomidan, bir tomondan, va _____,
_____, bundan buyon "Bank" deb yuritiluvchi, _____ asosida ish
yurituvchi _____ nomidan, ikkinchi tomondan, __ _____ 202_-yil sanali
№ _____ raqamli Axborotni yig'ish va qayta ishlash bo'yicha xizmatlar ko'rsatish to'g'risidagi
shartnoma (bundan buyon – Shartnoma) bo'yicha o'zaro hisob-kitoblarni taqqoslash dalolatnomasini
tuzdilar:

1	Hisobot davrining boshlanish sanasi, vaqti	«__» 202__r.	00:00:00
2	Hisobot davrining tugash sanasi, vaqti	«__» 202__r.	23:59:59
3 ¹	Hisobot davri boshiga Bankning Kompaniya oldidagi qarzi, so'm	0,00	
4	Hisobot davrida Bank tomonidan qabul qilingan to'lovlar summasi, so'm	0,00	
5	Qaytarish operatsiyalari bo'yicha jami summa	0,00	
6 ²	Boshqa ushlab qolishlarning umumiy summasi	0,00	
7	Hisobot davrida Bank komissiyasi summasi, so'm (shu jumladan QQS ____%)	0,00	
8	Hisobot davrida Kompaniyaning komissiya summasi, so'm (shu jumladan QQS ____%)	0,00	
9	Hisobot davrida Bank tomonidan Kompaniya hisobraqamiga o'tkazilgan, so'm	0,00	
10	Hisobot davri oxiriga Bankning Kompaniya oldidagi qarzi, so'm	0,00	

Tomonlar bajarilgan hisob-kitoblar bo'yicha bir-birlariga e'tiroz bildirmaydilar.

Bank :

Kompaniya :

_____/_____./
M.O'.

_____/_____./
_____/_____./
M.O'.

¹ Ushbu Dalolatnoma ikki nusxada tuzilgan va imzolangan bo'lib, ular bir xil yuridik kuchga ega va Tomonlarning har biriga bittadan beriladi.

²

³ 1 Oldingi hisobot davrida Xaridorlar tomonidan amalga oshirilgan va joriy hisobot davrida Kompaniyaga o'tkazilishi lozim bo'lgan qabul qilingan to'lovlar summasi (bu oldingi hisobot davri oxirida Bankning Kompaniya oldidagi qarziga teng).

⁴ 2 Joriy hisobot davrida Kompaniyaga o'tkazilgan Komissiyadan ushlab qolingani operatsiyalar summasi (shu jumladan, Chargeback ham).

⁵ 3 Hisobot davri oxirigacha Karta egalari tomonidan amalga oshirilgan va keyingi hisobot davrida Kompaniyaga qaytarilishi kerak bo'lgan qabul qilingan to'lovlar summasi.

ILOVA 6
Xalqaro va milliy to'lov tizimlari
kartalarini "Online" tartibida to'lovga
qabul qilish uchun elektron dasturiy-
texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga

To'lov kartochkalari bilan operatsiyalar reestri shakli

1. Kompaniyaning so'roviga ko'ra Bank to'lov kartalari bilan operatsiyalar reestri shakllantiradi. Shakllantirilgan reyestr Kompaniyaga yuboriladi.

2. Operatsiyalar reyestri Bank tomonidan quyidagi elektron pochta manziliga yuboriladi:

_____.

Reyestr quyidagi ko'rinishga ega:

3.1. Reyestr nomi: KKKKKNNYYYYMMDD.CSV , bu yerda:

- KKKKK – Kompaniya identifikatori, konstantasi;
- YYYY – Reyestr shakllantirilgan yil;
- MM – Reyestr shakllantirilgan oy;
- DD – Reyestr shakllantirilgan kun;
- N – Reyestrning kunlik tartib raqami.

3.2. Reyestr formati: Win CP-1251 kodlangan matnli fayl. Maydonlarni ajratuvchi belgi ";" (nuqtali vergul).

3.3. Reyestr sarlavha va jismdan iborat:

- Sarlavha bir qatordan iborat bo'ladi va Reyestr bo'yicha quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi:
 - a) Bank tomonidan berilgan Reyestrning noyob raqami;
 - b) KK.OO.YYYY formatidagi Reyestri shakllantirish sanasi;
 - c) SS:MM:ss formatidagi Reyestri shakllantirish vaqti;
 - d) Kompaniyaning nomi va STIR.
- Reyestrning tanasi satrlardan iborat. Bir satr - bir amal. Reyestr tanasining har bir satri satr oxiri/karetko o'tkazmasi (CR/LF) belgisi bilan tugaydi va quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak:

Maydon raqami	Maydon nomi	Maydon tarkibi
1	Tartib raqami	Reyestr tanasi satrining tartib raqami
2	Karta raqami	Karta raqami yashirin: 1234 56** ***** 7890
3	TT	TT nomi: Visa / MasterCard / Mir
4	Operatsiya sanasi	KK.OO.YYYY
5	Operatsiya vaqti	SS:MM:ss
6	Avtorizatsiya kodi	Emitent tomonidan shakllantiriladigan olti xonali harf-raqamli kod
7	Terminal kodi	TerminalID

8	Operatsiyaga ishlov berilgan sana	KK.OO.YYYY
9	Miqdori	Operatsiyalar summasi, butun va kasr qismni ajratuvchi."" (123.45);
14	Operatsiya turi	Debit Chargeback_Fee 2Chargeback 2Chargeback_Reversal DebitCorrection CreditCorrection DebitClientCorrection CR_Chargeback CR_Chargeback_Fee Chargeback_Reversal Representment_Reversal CancelRefund CreditClientCorrection Credit Chargeback Chargeback_Reversal_Fee Representment Representment_Fee AuthError Yearly Fee
15	RRN	TTdagi ichki operatsiya raqami

Reyestr shakli Tomonlar tomonidan namuna sifatida kelishilgan

Bank :

_____/_____. / M.П.

Kompaniya :

_____/_____. /
_____/_____. /
M.П.

ILOVA 7
Xalqaro va milliy to'lov tizimlari
kartalarini "Online" tartibida to'lovga
qabul qilish uchun elektron dasturiy-
texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga

Da'vo ishlarini olib borish tartibi

Ushbu tartib Bank-emitentlardan kiruvchi e'tirozlar kelib tushgan hollarda Bank va Kompaniya o'rtasidagi o'zaro hamkorlik mexanizmini tavsiflaydi, bu esa da'vo jarayonini TT qoidalarini doirasida olib borishni nazarda tutadi.

Shuningdek, bank tomonidan chiqarilgan karta egasi operatsiyaga e'tiroz bildirgan holatlar. Tomonlar o'rtasida xatlar almashish orqali ichki da'vo ishlari olib borilmoqda.

Retrieval request - emitentlar tomonidan TT qoidalariga muvofiq operatsiya bajarilganligini tasdiqlovchi hujjatlar (chek yoki to'lov tasdiqnomasi) nusxasini so'rash maqsadida qo'zg'atilishi mumkin bo'lgan nomoliyaviy xabar.

Chargeback - Karta egasi turli sabablarga ko'ra ilgari amalga oshirilgan Tranzaksiyadan voz kechgan taqdirda, emitentga to'lov summasini qaytarish operatsiyasi bo'lib, u bank tomonidan karta egasining da'vosi asosida MTT/XTTga qo'yiladigan elektron to'lov talabnomasi ko'rinishida rasmiylashtiriladi, bunda:

1) XTT orqali hisob-kitoblar amalga oshirilganda - XTT Bankning xorijiy bankda ochilgan hisobraqamini debetlaydi, Ekvayer esa Kompaniya (to'lov tashkiloti) hisobraqamidan hisobdan chiqaradi yoki qoplanishi lozim bo'lgan summadan qaytariladigan summani Kompaniya (to'lov tashkiloti) hisobraqamiga ushlab qoladi;

2) MTT orqali hisob-kitoblar amalga oshirilgan taqdirda, MTT emitent bankining hisobraqamini debetlaydi, Ekvayer esa Kompaniya (to'lov tashkiloti) hisobraqamidan hisobdan chiqaradi yoki Kompaniya (to'lov tashkiloti) hisobraqamiga qoplanishi lozim bo'lgan summadan qaytarish summasini ushlab qoladi.

Representment (Second Presentment) – ilgari Chargeback asosida qaytarilgan Operatsiya bo'yicha summani hisobdan chiqarish uchun Bank tomonidan Bank-emitentga takroran taqdim etish.

Second chargeback (Arbitration chargeback) – Bank tomonidan so'zsiz bajariladigan pulni qaytarish bo'yicha takroriy elektron to'lov talabnomasi bo'lib, u Bank-emitent tomonidan Second Presentment tranzaksiyasini olgandan so'ng MasterCard platformasiga qo'yiladi.

Pre-arbitration – Arbitraj jarayonidan oldingi operatsion qoidalar bilan o'rnatilgan tartib-taomil bo'lib, unda TTning bir ishtirokchisi boshqa ishtirokchiga moliyaviy nizoni hal qilishni va Arbitrajga murojaat qilmaslikni xat shaklida taklif qiladi.

Arbitration – To'lov tizimi (TT) ishtirokchilari o'rtasidagi nizolarni hal qilish tartibi bo'lib, u mijoz tomonidan nizolashilgan tranzaksiya bo'yicha ishtirokchilarning o'zaro da'volarini qaytarilgan tranzaksiyalarni ayirboshlash va qayta hisobvaraq taqdim etish tranzaksiyalari tartib-taomili doirasida hal qilish mumkin bo'lmagan hollarda qo'llaniladi va To'lov tizimi (TT) nizolarini hal qilish qo'mitasining ishtirokini nazarda tutadi.

Pre-compliance – operatsion qoidalar bilan belgilangan, Compliance jarayonidan oldingi protsedura bo'lib, qoida tariqasida, TT operatsion qoidalarining ehtimoliy buzilishi bilan bog'liq bo'lib, bunda TTning bir ishtirokchisi boshqa ishtirokchiga moliyaviy nizoni hal qilishni va Compliancega murojaat qilmaslikni xat shaklida taklif qiladi.

Compliance – TT ishtirokchilari o'rtasidagi qaytariladigan tranzaksiyalarni ayirboshlash tartib-taomili doirasida hal etilishi mumkin bo'lmagan va qoida tariqasida, TT operatsion qoidalarining ehtimoliy buzilishlari bilan bog'liq nizolar, kelishmovchiliklar, o'zaro e'tirozlarni TT ni hal qilish tartib-taomili TT ni nizolarni hal qilish qo'mitasining ishtirokini nazarda tutadi.

TT nizolarni hal qilish qo'mitasi - TT tarkibidagi maxsus qo'mita bo'lib, u tranzaksiyalar bo'yicha nizolarni hal qilish uchun mas'uldir.

To'lovni qaytarish - Merchantga To'lov haqida xabarnoma yuborilgan kunda to'lov summasining to'liq yoki qisman qismini, shuningdek, xizmatlar/tovarlar Merchantiga To'lov haqida xabarnoma yuborilgan sanadan keyingi istalgan sanada to'lov summasining bir qismini to'lovchiga qaytarish.

To'lovni qaytarish To'lov tashkilotining tashabbusi bilan Tizimning veb-saytida tavsiflangan va/yoki Shaxsiy kabinetda mavjud bo'lgan texnik usullardan To'lovni qaytarish vaqtida mavjud bo'lgan usulda amalga oshiriladi. Bunday usullar quyidagilarni o'z ichiga oladi, lekin ular bilan cheklanmaydi:

- To'lov tashkilotidan olingan to'lov topshiriqnomasi;
- To'lov tashkilotining Shaxsiy kabinet orqali berilgan farmoyishi;
- To'lov tashkilotining ____ yoki API _____ orqali berilgan farmoyishi, agar ushbu bayonnomalar Merchant tomonidan amalga oshirilgan bo'lsa;
- Tomonlar o'rtasida kelishilgan boshqa usulda berilgan To'lov tashkilotining farmoyishi.
-

Bankning tashabbusi bilan to'lovni qaytarish Firibgarlik, Haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar bo'yicha xizmatlar/tovarlar Merchantning roziligisiz amalga oshiriladi.

Kompaniyaning (to'lov tashkilotining) farmoyishi quyidagi rekvizitlarni o'z ichiga olishi kerak:

_____.

To'lovni bekor qilish - Bank tomonidan Merchantga To'lov to'g'risidagi xabarnoma yuborilgan kundan kechiktirmasdan To'lov tashkilotining To'lovni bekor qilish paytida texnik jihatdan Bank veb-saytida tavsiflangan va/yoki Shaxsiy kabinetda mavjud bo'lgan usulda berilgan farmoyishi asosida to'lovchining to'liq to'lov summasini qaytarish. Bunday usullar quyidagilarni o'z ichiga oladi, lekin ular bilan cheklanmaydi:

- Merchantning Shaxsiy kabinet orqali berilgan farmoyishi;
 - Merchantning ____ yoki API _____ orqali berilgan farmoyishi, agar ushbu bayonnomalar Merchantda amalga oshirilgan bo'lsa;
 - Merchantning Tomonlar o'rtasida kelishilgan boshqa usulda berilgan farmoyishi.
- Merchantning farmoyishi quyidagi rekvizitlarni o'z ichiga olishi kerak:
- _____.

1. Nizoli operatsiyalar bo'yicha hujjatlarni saqlash va taqdim etish

1.1. Kompaniya (to'lov tashkiloti) va Merchant operatsiyalar bo'yicha barcha hujjatlarni operatsiya amalga oshirilgan paytdan boshlab 3 yil davomida saqlashlari shart.

1.2. Bank Kompaniyaga (to'lov tashkilotiga) Chargeback va Second chargeback kelib tushganligi to'g'risida ular kelib tushgan kundan boshlab 3 kun ichida xabar berishi shart.

1.3. Bank Retrieval request, Chargeback, Second chargeback kelib tushgan yoki Pre-arbitration, Arbitration, Pre-compliance, Compliance jarayonlari boshlangan yoki Bankning axborot tizimlarida ro'yxatga olingan karta egasining

da'vosi to'g'risidagi ma'lumotlar kelib tushgan kundan boshlab 10 ish kunidan kechiktirmay Kompaniya (to'lov tashkiloti) dan hujjatlarni elektron pochta orqali so'rashi shart.

1.4. Bankning birinchi talabiga ko'ra Kompaniya (to'lov tashkiloti) Merchantdan nizoli operatsiya bo'yicha mavjud bo'lmagan hujjatlarni so'rab olishi kerak.

1.5. Kompaniya (to'lov tashkiloti) tomonidan hujjatlarni Bankka taqdim etish muddati Bank tomonidan so'rovnoma yuborilgan paytdan boshlab 30 ish kunini tashkil etadi.

1.6. Agar Kompaniya (to'lov tashkiloti) XTT/MTT qoidalari nuqtayi nazaridan Kompaniya (to'lov tashkiloti) / Merchantning haqligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim eta olmasa, nizoli operatsiya uchun javobgarlik Kompaniya (to'lov tashkiloti) yoki Merchant zimmasiga, ulardan qaysi biri o'zining haqligini tasdiqlay olmasligiga qarab, yuklatiladi.

2. To'lovlarni qaytarish va bekor qilish tartibi

2.1. To'lovni qaytarish to'liq hajmda, agar qaytarish to'g'risidagi talab operatsion kun ichida (To'lovchi tomonidan To'lov amalga oshirilgan sanadan keyingi kunning (Toshkent vaqti bilan) soat 12:00 gacha (Toshkent vaqti bilan) kelib tushgan bo'lsa, Bank mukofoti bilan birga amalga oshiriladi), keyin "Operatsion kun" matni bo'yicha.

2.2. To'lovni qaytarish, agar qaytarish to'g'risidagi talabnoma To'lovchi tomonidan To'lovni amalga oshirish sanasining Operatsion kuni tugagandan so'ng kelib tushgan bo'lsa, Bankning Kompaniyaga (To'lov tashkilotiga) _____ to'lov vositasiga ushbu To'lov to'g'risida xabar berish uchun olingan mukofot summasini qaytarish majburiyatini keltirib chiqarmaydi. Bank tomonidan To'lovni To'lovchining hisobvarag'iga To'lovchining bankiga o'tkazish muddati - qaytarish to'g'risidagi farmoyish olingan sanadan boshlab 24 soat, bunda muddatga Bankning dam olish kunlari: shanba va yakshanba kunlari kirmaydi.

2.3. Agar ularning umumiy summasi ushbu To'lov miqdoridan oshmasa, To'lov vositasi _____ tomonidan bir xil To'lov summalarining bir qismini qaytarish uchun Bankka bir nechta farmoyishlar yuborilishiga yo'l qo'yiladi. To'lovchilarga qaytarilgan To'lovlar summasini Bank Jamiyatga (To'lov tashkilotiga) Bank tomonidan o'tkazilishi lozim bo'lgan To'lovlarning umumiy summasidan ushlab qoladi. Bunday to'lovlar summasi ushlab qolishni to'liq amalga oshirish uchun yetarli bo'lmagan taqdirda, Kompaniya (To'lov tashkiloti) Bankning elektron pochta yoki qog'oz shaklida yuborilgan tegishli talabnomasini olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida yetmagan summani Bankka o'tkazadi.

2.4. To'lovni bekor qilish Shaxsiy kabinet orqali To'lovchi tomonidan to'lovning to'liq summasiga ham, uning bir qismiga ham to'lov amalga oshirilgandan so'ng 24 (yigirma to'rt) soat ichida amalga oshiriladi.

2.4-bandning birinchi xatboshida ko'rsatilgan muddatlarda bekor qilingan to'lovlar amalga oshirilgan deb hisoblanmaydi va To'lovlar reyestriga kiritilmaydi.

2.5. Kompaniya (to'lov tashkiloti) to'lov amalga oshirilgandan keyin istalgan vaqtda Banklar tomonidan taqdim etilgan usullar va uslublar orqali to'lovni to'liq yoki qisman qaytarishga haqli.

2.6. To'lovni qaytarish amalga oshirilganda mablag'larni hisobga olish va hisobdan chiqarish bo'yicha operatsiyalar To'lovlar reyestriga kiritiladi. To'lovni qaytarish orqali Xizmatlar/tovarlar sotuvchisi to'lovchi bilan tuzilgan shartnomaga (ofertaga) muvofiq barcha jarimalarni ushlab qolishi mumkin. Ushbu bandga muvofiq To'lovning qaytarilishi Bankning

To'lov tashkiloti va Xizmatlar/ishlar sotuvchisi foydasiga To'lovni amalga oshirish uchun olingan mukofot summasini Xizmatlar/ishlar sotuvchisiga qaytarish majburiyatini keltirib chiqarmaydi. Qolgan barcha hollarda, xizmat/ish sotuvchisining tashabbusi bilan to'lovlarni to'lovchilarga qaytarish zarur bo'lganda, bunday qaytarish xizmat/ish sotuvchisi tomonidan Bank ishtirokisiz amalga oshiriladi.

XTT orqali to'lovlar bekor qilingan taqdirda, Mijozning tashabbusi bilan:

	BANK	Kompaniya	Merchant	Konvertatsiyadagi kurs farqi
Mijoz tranzaksiyani bekor qilish uchun kalendar kuni yopilgunga qadar ariza beradi, 2,1-band	Mijozga komissiyani qaytarish	Mijozga komissiyani qaytarish	100% qaytarma	Konvertatsiya amalga oshmadi
Mijoz tranzaksiyani bekor qilish uchun arizani kalendar kuni yopilgandan so'ng beradi, 2,1-band	Bank komissiyasi chegirilgan pulni qaytarish	Kompaniya komissiyasi chegirilgan qaytarish	Merchantning ofertasida ko'rsatilgan shartlarga muvofiq qaytarish	Kurs farqini hisobga olgan holda

XTT orqali to'lovlar bekor qilingan taqdirda, Merchant tashabbusi bilan:

	BANK	Kompaniya		Merchant
Savdogar tranzaksiyani bekor qilish uchun arizani taqvim kuni yopilgunga qadar topshiradi, 2,1-band	Merchantga komissiya puli qaytarildi	Merchantga komissiya puli qaytarildi	100% qaytarma	Konvertatsiya amalga oshmadi
Savdogar tranzaksiyani bekor qilish uchun arizani taqvim kuni yopilgunga qadar topshiradi, 2,1-band	Merchant Bank komissiyalarini qoplaydi	Merchant Bank komissiyalarini qoplaydi	100% qaytarma	Kurs farqini hisobga olgan holda xarajatlarni qoplaydi

XTT orqali to'lovlar qaytarilgan taqdirda:

	Tomonlarning majburiyatlari	Bankning % ushlab qolishi	Kompaniyaning % ushlab qolish	Konvertatsiyada kurs farqini ushlab qolish	Merchant jarimalarini ushlab qolish
--	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------

BANK	To'lovning to'liq summasini, kurs farqini ayirib tashlab, ... ichida qaytarish	+	+	+	+
------	--	---	---	---	---

3. Kiruvchi e'tirozlarni olishda o'zaro hisob-kitoblar (Retrieval request, Chargeback или Second chargeback)

3.1. Bank tomonidan TT orqali Retrieval request olinganda, Bank Kompaniya (to'lov tashkiloti) dan ushlab qolmaydi.

3.2. XTT/MTT orqali kiruvchi Chargeback yoki Second chargeback olinganda, Bank Mijoz nizolashayotgan summani Kompaniya/Merchantning sug'urta zaxirasidan kiruvchi Chargeback yoki Second chargeback olingan sanadan boshlab 30 ish kunidan kechiktirmay, hodisani tekshirish jarayoni tugagandan so'ng va Kompaniya (to'lov tashkiloti) / Merchantning aybi mavjud bo'lganda ushlab qoladi.

3.3. Agar Kompaniya (to'lov tashkiloti) XTT/MTT qoidalariga muvofiq tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etib, nizoli operatsiya bo'yicha o'z haqligini asoslay olmasa, Bank XTT/MTT qoidalarida nazarda tutilgan nizoli operatsiya va vositachilik haqi summasini Kompaniya/Merchantning sug'urta zaxirasidan XTT/MTT nizolarini hal qilish qo'mitasi tomonidan ishni ko'rib chiqish natijalari olingan sanadan boshlab 10 ish kunidan kechiktirmay Emitent foydasiga ushlab qoladi.

3.4. Agar Kompaniya (to'lov tashkiloti) nizoli operatsiya bo'yicha o'zining haqligini XTT/MTT qoidalariga muvofiq tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish orqali asoslashi mumkin bo'lsa, taqdim etilgan hujjatlar asosida Bank Kompaniya (to'lov tashkiloti) / Merchantga pul mablag'larini o'tkazish orqali Representment operatsiyasini amalga oshiradi.

3.5. Bank Representment operatsiyasi bo'yicha pullarni qabul qilgandan so'ng, Bank ularni Kompaniyaga (to'lov tashkilotiga) / Merchantga XTT/MTTdan pullarni qabul qilgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida o'tkazadi.

3.6. Kompaniya/Merchantning sug'urta zaxirasida pul mablag'lari mavjud bo'lmaganda/yetarli bo'lmaganda, Bank mablag'larni qoplash uchun hisobvaraq taqdim etadi. Kompaniya (to'lov tashkiloti) /Merchant taqdim etilgan hisobraqam bo'yicha to'lovni 10 kungacha bo'lgan muddatda amalga oshiradi.

4. Jarayonlarni boshlashda o'zaro hisob-kitoblar

Pre-arbitration, Arbitration, Pre-compliance, Compliance

4.1. Bank XTT/MTTdan Pre-arbitration, Arbitration, Pre-compliance, Compliance jarayonlarini boshlash to'g'risida ma'lumot olgan taqdirda, Bank Kompaniya (to'lov tashkiloti) / Merchantdan ushlab qolmaydi. Ammo ushlab qolish tergov natijalariga ko'ra amalga oshirilishi mumkin.

4.2. Agar Kompaniya (to'lov tashkiloti) XTT/MTT qoidalariga muvofiq tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etib, nizoli operatsiya bo'yicha o'z haqligini asoslay olmasa, Bank XTT/MTT qoidalarida nazarda tutilgan nizoli operatsiya va vositachilik haqi summasini Kompaniya/Merchantning sug'urta zaxirasidan XTT/MTT nizolarini hal qilish qo'mitasi tomonidan ishni ko'rib chiqish natijalari olingan sanadan boshlab 10 ish kunidan kechiktirmay Emitent foydasiga ushlab qoladi.

4.3. Kompaniyaning / Merchantning sug'urta zaxirasi mavjud bo'lmaganda, Bank mablag'larni qoplash uchun hisobvaraqlar taqdim etadi. Kompaniya (to'lov tashkiloti) /Merchant taqdim etilgan hisobraqam bo'yicha to'lovni 10 kungacha bo'lgan muddatda amalga oshiradi.

**5. Bank tomonidan chiqarilgan karta egasining da'vosi kelib
tushganda o'zaro hisob-kitoblar**

5.1. Bank tomonidan chiqarilgan karta egasining da'vosi kelib tushganda, Bank Kompaniya (to'lov tashkiloti) / Merchantdan ushlab qolmaydi. Ammo ushlab qolish tergov natijalariga ko'ra amalga oshirilishi mumkin.

5.2. Agar Kompaniya (to'lov tashkiloti) XTT/MTT qoidalariga muvofiq tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etib, nizoli operatsiya bo'yicha o'z haqligini asoslay olmasa, Bank nizoli operatsiya summasini Kompaniya / Merchantning sug'urta zaxirasidan Bank tomonidan o'tkaziladigan ichki tekshiruv tugagan sanadan boshlab 10 ish kunidan kechiktirmay ushlab qoladi.

5.3. Kompaniyaning / Merchantning sug'urta zaxirasi mavjud bo'lmaganda, Bank mablag'larni qoplash uchun hisobvaraqlar taqdim etadi. Kompaniya (to'lov tashkiloti) /Merchant taqdim etilgan hisobvaraqlar bo'yicha to'lovni 10 kungacha bo'lgan muddatda amalga oshiradi.

Bank :

_____/_____./
M.O'.

Kompaniya (to'lov kompaniyasi:tashkilot) :

_____/_____./
_____/_____./
M.O'.

ILOVA 8

**Xalqaro va milliy to'lov tizimlari
kartalarini "Online" tartibida to'lovga
qabul qilish uchun elektron dasturiy-
texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga**

**Bank va Kompaniyaning do'konlar, tashkilotlarni Bankning Agrosanoat
majmuasida, shuningdek to'lov tizimlarining dasturlarida ro'yxatdan
o'tkazish bo'yicha o'zaro hamkorlik tartibi**

1. Bank Kompaniyani quyidagi dasturlar bo'yicha ro'yxatdan o'tkazadi:

- a.** _____
- b.** _____
- c.** _____

2. Ro'yxatdan o'tish uchun so'rovnoma shakli:

Tashkilot/savdogar nomi

Yuridik nomi

Savdo nomi

STIR

Faoliyatning asosiy turlari (IFUT)

Yuridik manzil

Haqiqiy manzil

Telefon

Elektron pochta

Internet-sayt manzili (URL) (provayder veb-saytida to'lovni amalga oshirishda ko'rsatilishi shart)

Rekvizitlar

Bank nomi

Bankning MFOsi

Hisob-kitob schyoti

Tashkilot rahbariyati/tijoratchi ma'lumotlari (aloqa uchun shaxs)

Birinchi rahbarning F.I.O. (to'liq)

Guvohnoma/pasport raqami

Kim tomonidan berilgan

Berilgan sanasi

STIR

Telefon

Elektron pochta

**3. Bank Kompaniyadan ariza kelib tushgan kundan boshlab uch ish kuni ichida ishga yaroqli
terminallarni taqdim etish majburiyatini oladi.**

Bank:

_____/_____. / M.O'.

Kompaniya:

_____/_____
/_____/_____. /
M.O'.

ILOVA 9

Xalqaro va milliy to'lov tizimlari kartalarini "Online" tartibida to'lovga qabul qilish uchun elektron dasturiy- texnik qurilmadan foydalanish to'g'risidagi shartnomaga

Sug'urta zaxirasini hisoblash tartibi

Sug'urta zaxirasi summasi = (O'rtacha kunlik aylanma x oxirgi 2 hafta)

Sug'urta zaxirasi summasi quyidagi formula bo'yicha aniqlanadi: Kompaniyaning bir kunlik o'rtacha tranzaksiyalar aylanmasi va oxirgi 2 haftaga (10 ish kuniga) ko'paytiriladi. Olingan summa sug'urta zaxirasi sifatida joylashtirilishi kerak. Tranzaksiyalar hajmi oshgan taqdirda, Kompaniya 5 ish kuni ichida Sug'urta zaxirasini yetishmayotgan summaga to'ldirish majburiyatini oladi. Bank oldidagi o'z majburiyatlarini rad etgan yoki bajarmagan taqdirda, Bank kompaniyaga berilgan e-pos terminallarini ogohlantirishsiz o'chirib qo'yish huquqiga ega.

Bank:

_____/_____./
M.O'.

Kompaniya:

_____/_____./
_____/_____./
M.O'.

**Xalqaro va milliy to'lov tizimlari
kartalarini "Online" tartibida to'lovga
qabul qilish uchun elektron dasturiy-
texnik qurilmadan foydalanish
to'g'risidagi shartnomaga**

Korrupsiyaga qarshi izohlar

1) Ushbu Shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari, vositachilari va (yoki) boshqa vakillari quyidagi majburiyatlarni oladilar: - biron-bir noqonuniy ustunlik yoki boshqa noqonuniy foyda olish uchun ushbu shaxslarning harakatlari va (yoki) qarorlariga ta'sir ko'rsatish maqsadida har qanday shaxslarga to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita hech qanday pul mablag'lari yoki qimmatliklarni to'lamaslik, taklif qilmaslik yoki va'da bermaslik, shuningdek to'lashga ruxsat bermaslik;

- Shartnoma tomonlari o'rtasidagi munosabatlarda ham, uchinchi shaxslar va davlat organlari bilan munosabatlarda ham pora berish/vositachilik qilish/pora olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish, mansab vakolatini yoki xizmat mavqeini suiiste'mol qilish, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzish kabi qonunchilik bilan tavsiflanadigan harakatlarni amalga oshirmaslik.

2) Ushbu Shartnomaning har bir tarafi boshqa tarafni (shuningdek, uning xodimlari va boshqa vakillarini) biron-bir tarzda, shu jumladan pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularning manziliga ishlar (xizmatlar) ni bepul bajarish yo'li bilan va boshqa tarafning xodimlari va (yoki) vakillarini muayyan qaramlikka soladigan va rag'batlantiruvchi taraf foydasiga ular tomonidan biron-bir harakatlar bajarilishini ta'minlashga qaratilgan boshqa usullar bilan rag'batlantirishni rad etadi.

3) Biror Tomonda korrupsiya yoki firibgarlik harakatlari sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligi haqida shubha paydo bo'lgan taqdirda, tegishli Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

4) Xabardor qilingan tomon korrupsiyaviy harakat sodir etilganligi fakti tasdiqlangunga yoki rad etilgunga qadar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib turish huquqiga ega.

5) Tomonlar pora berish/vositachilik qilish/olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish, mansab vakolatlarini yoki xizmat mavqeini suiiste'mol qilish natijasida yetkazilgan zararni qoplash, shuningdek, boshqa Tomonga barcha korrupsiya holatlari to'g'risida ma'lumot bermaslik yoki bila turib yolg'on ma'lumot berish majburiyatini oladilar.

6) Tomonlar ushbu Shartnoma munosabati bilan yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvining oldini olish va hal qilish bo'yicha tegishli choralarni ko'rish majburiyatini oladilar.

**"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari
ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga**

**No _____ - sonli Qo'shimcha kelishuv
naqd pul tushumini Bank kassasiga erkin topshirish to'g'risida.**

«___» _____ 202__ y. Toshkent sh.
"TENGE BANK" ATB (keyingi o'rinlarda "Bank" deb yuritiladi) 2023-yil "___" _____dagi _____-
 son ishonchnoma asosida ish ko'ruvchi BXM / BSM bank rahbari nomidan bir tomondan
 va _____

(xo'jalik yurituvchi subyektning nomi)

(bundan buyon "Mijoz" deb yuritiladi) rahbari nomidan,

(rahbar yoki vakolatli shaxsning nomi)

_____ asosida ikkinchi tomondan, "TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar va yakka tartibdagi
 tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha universal shartnomaga quyidagilar
 to'g'risida ushbu qo'shimcha Kelishuvni tuzdilar.

1. _____
(xo'jalik yurituvchi subyekt nomi) o'z faoliyatini quyidagi manzilda amalga oshiradi:

(xo'jalik yurituvchi subyekt manzili)

naqd pul tushumini Bank kassasiga erkin tartibda topshiradi _____ (oy sanasi yoki hafta kunlari)

2. Bank mijoz tomonidan topshirilgan naqd pulni to'liq qabul qilishi shart.
3. Bank 500 mln. so'mgacha naqd pul topshirganlik uchun vositachilik haqini undirmaydi, ushbu summadan ortiq bo'lsa, bank topshirilayotgan summaning 0,5% miqdorida vositachilik haqini undiradi.
4. Ushbu qo'shimcha Kelishuv shartlari bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, nizolar tomonlarning o'zaro kelishuviga muvofiq hal etiladi. Agar tomonlar muzokaralar natijasi bo'yicha kelisha olmasalar, nizolar "Tenge Bank" ATBning yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar hisobvaraqlariga xizmat ko'rsatish bo'yicha universal shartnomasida nazarda tutilgan tartibda ko'rib chiqiladi.
5. Qo'shimcha kelishuv "Tenge Bank" ATBning yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.
6. Ushbu Qo'shimcha Kelishuv bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi va Tomonlarga saqlash uchun bir nusxadan topshiriladi.

« **BANK** »

Tel: _____

"TENGE BANK" ATB

Bank kodi 01176 STIR 207297973

Manzil:

H/R 19925000400001176004

BXM/BSM rahbari «_____»

(lavozimi, F.I.Sh.)

imzo_____

M.O'.

«____» _____ 20__

y.

«**Mijoz**»

Manzil:

Tel:_____

Bank rekvizitlari: bank kodi _____

H/R_____

STIR_____

Rahbar_____

Imzo_____

M.O'.

«____» _____ 20__ y.

**"Tenge Bank" ATBda yuridik shaxslar va yakka
tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank
xizmatlari ko'rsatish bo'yicha universal
shartnomaga**

Turli bank xizmatlari (mahsulotlari) bo'yicha ariza va dalolatnomalar namunalari



«Tenge Bank» ATB _____

Bank bo'limining nomi

ARIZA

"Tenge Business" masofaviy bank xizmatlari tizimiga ulanish uchun

Tashkilot: _____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

nomidan: _____

(yuridik shaxs rahbarining lavozimi va F.I.Sh.)

Sizdan quyidagi hisobraqamlar bo'yicha faol operatsiyalarni amalga oshirish maqsadida "Tenge Business" masofaviy bank xizmatlari tizimiga ulanishni so'raydi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Hisob raqamini ko'rsatish (hisob raqamlari)

Shu bilan _____ ta kalit ajratilishina

(elektron kalitlar sonini so'zlar va raqamlar bilan ko'rsatish)

Vazifani (vazifalarni) belgilagan holda _____.

Shuningdek, quyidagi hisoblarni ko‘rish uchun ulashingizni so‘rayman (*zarurat tug‘ilganda to‘ldiriladi*) _____

Hisob raqamini ko‘rsatish (hisob raqamlari)

Shu bilan birga, zarur ma’lumotlarni yuborish va olish maqsadida bank bilan bog‘lanishim mumkin bo‘lgan elektron manzilni ma’lum qilaman: _____

Xizmat shartlari va Tariflar bilan tanishib chiqdim va roziman.

(yuridik shaxsning lavozimi va nomi)

(F.I.Sh. va imzo)
M.O’.

Eslatma: buyurtmanoma bilan bir vaqtda Mijoz tomonidan tanishish va nusxasini olish uchun rahbarning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasi ilova qilinadi.

MA’QULLAYMAN _____
(Bankning vakolatli shaxsi lavozimi)

(F.I.Sh. va imzo)

Muvofiqlashtirilgan:



QABUL QILISH-TOPSHIRISH DALOLATNOMASI
kalit tashuvchi (elektron kalit)

Ushbu dalolatnoma shundan iboratki, berilgan Ishonchnomaga muvofiq

(tashkilot nomi)

nomiga _____

(Oluvchining F.I.Sh., lavozimi)

"Tenge Business" masofaviy bank xizmat ko'rsatish tizimida ishlash maqsadida qo'yilma solingan konvert berildi

20__yil "__"____dagi _____-son Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza bo'yicha Mas'ul xodim huzurida konvert ochildi va uning ichidagi narsalarning mavjudligi tekshirib chiqildi.

O'zaro e'tirozlar yo'q.

Qabul qildi

Topshirdi

F.I.O. _____ F.I.O. _____

Imzo _____ Imzo _____

Lavozimi _____ Lavozimi _____



DALOLATNOMA

Yuridik shaxsni mavjud kalit tashuvchiga (elektron kalitga) ulash haqida

_____ (ПИНФЛ _____) bir vaqtning o'zida

(Qabul qiluvchining F.I.Sh.)

1. « _____ »;

(Tashkilot nomi)

2. « _____ »;

(Tashkilot nomi)

3. « _____ »

_____ hisoblanishini inobatga olgan holda,

(Lavozimi)

_____ tomonidan _____

(Tashkilot nomi)

(Qabul qiluvchining F.I.Sh.)

nomiga berilgan ishonchnomaga ko'ra, 20__yil " __ " ____dagi _____-son Universal shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza bo'yicha _____ (foydalanuvchi vazifasini ko'rsating) sifatida "Tenge Business" masofaviy bank xizmatlari tizimida ishlash maqsadida ilgari berilgan kalit tashuvchiga ulanganligi to'g'risida ushbu dalolatnoma tuzildi.

O'zaro e'tirozlar yo'q.

Dalolatnoma ikki nusxada tuzildi

TOMONLAR IMZOLARI:

Bankdan:

(F.I.Sh., lavozimi)

(imzo, sana)

« _____ »dan:

xo'jalik yurituvchi subyekt nomi

(Rahbarning F.I.Sh.)

(imzo, sana)

M.O'.



«Tenge Bank» ATB

Bank bo'limining nomi

ARIZA

"Tenge Business" masofaviy bank xizmatlari tizimiga qayta ulanish uchun

Tashkilot: _____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

В ЛИЦЕ: _____

(Korxona rahbarining lavozimi va F.I.SH.)

Shu bilan:

- imzo namunalari kartochkalarini almashtirilishi,

- mansabdor shaxsni almashishi

- yuridik maqomning o'zgarishi;

_____ (xo'jalik yurituvchi subyektning avvalgi nomini ko'rsatish)

- identifikatsiya va autentifikatsiya ma'lumotlari uchinchi shaxslarga ma'lum bo'lganligi to'g'risida shubha paydo bo'lganligi;
- Sertifikatning amal qilish muddati tugaganligi

(tanlanganni belgilamoq)

Sababli sizdan tizimda bloklashni amalga oshirishni, avval o'rnatilgan Elektron raqamli imzo parametrlarini olib tashlashni va yangi Elektron raqamli imzo parametrlarini berishingizni so'raydi. Shu bilan birga, quyidagi hisobvaraqlar bo'yicha _____ FAOL OPERATSIYALARNI AMALGA OSHIRISH maqsadida "Tenge Business" masofaviy bank xizmatlari tizimiga QAYTA ULANISHingizni so'raydi.

Bunda _____ ta kalit ajratilsin

(elektron kalitlar sonini so'zlar va raqamlar bilan ko'rsatish)

Vazifa (lar) ni belgilash bilan _____

Shuningdek, quyidagi hisoblarni ko'rish uchun ulashingizni so'rayman (zarurat tug'ilganda to'ldiriladi)) _____

Hisob raqamini ko'rsatish (hisob raqamlari)

Shu bilan birga, zarur ma'lumotlarni yuborish va olish maqsadida bank bilan bog'lanishim mumkin bo'lgan elektron manzilni ma'lum qilaman: _____

_____ (yuridik shaxsning lavozimi va nomi)

_____ (F.I.Sh. va imzo)

M.O'.

MA'QULLAYMAN _____

(Bankning vakolatli shaxsi lavozimi)

_____ (F.I.SH va imzo)



«Tenge Bank» ATB_____

Bank bo'limining nomi

ARIZA

kalit tashuvchini (elektron kalitni) qaytarishga

Tashkilot:_____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

nomidan:_____

(Korxona rahbarining lavozimi va F.I.SH.)

Shu bilan:

- hisobraqamni yopish
- Tizimda ishlashdan ixtiyoriy ravishda voz
kechish
- mansabdor shaxsning almashishi
- (отметить выбранное)

☐☐☐

Sizdan "Tenge Business" MBX tizimida ishlashni to'xtatishingizni so'raydi.

- _____
(xo'jalik yurituvchi subyekt nomi)

- _____

(Mansabdor shaxsning F.I.SH./JSHSHIR)

(yuridik shaxsning lavozimi va nomi) (F.I.Sh. va imzo)

M.O'.



QAYTARISH DALOLATNOMASI
kalit tashuvchisi (elektron kalit)

Biz, quyida imzo chekuvchilar _____
(xo'jalik yurituvchi subyekt nomi)

nomidan _____
(F.I.Sh., lavozimi)

va _____
(Bank mas'ul xodimining F.I.Sh.)

Shu bilan:

- hisobni yopish,

☐

- Tizimda ishlashdan ixtiyoriy voz kechish

☐

- mansabdor shaxsning o'zgarishi

☐

(tanlanganni belgilash)

Birinchisi _____ dona elektron kalit (lar) ni topshirgani, ikkinchisi esa qabul qilib olgani to'g'risida ushbu dalolatnoma tuzildi..

Qabul qildi

Topshirdi

F.I.Sh. _____ F.I.Sh. _____

Imzo _____ Imzo _____

Lavozimi _____ Lavozimi _____



«Tenge Bank» ATB

Bank bo'limining nomi

ARIZA

eski kalit tashuvchining yo'qolishi/buzilishi munosabati bilan yangi kalit tashuvchini (elektron kalitni) berishga

Tashkilot: _____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

nomidan: _____

(Korxona rahbarining lavozimi va F.I.SH.)

Shu bilan:

- kalit tashuvchining yo'qolishi

- asosiy tashuvchining kelgusida foydalanishga yaroqsizligi

- mansabdor shaxsning o'zgarishi bilan

(tanlangan sababni belgilamoq)

Sababli sizdan tizimda qulflashni amalga oshirishni, avval o'rnatilgan elektron raqamli imzo parametrlarini olib tashlashni va yangi kalit tashuvchi (elektron kalit) berishni so'raydi.

Tariflarga muvofiq jarimani to'lash majburiyatini olaman.

(yuridik shaxsning lavozimi va nomi)

(F.I.Sh. va imzo)

M.O'.



«Tenge Bank» ATB

Bank bo'limining nomi

ARIZA

"SMS - xabarnoma" xizmati raqamni o'chirish / almashtirishga

Tashkilot: _____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

nomidan: _____

(Korxona rahbarining lavozimi va F.I.SH.)

Sizdan _____ munosabati bilan
(sababini ko'rsating) quyidagi raqamlar orqali "SMS-xabarnoma" xizmatini o'chirib qo'yishingizni
so'raydi:

1. lavozimi F.I.O. tel: _____

2. lavozimi F.I.O. tel: _____.

Shuningdek, belgilangan tartibda quyidagi raqamlarga "SMS-xabarnoma" xizmatini ulash:

1. lavozimi F.I.O. tel: _____

2. lavozimi F.I.O. tel: _____

(yuridik shaxsning lavozimi va nomi) (F.I.O. va imzo) M.O'.



«Tenge Bank» ATB

Bank bo'limining nomi

ARIZA

korporativ bank kartalarini chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish

Tashkilot: _____

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq nomini ko'rsating)

nomidan: _____

(Korxona rahbarining lavozimi va F.I.SH.)

Sizdan so'raydi:

☐ **CHIQRISH**

☐ **QAYTA CHIQRISH**

☐ **YOPISH**

☐ **UZCARD asosiy**

HUMO asosiy

☐ **Individual dizayn**

☐ **UZCARD qo'shimcha**

HUMO qo'shimcha

☐

☐

Kartani qayta chiqarish sababi * ☐ Yaroqsiz/Yo'qotish

☐ Muddati tugagan

☐ Boshqa

Qayta chiqariladigan/yopiladigan karta raqami * _____

BANK REKVIZITLARI:

Hisob raqam: _____

MFO: _____

STIR: _____ Bank nomi: _____

Yuridik

manzil: _____

Aloqa telefoni: +998(____) _____ e-mail: _____

Bosh buxgalter: _____

Bosh buxgalterning F.I.Sh.

Korxona maqomi: - rezident - ☐ norezident ☐

BANK KARTASI BILAN OPERATSIYALARNI AMALGA OSHIRISH UCHUN MAS'UL XODIM:

F.I.SH. _____

Pasport ma'lumotlari/ID ma'lumotlari: Seriya: _____ Raqam: _____ Berilgan sana: _____

Kim _____ tomonidan _____ berilgan:

Manzil: _____

КОНТРОЛЬНОЕ СЛОВО:

NAZORAT SO'ZI:

Bank xodimlari bank kartangizga xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha telefon suhbatlarida sizni aniqlay oladigan nazorat so'zini ko'rsating: _____

Men "Tenge Bank" ATBda chiqarilgan milliy valyutadagi korporativ bank kartalarini chiqarish va ularga xizmat ko'rsatish bo'yicha Ommaviy shartnoma-oferta shartlari va ushbu arizani to'ldirish paytida Bankda

amalda boʻlgan Bank tariflari bilan tanishdim va ularga roziman.Ushbu Bayonnomada keltirilgan maʼlumotlarning toʻgʻriligini tasdiqlayman.

Bankning quyidagi shartlariga roziman:

- ushbu Bayonnomadagi maʼlumotlarni tekshirish huquqiga ega
- sababini tushuntirmasdan korporativ bank kartasini chiqarishni rad etish huquqini oʻzida saqlab qoladi..

Imzo:		Sana:	«__»
	M.O'.		20__

Xizmat amali/yechimi/belgilari	Xodimning F.I.Sh.	Imzo
Arizani qabul qildim		

** faqat kartalar qayta chiqarilganda yoki yopilganda toʻldirilishi shart*



Aksiyadorlik tijorat bankiga

"Tenge Bank"

(xo'jalik yurituvchi subyekt ro'yxatdan o'tkazilgan manzil)

dan
(Rahbarning to'liq F.I.SH.)

ARIZA

"Tenge Business" mobil ilovasiga ulanishga

Quyidagi hisobvaraqlar bo'yicha FAOL OPERATSIYALARNI AMALGA OSHIRISH
maqsadida "Tenge Business" bank hisobraqamlariga masofadan xizmat ko'rsatish
tizimiga ulanishni amalga oshirishingizni so'rayman:

_____ " _____ "

(Yuridik shaxsning nomi)

Filialning MFO

01176

Mijoz kodi

BXM/BSM

Qo'shilish arizasining raqami va sanasi
F.I.SH.

Foydalanuvchi

Теле Telefon фон

Qurilma rusumi va modeli

" Foydalanuvchining JSHSHIRi Foydalanuvchining email manzili

Vazifa belgilash:

To'liq ruxsat ☐

Kiritish ☐

Ko'rish ☐ **Foydalanuvchi roli (bitta ROLni tanlang):**

Direktor ☐ **Buxgalter** ☐ **Bosh buxgalter** ☐ **Ko'rik** ☐

Mas'ul xodim

ДИТ

DIT xodimi tomonidan bajarilgan

(F.I.SH)

(Sana)

(Imzo)

Mijoz logini: _____ Mijoz paroli: _____

(yuridik shaxsning lavozimi va nomi) (F.I.Sh. va imzo)

M.O'.

va bu bilan zarur ma'lumotlarni yuborish va olish maqsadida bank bilan aloqani amalga oshirishim mumkin bo'lgan elektron manzilni ma'lum qilaman:_____

Xizmat shartlari va tariflari bilan tanishib chiqdim va roziman.

(Lavozim nomi, rahbarning F.I.O., imzo va muhr.)

Eslatma: Buyurtma bilan bir vaqtda Mijoz tomonidan tanishish va nusxasini olish uchun rahbarning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasi ham ilova qilinadi

MA'QULLAYMAN_____
(imzo) (Bankning vakolatli shaxsining F.I.SH. va lavozimi)

Ma'qullandi:



"TENGE BANK" aksiyadorlik tijorat bankiga

BANK HISOBVARAG'INI OCHISH TO'G'RISIDA ARIZA
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА
(korporativ mijozlar uchun / для корпоративных клиентов)

(Mijoz tomonidan to'ldiriladi)

Заполняется клиентом

Sizdan quyidagi bank hisobvaraqlarini ochishingizni so'raymiz

Просим вас открыть следующие банковские счета

- » **Talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i / Счет депозита до востребования:** milliy valyutada - so'mda / в национальной валюте- сум
- ☐ AQSH dollarida / в долларах США
- ☐ Yevroda/ в Евро
- ☐ Rossiya rublida / в Российских рублях
- ☐ Angliya funt sterlingi / в Английских фунт стерлингах Qozoq tengesida / в Казахстанских тенге
- » **Valyuta bozorida konvertatsiya uchun hisobvaraq /Счет для конвертации на валютном рынке.** миллий валютада – сўмда / в национальной валюте- сум
- » **Valyuta bozorida konvertatsiya qilingan mablag'lar uchun hisobvaraq:** Счет по средствам, сконвертированным на валютном рынке

AQSH dollarida / в долларах США

Yevroda / в Евро

Rossiya rubli / в Российских рублях

Angliya funt sterlingi / в Английских фунт стерлингах

Qozoq tengesi / в Казахстанских тенге

4) Ijtimoiy sug'urta bo'yicha milliy valyutadagi hisobvaraq / Счет в национальной валюте по социальному страхованию

5) Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, pensiya, kommunal va boshqa ijtimoiy to'lovlar bo'yicha tranzit hisobvaraqlar / Транзитные счета для зачисления заработной платы, пенсии и др. социальных платежей.

UZ CARD

HUMO CARD

6) Korporativ kartaga pul o'tkazish uchun tranzit hisob raqami / Транзитный счёт для зачисления средств на корпоративную карту:

7) Boshqa bank hisobvarag'i / Другие банковские счета:

(mijozning to'liq nomi / Наименование клиента)

(mijozning manzili / Адрес клиента)

Telefon raqamlari	+	9	9	8															
-------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Korxona rahbari

V

Руководитель организации

(imzo / подпись)

Korxona bosh buxgalteri

V

Главный бухгалтер

(imzo / подпись)

(FISH / ФИО)

(FISH / ФИО)

20__yil/год «_» _____

M.O'./M.П (mavjud bo'lganda / если имеется)

BANK BELGISI / ОТМЕТКА БАНКА

(Bank tomonidan hisobvaraqlar ochilgandan so'ng to'ldiriladi / Заполняется Банком после открытия счета)

Arizani qabul qildim, bank hisob raqamini ochish uchun taqdim etilgan hujjatlarni tekshirdim Bosh buxgalter /Главный бухгалтер
(mas'ul ijrochi /ответственный исполнитель)

Заявление принял. Проверил документы предоставленные для открытия счета:

Hisob raqamimni ochishga ruxsat
beraman: Разрешаю открыть
банковский счет:

(F.I.SH va imzo / ФИО и подпись)

(Начальник Подразделения)
(bo'lim boshlig'i)
(F.I.SH va imzo / ФИО и подпись)

1) Talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i: / Счет депозита до востребования:

- milliy valyutada - so'mda
- AQSH dollarida
- Yevroda
- Rossiya Rublida
- Angliya funt sterlingida
- Qozoq tengesioda

2) Valyuta bozorida

konvertatsiya qilish uchun

hisobvaraq: / Счет для

конвертации на валютном рынке: - milliy valyutada – so'mda

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Valyuta bozorida konvertatsiya qilingan mablag'lar uchun hisobvaraq: / Счет по средствам, сконвертированным на валютном рынке:

- AQSH dollarida
- Yevroda
- Rossiya Rublida
- Qozoq tengesioda

4) Ijtimoiy sug'urtalash bo'yicha milliy valyutada hisobvaraq: / Счет в национальной валюте по социальному страхованию:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Ish xaki va unga tenglashtirilgan tulovlar, pensiya, kommunal va boshka ijtimoiy tulovlar buyicha tranzit xisob rakamlari /Транзитные счета для зачисления заработной платы , пенсии и др. социальных платежей. UZ

CARD

HUMO CARD

6) Korporativ kartaga pul utkazish uchun tranzit xisob rakam: / Транзитный счёт для зачисления средств на корпоративную карту:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) Boshqa bank hisobvarag'i: / Другие банковские счета:

**"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish
bo'yicha universal shartnomaga**

UMUMIY SHARTLAR

"Tenge Market" elektron savdo maydonchasi orqali sotib olinadigan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan tranzaksiyalarni qayta ishlash bo'yicha bank xizmatlarini ko'rsatish to'g'risidagi

Ushbu hujjat "Tenge Bank" ATBning (keyingi o'rinlarda - Bank) rasmiy taklifi (ommaviy ofertasi) hisoblanadi va "Tenge Market" elektron savdo maydonchasi orqali sotib olinadigan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan tranzaksiyalarni qayta ishlash bo'yicha bank xizmatlarini ko'rsatishning standart shartlari va tartibini (keyingi o'rinlarda - Kelishuvlar) belgilaydi.

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi (O'zR FK) 369-moddasining 2-bandiga muvofiq, quyida bayon etilgan shartlar qabul qilingan va Bankka Kelishuvga qo'shilish to'g'risida ariza bilan murojaat qilingan taqdirda, ushbu ofertani akseptlaydigan mijoz ushbu Kelishuvning Sherigiga aylanadi (O'zR FK 370-moddasining 4-qismiga muvofiq, ofertani akseptlash ofertada bayon etilgan shartlarda Kelishuv tuzishga teng), Bank va Sherik esa birgalikda ushbu Shartnomaning Tomonlari hisoblanadi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, ushbu ommaviy oferta matnini diqqat bilan o'qib chiqing. Agar siz ofertaning biror bandiga rozi bo'lmasangiz, Bank sizga xizmatlardan foydalanishni rad etishni taklif qiladi.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УСЛОВИЯХ:

Банк Bank	"TENGE BANK" ATB
Emitent bank	kartochka egasi nomiga kartochka chiqargan, to'lov tizimlari ishtirokchilaridan to'lov kartasi bo'yicha tranzaksiyalar to'g'risidagi ma'lumotlarni oladigan va avtorizatsiyani amalga oshiradigan bank
Depozit (bank) hisobi	Bank tomonidan tegishli komissiya ushlab qolinganiidan so'ng, Bank tomonidan jismoniy shaxslardan pul mablag'larini o'tkazish uchun "Tenge Bank" ATBda ochilgan Hamkorning asosiy yoki ikkilamchi talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i.
Karta egasi	emitent bank tomonidan nomiga Karta chiqarilgan jismoniy shaxs
Ariza beruvchi/Mijoz	elektron savdo maydonchasida xaridni amalga oshiruvchi jismoniy shaxs, shu jumladan kredit buyurtmasini taqdim etgan va Bankdan mikroqarz olishning potentsial imkoniyatiga ega bo'lgan potentsial qarz oluvchi

Kelishuvga qo'shilish haqida bayonnoma	Hamkorning tegishli Kelishuv doirasida Bank bilan Kelishuv tuzish niyatini o'z ichiga olgan, Bank nomiga yuborilgan yozma taklifi (oferta).
Karta	Mijozning hisobvarag'idagi pul mablag'lariga kirish vositasi bo'lib, u karta operatsiyalarini amalga oshirish, shuningdek, Bank-emitent tomonidan belgilangan tartibda va shartlarda boshqa operatsiyalarni o'tkazish uchun ishlatiladi.
Bank komissiyasi	Bank tariflari bilan belgilanadigan elektron savdo maydonchasi (ESM) orqali sotib olingan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan hamkorning hisobvarag'iga (YuSh/YaTT) tranzaksiyalarni qayta ishlash uchun komissiya;
FST komissiyasi	"FinServ Tech" MCHJ XK foydasiga elektron savdo maydonchasi xizmatlarini ko'rsatish uchun FST va Hamkor o'rtasida tuziladigan Sheriklik to'g'risidagi Kelishuvga muvofiq belgilanadigan komissiya
Hamkor	ushbu Kelishuvda nazarda tutilgan Umumiy shartlarni qabul qilgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor
Tranzaksiya	Elektron savdo maydonchasida tovarlarni (xizmatlarni) sotib olish uchun kartochka rekvizitlari orqali amalga oshiriladigan to'lov kartasi bo'yicha operatsiya
Chargeback	Hamkor tomonidan Kelishuv doirasida to'langan tovarlarni sotish, yetkazib berish yoki xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha majburiyatlar lozim darajada bajarilmagan taqdirda yoki karta hisobvarag'idan to'lov amalga oshirilgan Karta egasining ushbu karta hisobvarag'idan tovarlarni to'lash uchun pulni noqonuniy yechib olish to'g'risidagi arizasi bank-emitentga kelib tushgan taqdirda, Bank-emitentning to'lov kartasi egasiga to'lov kartasi bo'yicha nizolashilayotgan Tranzaksiya summasini qaytarish zarurligi to'g'risidagi talabi.
Dispute	Karta bilan to'lashda jismoniy shaxsda yuzaga keladigan muammoli vaziyat. Bu texnik xatolik va/yoki tovarni sotishda hamkorning noto'g'ri xatti-harakati bilan bog'liq bo'lishi mumkin.
FST	"FINSERV TECH" mas'uliyati cheklangan jamiyati shaklidagi xorijiy korxona (ro'yxat raqami raqami: 2110865, STIR: 310311730. Yuridik manzili: O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Shota Rustaveli ko'chasi, 12-uy) bo'lib, u Hamkorga Sheriklik shartnomasi asosida elektron savdo maydonchasi (ETM) xizmatlarini taqdim etadi.

2. KELISHUV PREDMETI

2.1. Shartnomaning predmeti tuzilgan Sheriklik shartnomasi asosida FST tomonidan hamkorga taqdim etiladigan "Tenge Market" elektron savdo maydonchasi orqali sotib olingan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan tranzaksiyalarni qayta ishlash bo'yicha Bank tomonidan hamkorga bank xizmatlarini ko'rsatishdir.

2.2. Hamkor ushbu Shartnomaning 4.1-bandida ko'rsatilgan vositachilik haqini to'lash majburiyatini oladi, Bank esa jismoniy shaxslarning topshiriqlariga muvofiq to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

2.3. Ushbu Kelishuv shartlariga va Bank tariflariga rozilik bildirgan va Umumiy Ommaviy ofertani qabul qilgan holda, Hamkor ushbu Kelishuvning 1-ilovasi shaklidagi Kelishuvga qo'shilish to'g'risidagi arizaga (bundan keyin - Ariza) imzo qo'yish orqali ushbu Ommaviy ofertani qabul qiladi. Ariza Hamkor/uning vakolatli vakili tomonidan qog'ozda va/yoki elektron shaklda yoki qonunchilikka zid bo'lmagan va Hamkorning Kelishuv tuzish to'g'risidagi xohish-irodasining mazmunini aniqlashga imkon beradigan boshqa usullar bilan imzolanadi. Hamkor tomonidan imzolangan bayonnoma Kelishuvning ajralmas qismi hisoblanadi. Ushbu aksept Bank uchun potensial hamkorning niyatini oldindan ko'rib chiqish uchun asos hisoblanadi.

2.4. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 367-moddasi va 369-moddasining 2-qismiga muvofiq tuzilgan deb hisoblanadi va Bank tomonidan Sherikning arizasi qabul qilinganligi to'g'risida belgi qo'yilgan kundan boshlab kuchga kiradi.

2.5. Bank ariza beruvchiga Kelishuv tuzishni rad etish sababini ko'rsatmaslikka haqli.

2. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Bank haqli:

3.1.1. Sherikdan ushbu Kelishuv bo'yicha majburiyatlarning lozim darajada bajarilishini talab qilishga.

3.1.2. xarid qilingan har bir tovar/ko'rsatilgan xizmat bo'yicha pul mablag'larini ETRda hamkorning Depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazishda ushbu Kelishuvning 4.1-bandida ko'rsatilgan vositachilik haqini so'zsiz ushlab qolishga;

3.1.3. Hisob-kitob va to'lov hujjatlari asosida Sherik nomidan va uning hisobidan FST komissiyasini Sheriklik to'g'risidagi Kelishuvda ko'rsatilgan FST hisob raqamiga so'zsiz o'tkazishga.

2.2. Bank majbur:

2.2.1. jismoniy shaxslarning pul mablag'larini ushbu Kelishuvning 4.1-bandida ko'rsatilgan vositachilik haqlarini chegirgan holda Hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazishni amalga oshirishga;

2.2.2. Har oyda, hisobot oyidan keyingi oyning 10-sanasidan kechiktirmay, Hisobvara-q-fakturalarning shakllari va ularni to'ldirish, taqdim etish va qabul qilish tartibi to'g'risidagi nizomga (O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 14-avgustdagi 489-son qarori bilan ro'yxatdan o'tkazilgan) muvofiq ETTdagi Kelishuvlardan undiriladigan vositachilik haqi summasiga hamkorga EHF va AVR taqdim etish.

2.3. Hamkor haqli:

2.3.1. Bankdan ushbu Kelishuv bo'yicha majburiyatlarning lozim darajada bajarilishini talab qilishga;

2.3.2. Kelishuv shartlari va Bank tariflaridagi o'zgartirish va qo'shimchalar to'g'risida mustaqil ravishda xabardor bo'lish. Hamkor Bank tariflarining o'zgarishiga rozi bo'lmagan taqdirda, Hamkor Kelishuvda belgilangan tartibda Kelishuvni bekor qilishga.

2.4. Hamkor majbur:

2.4.1. Hisobvaraqa har bir mablag' kelib tushganda Bankka Kelishuvning 4.1-bandida ko'rsatilgan vositachilik haqini to'lashga;

2.4.2. Hamkor tomonidan ushbu Kelishuvda nazarda tutilgan majburiyatlarning buzilishi, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablarining buzilishi natijasida yuzaga kelgan, hujjatlar bilan tasdiqlangan zararlarni Bankka to'liq hajmda qoplashga;

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Tomonlar Chargeback / Dispute yuzaga kelgan taqdirda, ularni hal qilishning quyidagi tartibiga rioya qilishga rozilik bildiradilar:

- 1) Agar FST Bankka hamkorni FST va hamkor o'rtasida tuzilgan Sheriklik to'g'risidagi Kelishuv shartlarini buzganligi faktlari to'g'risida xabardor qilsa yoki hamkor uning Karta egasi oldidagi majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi faktiga rozi bo'lsa yoki to'lov kartasi bo'yicha tranzaksiya xalqaro to'lov tizimi tomonidan shubhasiz firibgar deb topilgan va bankka xalqaro to'lov tizimi tomonidan tegishli sanksiyalar qo'llanilgan bo'lsa, Bank hamkorning mablag'lari hisobidan Karta egasiga qaytarilishi kerak bo'lgan tranzaksiya summasini qaytaradi. Hamkor ushbu bilan Bankning Hamkor foydasiga to'lovlar asosida va/yoki Hamkorning Depozit (bank) hisobvarag'ini debetlash orqali Hamkorning Depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazilishi lozim bo'lgan pul mablag'lari hisobidan Karta egasiga qaytarish uchun Tranzaksiya summasini ushlab qolishiga roziligini bildiradi.
- 2) Chargeback/Dispute qo'yilgan operatsiyalar bo'yicha Bank tomonidan vositachilik haqini qaytarish amalga oshirilmaydi.
- 3) Bank tomonidan hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga tranzaksiyalar bo'yicha pul mablag'larini o'tkazish bunday tranzaksiyalarning ruxsat etilganligini uzil-kesil va shubhasiz tan olishni anglatmaydi. To'lov kartasi bo'yicha bunday tranzaksiyalar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Kelishuv va xalqaro to'lov tizimlari qoidalariga muvofiq ruxsat etilmagan deb topilishi mumkin. Ushbu bilan Hamkor to'lov kartasi bo'yicha tranzaksiyani firibgarlik deb tan olish bilan bog'liq barcha xavflarni o'z zimmasiga oladi va Chargeback banki tomonidan qabul qilingan (yoki, agar Bank emitent Bank bo'lsa, tashabbus ko'rsatilgan) taqdirda, Hamkorning ko'rsatmasiga binoan Karta egasining kartasidan tovar to'lovi uchun o'tkazilgan yoki Bank tomonidan Karta egasiga qaytarilgan pulni so'zsiz qaytarish majburiyatini oladi.
- 4) Emitent bank Karta hisobvarag'idan tranzaksiya yechib olingan Karta egasining Shartnoma doirasida to'langan tovarlarni sotish bo'yicha hamkor tomonidan majburiyatlarning lozim darajada bajarilmaganligi yoki Shartnoma bo'yicha tovarlarni to'lash uchun Karta egasining karta hisobvarag'idan pul mablag'larining noqonuniy yechib olinganligi to'g'risidagi yozma arizasi emitent bankka kelib tushgan taqdirda Chargeback tashabbusi bilan chiqadi.
- 5) Agar Bank tomonidan ushbu Shartnomada belgilangan tartibda summalarni ushlab qolish/olib qo'yish (hisobdan chiqarish) amalga oshirilganda, Hamkorning bank hisobvaraqlaridan ushlab qolingani/olib qo'yilgan (hisobdan chiqarilgan) summa valyutasi Bank tomonidan amalga oshirilgan qaytarish summasi valyutasiga mos kelmasa, Bank Hamkorning hisobvaraqlaridan ushlab qolinishi/hisobdan chiqarilishi kerak bo'lgan pul mablag'larini Karta egasiga qaytarilgan summa valyutasiga Bank tomonidan belgilangan, operatsiya kunida amal qiladigan har qanday ko'rsatilgan valyutaning sotish/sotib olish/hisobga olish (Bankning tanlovi bo'yicha) kursi bo'yicha konvertatsiya qiladi.

- 6) Bank tomonidan ruxsat etilganligi Bankda shubha uyg'otadigan tranzaksiyalar aniqlangan taqdirda, Bank bunday tranzaksiyalar bo'yicha Hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga pul o'tkazishni to'xtatib turishga haqli. Pul mablag'larini o'tkazishni to'xtatib turish tranzaksiyalarning ruxsat etilganligini tekshirish muddatiga, biroq tranzaksiya amalga oshirilgan paytdan boshlab 180 (bir yuz sakson) kalendar kundan ortiq bo'lmagan muddatga amalga oshiriladi.
- 7) Xalqaro to'lov tizimi tomonidan to'lov kartasi bo'yicha tranzaksiyalarning ruxsat etilmaganligi tan olingan taqdirda, xalqaro to'lov tizimi tomonidan Bankka ushbu 3.5.1-bandning 1) -bandida nazarda tutilgan sanksiyalar qo'llanilgunga qadar, Bank ushbu 3.5.1-bandning 3) -bandida nazarda tutilgan Hamkor majburiyatlarining bajarilishini ta'minlash maqsadida Kelishuvning 4.3-bandida belgilangan tartibda ruxsat etilmagan tranzaksiyalar summalarini olib qo'yishga (hisobdan chiqarishga) haqli.
- 8) Shartnomaning ushbu bandiga muvofiq Bank tomonidan Hamkorning Depozit (bank) hisobvaraqlaridan hisobdan chiqarilgan Tranzaksiyalar summolari Tranzaksiyalar bo'yicha sanksiyalar qo'llash uchun xalqaro to'lov tizimlari talablarida nazarda tutilgan muddatlarda Bank hisobvaraqlarida hisobga olinadi.
- 9) Agar xalqaro to'lov tizimlarining tranzaksiyalar bo'yicha sanksiyalarni qo'llash uchun talablarida nazarda tutilgan muddatlar tugashidan oldin bunday sanksiyalar qo'llanilsa, Bank xalqaro to'lov tizimlariga ushbu Kelishuvning ushbu bandiga muvofiq Hamkorning depozit (bank) hisobvarag'idan ushlab qolingani mablag'lar hisobidan ruxsat etilmagan tranzaksiyalar summasini qoplaydi va Kelishuvga muvofiq boshqa huquq va majburiyatlarini amalga oshiradi. Agar tranzaksiyalar bo'yicha sanksiyalarni belgilash uchun xalqaro to'lov tizimlari talablarida nazarda tutilgan muddatlar tugagandan so'ng, bunday sanksiyalar Bankka nisbatan qo'llanilmasa yoki xalqaro to'lov tizimi ushbu bandga muvofiq Bank tomonidan ushlab qolingani summalar bo'yicha tranzaksiyalarning ruxsat etilganligini tan olsa.
Shartnomalarga ko'ra, Bank ushlab qolingani mablag'larni Hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga qaytarish majburiyatini oladi.
- 10) Agar Chargeback summasi ko'rsatilgan foiz stavkasidan oshish sanasidan oldingi bir oyda hamkordagi barcha tranzaksiyalar summasining 1 foizidan (bir foizidan) oshsa, Bank tranzaksiyalarni qayta ishlashni (shu jumladan, hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga pul o'tkazishni) 180 (bir yuz sakson) kalendar kungacha to'xtatib turishga haqli.
- 11) Bank Hamkorning ko'rsatmasida ko'rsatilgan tovarlarni to'lash uchun uning karta hisobvarag'idan yechib olingani pul mablag'larini Karta egasining karta hisobvarag'iga qaytarish to'g'risida Hamkorning yozma ko'rsatmasini olgan taqdirda, Bank ushbu summani Hamkor foydasiga to'lovlar asosida Depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazilishi lozim bo'lgani pul mablag'lari hisobidan ushlab qoladi. Hamkor ushbu bilan Bank tomonidan Hamkorning ko'rsatmasiga muvofiq Karta egasiga qaytarilgan summani Hamkor foydasiga to'lovlar asosida uning Depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazilishi lozim bo'lgani pul mablag'lari hisobidan ushlab qolishga roziligini bildiradi.

4. TOMONLARNING O'ZARO HISOB-KITOBLARI

4.1. Hamkor shunga rozilik bildiradiki, Bank har bir sotib olingani tovar/ko'rsatilgan xizmat uchun pul mablag'larini Hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazishda jismoniy shaxslarning pul mablag'laridan quyidagi turdagi vositachilik haqlarini ushlab qoladi:

1) Sotib olingan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan ETT orqali Hamkorning hisobvarag'iga (YSH/YTT) tranzaksiyalarni qayta ishlash uchun Bank tariflariga muvofiq miqdorda Bank komissiyasi;

2) Hamkorga ETT xizmatlarini ko'rsatish uchun FST komissiyasi Hamkor va FST o'rtasida tuzilgan Sheriklik to'g'risidagi Kelishuvda belgilangan miqdorda

4.2. Tomonlar shunga rozilik bildiradilarki, Bank har bir sotib olingan tovar/ko'rsatilgan xizmat bo'yicha jismoniy shaxslarning pul mablag'larini Mijozga tovar berilganligi/xizmat ko'rsatilganligi tasdiqlangan kundan keyingi 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay Hamkorning depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazadi, texnik xatolar yuzaga kelgan holatlar bundan mustasno. .

4.3. Kelishuvning 3.5.1-bandida ko'rsatilgan tartibda Chargeback/ Dispute ni hal qilishda, agar 3 (uch) ish kuni ichida Bank Hamkor foydasiga to'lovlar asosida uning Depozit (bank) hisobvarag'iga o'tkazilishi lozim bo'lgan pul mablag'lari hisobidan qayta hisob-kitob qilish orqali Tranzaksiya summasini ushlab qololmasa yoki agar Hamkor foydasiga to'lovlar summasi bunday ushlab qolish uchun yetarli bo'lmasa, Bank quyidagi huquqlarga ega:

- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Shartnoma va Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan hujjatlar asosida Bankda ochilgan Hamkorning har qanday bank hisobvaraqlarini, shu jumladan Depozit (bank) hisobvarag'ini to'g'ridan-to'g'ri debetlash orqali Tranzaksiya summasini hisobdan chiqarish, va/yoki

- Bankda yoki O'zbekiston Respublikasida yoxud uning tashqarisida bank operatsiyalarining ayrim turlarini amalga oshiruvchi har qanday boshqa banklar va tashkilotlarda ochilgan Hamkorning bank hisobvaraqlariga to'lov talabnomalarini taqdim etish. O'zbekiston Respublikasi yoki tegishli xorijiy davlat qonunchiligi bilan hamkorning qo'shimcha roziligini talab qilmaydigan to'lov talabnomalarini taqdim etishga ruxsat berilgan hollarda, bunday to'lov talabnomasiga Bank Kelishuvning asl nusxasini yoki notarial tasdiqlangan nusxasini yoki to'lov talabnomasi bo'yicha pulni olish (hisobdan chiqarish) uchun zarur bo'lgan boshqa hujjatlarni ilova qiladi.

Bunda, Bankda ochilgan Hamkorning bank hisobvarag'ida pul yetarli bo'lganda, Bankning to'lov hujjati unda ko'rsatilgan pul miqdoriga ijro etilishi kerak va Bankning to'lov hujjatida ko'rsatilgan barcha pul miqdorini olish (hisobdan chiqarish) uchun - pul yetarli bo'lmagan taqdirda - Bankda ochilgan Hamkorning bank hisobvarag'iga kartotekada saqlanishi kerak.

4.4. Ushbu Kelishuvni imzolar ekan, Hamkor Bankka ushbu Kelishuvning 4.1-bandiga muvofiq ushlab qolinadigan FST Komissiyasini Hamkorning Depozit (bank) hisob raqamiga har bir pul mablag'i kelib tushganda, Hisob-kitob va to'lov hujjatlari asosida Hamkorlik to'g'risidagi Kelishuvda ko'rsatilgan "FinServ Tech" MCHJ XKning hisob raqamiga so'zsiz o'tkazishni topshiradi.

5. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

5.1. Tomonlar ushbu Kelishuv bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

6. QO'SHIMCHA HOLATLAR

6.1. Kelishuvga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish qo'shimcha Kelishuv tuzish yo'li bilan amalga oshiriladi.

6.2. Kelishuv boshqa tomonni ogohlantirgan holda bekor qilingan taqdirda, uni bekor qilishning taxmin qilinayotgan sanasidan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin, xabarnomani olgan Tomon uni olgan sanadan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida ushbu Kelishuvni bajarishda ishtirok etgan o'zining tarkibiy bo'linmalariga birgalikdagi faoliyatni to'xtatish to'g'risida ko'rsatma yuboradi.

6.3. Hamkor tomonidan Kelishuv shartlari buzilganligi uchun Bank 10 (o'n) kalendar kun oldin hamkorni yozma ravishda xabardor qilgan holda Kelishuvni bir tomonlama bekor qilishga haqli. Hamkor jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik normalarini buzgan, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzgan/bo'yin tovlagan taqdirda, Bank tomonidan qoidabuzarlik holati aniqlangan paytda, Hamkorni oldindan xabardor qilmasdan, Kelishuv bekor qilinadi.

6.4. Kelishuvning amal qilishini to'xtatish Tomonlardan hech birini Kelishuvning amal qilishini to'xtatish paytida mavjud bo'lgan har qanday javobgarlikdan ozod qilmaydi va ushbu Kelishuvda to'g'ridan-to'g'ri nazarda tutilgan hollarda Kelishuvning amal qilishi to'xtatilgandan keyin kuchda qoladigan Tomonlarning har qanday boshqa huquqlari yoki majburiyatlarining amal qilishiga hech qanday tarzda ta'sir qilmaydi.

6.5. Tomonlar ushbu Kelishuvni bekor qilishning taxmin qilinayotgan sanasidan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin boshqa Tomonni yozma xabarnoma yuborish orqali xabardor qilish orqali suddan tashqari tartibda bekor qilishga haqli.

6.6. Kelishuv Tomonlaridan hech biri boshqa Tomonning yozma roziligisiz Kelishuv bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini uchinchi shaxslarga o'tkazish huquqiga ega emas.

7. YAKUNIY HOLATLAR

7.1. Tomonlarning har biri boshqa Tomonni uning nomi, rekvizitlari, telefon va faks raqamlari, manzili o'zgarganligi to'g'risida bunday o'zgarishlar sanasidan boshlab 10 (o'n) ish kunidan kechiktirmay xabardor qilish majburiyatini oladi.

7.2. Kelishuvga kiritilgan barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar yozma shaklda rasmiylashtirilishi va Tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolanishi lozim.

7.3. Kelishuv bilan tartibga solinmagan masalalar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

7.4. Tomonlar masalani tinch yo'l bilan hal etishga erishmagan taqdirda, ushbu Kelishuv bo'yicha barcha nizolar hal etish uchun Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudiga o'tkaziladi.

ILOVA 1

**"Tenge Market" elektron savdo
maydonchasi orqali sotib olinadigan
tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy
shaxslardan tranzaksiyalarni qayta
ishlash bo'yicha bank xizmatlarini
ko'rsatishning umumiy shartlariga**

ARIZA**Kelishuvga qo'shilish to'g'risida**

(yuridik

shaxsning nomi)

Ariza to'ldirilgan sana:	« _____ » _____ 20__ yil
--------------------------	--------------------------

Ushbu bilan vakolatli vakil _____ " _____ " www.tengemarket.uz rasmiy veb-saytida joylashtirilgan "Tenge Market" elektron savdo maydonchasi orqali sotib olingan tovarlar/xizmatlar uchun jismoniy shaxslardan tranzaksiyalarni qayta ishlash bo'yicha bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha barcha shartlar (bundan keyin - Kelishuv) bilan tanishganligini tasdiqlaydi, ularning matnini tushunadi, ularga roziligini bildiradi va ularni tegishli ravishda bajarish majburiyatini oladi va ularni to'liq hajmda taklif qilingan Kelishuvga qo'shilish orqali qabul qiladi, Kelishuvda belgilangan tartibda Kelishuvga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga Bankka rozilik beradi.

O'zbekiston Respublikasining "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq, ushbu arizani imzolagan shaxs "Tenge Bank" ATBga (bundan keyin "Bank" deb yuritiladi) Bank bilan Kelishuv tuzish va uni bajarish maqsadida, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va/yoki Bankning ichki hujjatlariga muvofiq shaxsga doir ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlash zarurati yuzaga kelgan boshqa hollarda shaxsiy ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlashga rozilik beradi.

Men shaxsiy ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlash Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan usullar bilan amalga oshirilishi haqida xabardorman.

Rahbar _____ / _____ /

F.I.SH.

imzo

(muhr mavjud bo'lganda)

« ____ » _____ 20__ r.

Bank belgilari:

IMZO VA MUHR NAMUNALARI KARTOCHKASI BILAN SOLISHTIRILDI:

Arizalarni qabul qildi: _____ / _____ /

F.I.SH.

imzo

ILOVA 11
"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish
bo'yicha universal shartnomaga

UMUMIY SHARTLAR

**"Tenge Business" MTB tizimi orqali avtotransport vositasini sotib olish uchun avtokredit
ajratish bo'yicha hamkorlik to'g'risida**

Mazkur hujjat "Tenge Bank" ATBning (keyingi o'rinlarda - Bank) rasmiy taklifi (ommaviy ofertasi) hisoblanadi hamda ATB tizimi orqali avtotransport vositalarini sotib olish uchun avtokredit (iste'mol krediti) berish bo'yicha hamkorlikning standart shartlari va tartibini belgilaydi (keyingi o'rinlarda - Kelishuv).

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi (O'zR FK) 369-moddasining 2-bandiga muvofiq, quyida bayon etilgan shartlar qabul qilingan va Bankka Kelishuvga qo'shilish to'g'risida ariza bilan murojaat qilingan taqdirda, ushbu ofertani akseptlaydigan mijoz ushbu Kelishuvning Sherigiga aylanadi (O'zR FK 370-moddasining 4-qismiga muvofiq, ofertani akseptlash ofertada bayon etilgan shartlar asosida Kelishuv tuzishga teng), Bank va Sherik esa birgalikda ushbu Kelishuvning Tomonlari hisoblanadi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, ushbu ommaviy oferta matnini diqqat bilan o'qib chiqing. Agar siz ofertaning biror bandiga rozi bo'lmasangiz, Bank sizga xizmatlardan foydalanishni rad etishni taklif qiladi.

7. KELISHUVDA QO'LLANILGAN TA'RIFLAR:

Bank	«TENGE BANK» ATB
Depozit (bank) hisobvarag'i	Tijorat faoliyatini amalga oshirish uchun "Tenge Bank" ATBda ochilgan Hamkorning asosiy yoki ikkilamchi talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i
Ariza beruvchi/Mijoz	kredit buyurtmanomasini taqdim etgan va Sotuvchidan avtotransport vositasini sotib olish uchun Bankdan iste'mol krediti olish imkoniyatiga ega bo'lgan jismoniy shaxs, potensial qarz oluvchi
Sotuvchi	jismoniy shaxs, potensial sotuvchi, avtotransport vositasining egasi, shuningdek ishonchnoma asosida uning vakolatli vakili
"Tenge Business" masofaviy bank xizmatlari tizimlari (bundan buyon matnda MBX deb ham yuritiladi)	Bank xizmatlaridan masofadan turib foydalanish imkonini beruvchi dasturiy-texnik vositalar majmui, shu jumladan bankning mobil ilovasi
Oldi-sotdi shartnomasi (OSS)	Mijoz va Sotuvchi o'rtasida tuzilgan, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda notarial tasdiqlanadigan avtotransport vositasining oldi-sotdi shartnomasi

Shartnomaga qo'shilish to'g'risidagi ariza	Hamkorning tegishli Shartnoma doirasida Bank bilan Shartnoma tuzish niyatini o'z ichiga olgan Bankka yo'llangan yozma taklifi (oferta)
Avtotransport vositasi	Объект потребительского кредита согласно Закона РУз «О потребительском кредите»
Bank komissiyasi	Mijoz tomonidan o'tkaziladigan mablag'lar hisobidan hamkorda ushlab qolinadigan, Bank tariflari bilan belgilanadigan, Bankning MBX tizimi orqali avtokredit rasmiylashtirish orqali sotib olinadigan avtotransport vositalari uchun jismoniy shaxslardan tranzaksiyalarni qayta ishlash uchun komissiya
Hamkor	Avtotransport vositasini sotish doirasida Sotuvchi bilan shartnomaviy munosabatlarga ega bo'lgan, ushbu Kelishuvda nazarda tutilgan Umumiy shartlarni akseptlagan, avtotransport vositasining oldi-sotdi Kelishuvda ishtirok etayotgan va kuzatib borayotgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor;

2. KELISHUV PREDMETI

2.1. Tomonlar yangi mijozlarni jalb qilish va mavjud mijozlar - iste'molchilar uchun qulay shart-sharoitlar yaratish maqsadida ikkilamchi bozordan avtotransport vositalarini sotib olish uchun avtokredit ajratish bo'yicha qo'shma hamkorlikni tashkil etishga kelishib oldilar.

2.2. Hamkorlik quyidagicha amalga oshiriladi:

– Hamkor Avtotransport vositasini Xaridorga sotish maqsadida Sotuvchiga tegishli bo'lgan Bankning MBX tizimida Avtotransport vositasi to'g'risidagi ma'lumotlarni joylashtiradi, Bank esa, Bankning barcha zarur talablari belgilangan tartibda qondirilgan taqdirda, Mijozga (Qarz oluvchiga) bunday avtotransport vositasini sotib olish uchun kredit mablag'larini Bankda ochilgan Hamkorning depozit hisobvarag'iga o'tkazish orqali kredit mablag'larini beradi.

2.3. Ushbu Kelishuv shartlariga va Bank tariflariga rozilik bildirgan va Umumiy Ommaviy ofertani qabul qilgan taqdirda, Hamkor ushbu Kelishuvga 1-ilova shaklidagi Kelishuvga qo'shilish to'g'risidagi arizaga (bundan keyin - Ariza) imzo qo'yish orqali ushbu Ommaviy ofertani qabul qiladi. Ariza Hamkor/uning vakolatli vakili tomonidan qog'ozda va/yoki elektron shaklda yoki qonunchilikka zid bo'lmagan va Hamkorning Kelishuv tuzish to'g'risidagi xohish-irodasining mazmunini aniqlash imkonini beradigan boshqa usullarda imzolandi. Hamkor tomonidan imzolangan bayonnoma Kelishuvning ajralmas qismi hisoblanadi. Ushbu aksept Bank uchun potensial hamkorning niyatini oldindan ko'rib chiqish uchun asos hisoblanadi.

2.4. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 367-moddasi va 369-moddasining 2-qismiga muvofiq tuzilgan deb hisoblanadi va Bank tomonidan Sherikning arizasi qabul qilinganligi to'g'risida belgi qo'yilgan kundan boshlab kuchga kiradi.

Bank ariza beruvchiga Kelishuv tuzishni rad etish sababini ko'rsatmaslikka haqli.

3. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Bank majburiyatlarga ega:

– o'z tanloviga ko'ra o'z reklama maydonlarida, axborot manbalarida va jismoniy savdo nuqtalarida Hamkor xizmatlarini birgalikda targ'ib qilish;

– Mijozlar va Hamkorning topshirig'iga ko'ra, belgilangan tartibda hisob-kitob-kassa xizmatini ko'rsatish;

– Bank notarial oldi-sotdi shartnomasi va qonun hujjatlarida belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan Avtotransport vositasini garovga qo'yish shartnomasi rasmiylashtirilgan kundan boshlab 5 bank kuni ichida Mijozning o'z mablag'lari va ajratilgan kredit mablag'larini hisobga olgan holda Mijoz nomidan Hamkorning Bankda ochilgan hisob raqamiga avtotransport vositasi qiymatining umumiy summasini o'tkazish majburiyatini oladi.

3.2. Bank bunga haqli:

– Mijozni keyinchalik kreditlash uchun Mijoz va Sotuvchi to'g'risidagi ma'lumotlarni, shuningdek, zarur hujjatlarni (Mijoz va Sotuvchi pasportining nusxasi, mustaqil baholash kompaniyasining hisoboti, avtotransport vositasining texnik xususiyatlari, avtotransport vositasining fotosurati, avtotransport vositasining texnik pasporti va boshqa tegishli hujjatlar) mustaqil ravishda va/yoki uchinchi shaxslarga qayta topshirish orqali so'rash va olishga;

– Qarz oluvchi kreditning qaytarilishini ta'minlash bo'yicha majburiyatlarni bajarmagan taqdirda unga kredit berishni to'liq yoki qisman rad etishga;

– ish vaqtida, yong'inga qarshi va sanitariya me'yorlariga rioya qilgan holda hamkor hududida bo'lsa;

– Bank hududiga kirishga ruxsat berish uchun hamkor vakilining shaxsini va vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni so'rashga;

– Hamkorning depozit hisobvarag'idan Bank Komissiyasi summasini so'zsiz hisobdan chiqarish, bunga Hamkor ushbu Kelishuvni akseptlash orqali o'zining so'zsiz roziligini beradi;

– Notarial oldi-sotdi shartnomasi va Avtotransport vositasini garovga qo'yish shartnomasi Bank foydasiga rasmiylashtirilgandan so'ng 3 (uch) bank kuni o'tgach, Hamkor kredit mablag'larini Sotuvchining bank hisob raqamiga o'tkazishdan bosh tortgan taqdirda, Sotuvchi foydasiga to'lash uchun kredit mablag'lari summasini Hamkorning hisob raqamidan so'zsiz hisobdan chiqarish. Hamkorning Depozit hisobvarag'ida mablag'lar yetarli bo'lmagan taqdirda, Bankda yoki O'zbekiston Respublikasida yoxud undan tashqarida bank operatsiyalarining ayrim turlarini amalga oshiruvchi boshqa har qanday banklar va tashkilotlarda ochilgan Hamkorning bank hisobvaraqlariga to'lov talabnomalarini taqdim etish. O'zbekiston Respublikasi yoki tegishli xorijiy davlat qonunchiligi bilan hamkorning qo'shimcha roziligini talab qilmaydigan to'lov talabnomalarini taqdim etishga ruxsat berilgan hollarda, bunday to'lov talabnomasiga Bank Kelishuvning asl nusxasini yoki notarial tasdiqlangan nusxasini yoki to'lov talabnomasi bo'yicha pulni olish (hisobdan chiqarish) uchun zarur bo'lgan boshqa hujjatlarni ilova qiladi.

3.3. Hamkor quyidagi majburiyatlarga ega:

– avtotransport vositasi to'g'risidagi ma'lumotlarni Bankka va/yoki Bank tomonidan tayinlangan uchinchi shaxslarga sotish kanallari va Bank hamkorlarining veb-saytlarida va Bankning MTB tizimida joylashtirish uchun berish;

– Mijozlarga barcha zarur ma'lumotlarni (shu jumladan, Qarz oluvchi to'laydigan barcha dastlabki xarajatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni) taqdim etishi;

– sotuv kanallarida va Bank hamkorlarining veb-saytlarida va Bankning MTB tizimida avtotransport vositasi to'g'risidagi ma'lumotlarni joylashtirish maqsadida, shuningdek, Bank tomonidan kredit buyurtmanomasini ko'rib chiqish va Bank foydasiga avtotransport vositasini garovga qo'yish shartnomasini rasmiylashtirish maqsadida 1-qismning 3.2-bandida ko'rsatilgan ma'lumotlarni Bankka va uchinchi shaxslarga o'tkazish uchun Sotuvchining roziligini oldindan olishni ta'minlash;

- avtotransport vositasini sotish bilan bog‘liq operatsiyalarni avtotransport vositasi egasining to‘liq roziligini olgan holda amalga oshirish;
- Mijoz (Qarz oluvchi) tomonidan notarial rasmiylashtirilgan Shartnoma - Bank foydasiga rasmiylashtirilgan garov taqdim etilgandan so‘ng, kredit mablag‘lari berilayotgan vaqtda, pul mablag‘larini Sotuvchining hisob raqamiga o‘tkazish uchun Bankka to‘lov topshiriqnomasini (belgilangan tartibda) taqdim etish majburiyatini oladi;
- Mijoz (Qarz oluvchi) tomonidan kredit mablag‘lari hisobiga sotib olinadigan avtotransport vositasi hech kimga sotilmaganligi, garovga qo‘yilmaganligi, nizoda va taqiqda turmaganligini kafolatlashi;
- Ariza beruvchi tomonidan MBX orqali onlayn ariza berilganligi to‘g‘risida ma’lumot olingan paytdan boshlab 1 sutkaga avtotransport vositasini bronlashtirishni kafolatlash;
- asoratli Kelishuvlar tuzilishining oldini olish uchun Mijozlar bilan barcha Shartnomalarni tuzish og‘ir vaziyatlar tufayli yoki o‘ta noqulay shartlarda amalga oshirilmasligini kafolatlash;
- Mijozlar bilan tuziladigan barcha Shartnomalarning to‘liq yuridik kuchga ega bo‘lishini ta’minlashi;
- sotib olinayotgan avtotransport vositasining oldi-sotdi shartnomasi notarial rasmiylashtirilgan kundan boshlab 15 (o‘n besh) kalendar kun mobaynida garov shartnomasini nazorat qilish va rasmiylashtirishga ko‘maklashish;
- pul mablag‘larini sotuvchiga - avtotransport vositasi egasiga o‘tkazishda nizolar yuzaga kelishining oldini olish maqsadida davlat budjetiga to‘lovlar (soliqlar va shu kabilar) oldidan majburiyatlar yuzaga kelgan hollarda o‘z pul oqimlari (daromadlari va xarajatlari) ni nazorat qilish;
- ko‘rsatilayotgan xizmatlar soni va sifatini tekshirish;
- o‘z tanloviga ko‘ra o‘z reklama maydonlarida, axborot manbalarida va jismoniy savdo nuqtalarida Bank mahsulotlari va xizmatlarini birgalikda targ‘ib qilish;
- Mijozlarga Bank mahsulotlari va xizmatlarini ko‘rsatish uchun Bank xodimlariga to‘siqsiz kirish imkoniyati bilan Hamkor hududida maydon taqdim etish va bank xizmatlarini amalga oshirish;
- Hisobvaraqqa har bir mablag‘ kelib tushganda Bank tariflariga muvofiq Bank Komissiyasini to‘lash;
- IFUT bankiga O‘zbekiston Respublikasi hududida avtotransport vositalarini sotish bo‘yicha faoliyatni amalga oshirishini tasdiqlashi va davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganligi to‘g‘risidagi guvohnomani taqdim etishi;
- Bank ushbu Kelishuv O‘zbekiston Respublikasining "Mas’uliyati cheklangan va qo‘shimcha mas’uliyatli jamiyatlar to‘g‘risida"gi Qonuniga muvofiq hamkor uchun yirik Kelishuv emasligini kafolatlasin. Aks holda, Bank Hamkordan ekspertiza o‘tkazish uchun MBBT qarori, ta’sis hujjatlari va boshqa hujjatlarni talab qilishga haqli.

3.4. Hamkor quyidagi huquqlarga ega:

- muayyan davr uchun bevosita aloqasiz texnologiyalarni qo‘llagan holda amalga oshirilgan operatsiyalar statistikasini olish;
- Hamkorning hududiga kirishga ruxsat berish uchun Bank vakilining shaxsini va vakolatlarini tasdiqlovchi hujjatlarni so‘rash.

4. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

4.1. Tomonlar birgalikdagi faoliyat jarayonida ma'lum bo'lgan ishlab chiqarish va tijorat tartibidagi maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik majburiyatini oladilar.

4.2. Tomonlar ushbu Kelishuvni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan barcha materiallar va hujjatlarni bir-birlariga topshirish majburiyatini oladilar.

4.3. Tomonlarning ushbu Kelishuvda nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

4.4. Bank Sotuvchiga avtotransport vositalari qiymatini o'z vaqtida va/yoki to'liq to'lash, shuningdek, Sotuvchining rozilgisiz hamkor tomonidan avtotransport vositalarini Bankning MBXga joylashtirish bilan bog'liq Sotuvchi ko'rgan yo'qotishlar va zararlar uchun javobgar bo'lmaydi. Bank Hamkor va Sotuvchi o'rtasidagi Kelishuvning tarafi hisoblanmaydi va bunday Kelishuvlarning oqibatlari uchun javobgar bo'lmaydi.

5. FORS-MAJOR HOLATLAR

5.1. Tomonlardan birining ushbu Kelishuv bo'yicha majburiyatlarini to'liq yoki qisman bajarish imkoniyati bo'lmagan holatlar, xususan, yong'in, tabiiy ofatlar, har qanday xususiyatga ega harbiy operatsiyalar, qamal yoki Tomonlarga bog'liq bo'lmagan boshqa holatlar yuzaga kelganda, majburiyatlarni bajarish muddati bunday holatlar amal qiladigan vaqtga mutanosib ravishda suriladi.

5.2. Ushbu Kelishuv bo'yicha majburiyatlarni bajarish imkoniyati bo'lmagan Tomon majburiyatlarni bajarishga to'sqinlik qiluvchi holatlarning yuzaga kelishi va to'xtatilishi to'g'risida boshqa Tomonni ikki haftadan kechiktirmay xabardor qilishi lozim.

5.3. Tegishli tashkilotlarning hujjatlari yuqorida ko'rsatilgan holatlar mavjudligining tegishli dalili bo'lib xizmat qiladi.

6. KORRUPSIYAGA QARSHI SHAROITLAR

6.1. Ushbu Kelishuvda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari, vositachilari va (yoki) boshqa vakillari quyidagi majburiyatlarni oladilar:

- biron-bir noqonuniy afzalliklar yoki boshqa noqonuniy foyda olish maqsadida har qanday shaxslarga ularning harakatlariga va (yoki) qarorlariga ta'sir ko'rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita pul mablag'larini yoki qimmatliklarni to'lamaslik, taklif etmaslik va va'da bermaslik, xuddi shuningdek bunday mablag'larni yoki qimmatliklarni to'lashga ruxsat bermaslik;

- Kelishuv tomonlari o'rtasidagi munosabatlarda ham, uchinchi shaxslar va davlat organlari bilan munosabatlarda ham pora berish/vositachilik qilish/olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish, mansab yoki xizmat mavqeini suiiste'mol qilish, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzish kabi qonunchilik bilan tavsiflanadigan harakatlarni amalga oshirmaslik.

6.2. Ushbu Kelishuvning har bir tarafi boshqa tarafni (shuningdek, uning xodimlari va boshqa vakillarini) biron-bir tarzda, shu jumladan pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularning manziliga ishlar (xizmatlar) ni bepul bajarish yo'li bilan va boshqa tarafning xodimlari va (yoki) vakillarini ma'lum bir qaramlikka soladigan va rag'batlantiruvchi taraf foydasiga ular tomonidan biron-bir harakatlar bajarilishini ta'minlashga qaratilgan boshqa usullar bilan rag'batlantirishni rad etadi.

6.3. Biror Tomonda korrupsiya yoki firibgarlik harakatlari sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligi haqida shubha paydo bo'lgan taqdirda, tegishli Tomon boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi.

Xabardor qilingan tomon korrupsiyaviy harakat sodir etilganligi fakti tasdiqlangunga yoki rad etilgunga qadar ushbu Kelishuv bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib turish huquqiga ega.

6.4. Tomonlar pora berish/vositachilik qilish/olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish, mansab vakolatlarini yoki xizmat mavqeini suiiste'mol qilish natijasida yetkazilgan zararni qoplash, shuningdek, boshqa Tomonga barcha korrupsiya holatlari to'g'risida ma'lumot bermaslik yoki bila turib yolg'on ma'lumot berish majburiyatini oladilar.

6.5. Tomonlar ushbu Kelishuv munosabati bilan yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvining oldini olish va hal qilish bo'yicha tegishli choralarni ko'rish majburiyatini oladilar.

6.6. Hamkor tuzilayotgan Kelishuv munosabati bilan yuzaga kelgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan barcha manfaatlar to'qnashuvi holatlari to'g'risida Bankni o'z vaqtida xabardor qilish majburiyatini oladi. Tegishli xabarnoma taqdim etilmagan taqdirda, Bank ushbu Shartnomani bir tomonlama bekor qilish va Hamkorning ushbu majburiyatni lozim darajada bajarmaganligi sababli o'ziga yetkazilgan zararlarni qoplashni talab qilish huquqiga ega.

7. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

7.1. Tomonlar ushbu Kelishuv bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

8. QO'SHIMCHA HOLATLAR

8.1. Kelishuvga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish qo'shimcha Kelishuv tuzish yo'li bilan amalga oshiriladi.

8.2. Kelishuv boshqa tomonni ogohlantirgan holda bekor qilingan taqdirda, uni bekor qilishning taxmin qilinayotgan sanasidan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin, xabarnomani olgan Tomon uni olgan sanadan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida ushbu Kelishuvni bajarishda ishtirok etgan o'zining tarkibiy bo'linmalariga birgalikdagi faoliyatni to'xtatish to'g'risida ko'rsatma yuboradi.

8.3. Hamkor tomonidan Kelishuv shartlari buzilganligi uchun Bank 10 (o'n) kalendar kun oldin hamkorni yozma ravishda xabardor qilgan holda Kelishuvni bir tomonlama bekor qilishga haqli. Hamkor jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunchilik normalarini buzgan, shuningdek xalqaro iqtisodiy sanksiyalar talablarini buzgan/bo'yin tovlagan taqdirda, Bank tomonidan qoidabuzarlik holati aniqlangan paytda, Hamkorni oldindan xabardor qilmasdan, Kelishuv bekor qilinadi.

8.4. Kelishuvning amal qilishini to'xtatish Tomonlardan hech birini Kelishuvning amal qilishini to'xtatish paytida mavjud bo'lgan har qanday javobgarlikdan ozod qilmaydi va ushbu Kelishuvda to'g'ridan-to'g'ri nazarda tutilgan hollarda Kelishuvning amal qilishi to'xtatilgandan keyin kuchda qoladigan Tomonlarning har qanday boshqa huquqlari yoki majburiyatlarining amal qilishiga hech qanday tarzda ta'sir qilmaydi.

8.5. Tomonlar ushbu Kelishuvni bekor qilishning taxmin qilinayotgan sanasidan 30 (o'ttiz) kalendar kun oldin boshqa Tomonni yozma xabarnoma yuborish orqali xabardor qilish orqali suddan tashqari tartibda bekor qilishga haqli.

8.6. Kelishuv Tomonlaridan hech biri boshqa Tomonning yozma rozilgisiz Kelishuv bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini uchinchi shaxslarga o'tkazish huquqiga ega emas.

9. YAKUNIY HOLATLAR

9.1. Tomonlarning har biri boshqa Tomonni uning nomi, rekvizitlari, telefon va faks raqamlari, manzili o'zgarganligi to'g'risida bunday o'zgarishlar sanasidan boshlab 10 (o'n) ish kunidan kechiktirmay xabardor qilish majburiyatini oladi.

9.2. Kelishuvga kiritilgan barcha qo'shimcha va o'zgartirishlar yozma shaklda rasmiylashtirilishi va Tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolanishi lozim.

9.3. Kelishuv bilan tartibga solinmagan masalalar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

9.4. Tomonlar masalani tinch yo'l bilan hal etishga erishmagan taqdirda, ushbu Kelishuv bo'yicha barcha nizolar hal etish uchun Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudiga o'tkaziladi.

ILOVA 1
MBX tizimi orqali avtotransport
vositalarini sotib olish uchun avtokredit
berish bo'yicha hamkorlik to'g'risidagi
umumiy shartlarga

ARIZA
Kelishuvga qo'shilish to'g'risida

(yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning nomi)

Ariza to'ldirilgan sana:	« ____ » _____ 20__ yil
--------------------------	-------------------------

Ushbu bilan vakolatli vakil _____ " _____ " www.tengebank.uz rasmiy veb-saytida joylashtirilgan MBX tizimi orqali avtotransport vositalarini sotib olish uchun avtokredit berish bo'yicha hamkorlik to'g'risidagi barcha shartlar (keyingi o'rinlarda - Kelishuv) bilan tanishib chiqqanligini tasdiqlaydi, ularning matnini tushunadi, ularga roziligini bildiradi va ularni to'g'ri bajarish majburiyatini oladi va taklif etilgan Kelishuvga to'liq qo'shilish orqali ularni to'liq qabul qiladi, Kelishuvda belgilangan tartibda Kelishuvga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga Bankka rozilik beradi.

O'zbekiston Respublikasining "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq, ushbu arizani imzolagan shaxs "Tenge Bank" ATBga (bundan keyin "Bank" deb yuritiladi) Bank bilan Kelishuv tuzish va uni bajarish maqsadida, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va/yoki Bankning ichki hujjatlariga muvofiq shaxsga doir ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlash zarurati yuzaga kelgan boshqa hollarda shaxsiy ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlashga rozilik beradi.

Men shaxsiy ma'lumotlarni to'plash va qayta ishlash Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan usullar bilan amalga oshirilishi haqida xabardorman.

Rahbar _____ / _____
F.I.SH. imzo .

(muhr mavjud bo'lganda)

« ____ » _____ 20__ y.

Bank belgilari:

IMZO VA MUHR NAMUNALARI KARTOCHKASI BILAN SOLISHTIRILDI:

Arizalarni qabul qildi: _____ / _____

F.I.SH

imzo

**"TENGE BANK" ATBda yuridik shaxslar
va yakka tartibdagi tadbirkorlarga
kompleks bank xizmatlari ko'rsatish
bo'yicha universal shartnomaga**

UMUMIY HOLATLAR

**Avtomatlashtirilgan depozit mashinasi (keyingi o'rinlarda "Ommaviy oferta"
deb ataladi) orqali inkassatsiya qilingan savdo tushumiga xizmat ko'rsatish va
qabul qilish**

ATAMA VA TA'RIFLAR

Avtomatlashtirilgan depozit mashinasi (keyingi o'rinlarda ADM)	naqd pul mablag'larini avtomatik tarzda qabul qilish, ularning haqiqiylikini aniqlash, qayta hisoblash va saqlash imkonini beruvchi mashinadir. Kupyuralarni qabul qilish mikst rejimida pachka ko'rinishida, pul mablag'larini to'ldiriladigan hisob raqamiga kirim qilish On-line rejimida amalga oshiriladi.
Mijoz	ADM xizmatlaridan foydalangan holda operatsiyani amalga oshiruvchi yuridik shaxs
Tranzit hisobvaraq	yuridik shaxsning bank hisobvarag'i bo'lib, u orqali inkassatsiya qilingan pul mablag'lari mijozning hisobvarag'iga (10107000%) o'tkaziladi.
Inkassatsiya cheki	bu inkassatsiya qilingan pul mablag'lari summasini tasdiqlovchi chek bo'lib, unda sana va vaqt, summa, hisob raqami, mijozning STIRi va banknotlar soni aks ettiriladi.

1. ASOSIY HOLATLAR

1.1. Ushbu Umumiy shartlar naqd pul mablag'larini keyinchalik Bank tizimida ochilgan bank hisobvaraqlariga o'tkazish uchun naqd pul mablag'larini qabul qilish moslamasi bilan jihozlangan Bank ADMdan foydalangan holda naqd pul mablag'larini inkassatsiya qilish bo'yicha Bank tomonidan xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soladi.

1.2. Ommaviy ofertaning shartlariga rozilik bildirilganda va umuman olganda qabul qilinganda, Mijoz ushbu Ommaviy ofertani ushbu Umumiy shartlarga (1-ilova) ariza berish orqali Bank tomonidan ADM orqali savdo tushumini qabul qilish xizmatini ko'rsatish uchun qabul qiladi, bu esa Mijozning ushbu shartlar bilan tanishganligini anglatadi va ularga rioya qilish majburiyatini oladi. Ushbu aksept Bank uchun Mijozning niyatini oldindan ko'rib chiqish uchun asos hisoblanadi.

1.3. Ommaviy oferta tuzilgan hisoblanadi va talabnomada Bank belgisi qo'yilgan kundan boshlab kuchga kiradi. O'zaro hisob-kitoblar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasida amalga oshiriladi. Mijoz Bank tariflariga muvofiq tranzaksiyalarni qayta ishlash uchun Bankka vositachilik haqini to'lash majburiyatini oladi. Shartnomaning amal qilish muddati tugagach, ADM Bankidan olingan mablag'lar qaytarilsin.

2. ADMNI MIJOZGA UZATISH TARTIBI

2.1. Mijoz ushbu Xizmatdan mustaqil ravishda, o'zi uchun qulay bo'lgan istalgan vaqtda va Bankning istalgan ADMida foydalanishi, o'z bank hisobvarag'iga pul mablag'larini (kundalik savdo tushumini) kiritishi mumkin. ADM bank hududida ham, Mijoz hududida ham joylashgan bo'lishi mumkin.

2.2. Mijoz ADMni o'z hududida 1-ilovaga muvofiq ADM orqali naqd pul tushumini qabul qilish bo'yicha Bank tomonidan xizmat ko'rsatilishiga buyurtma berish orqali joylashtirishi mumkin. Bank Mijozning arizasini ko'rib chiqishi kerak. ADMni mijoz hududida joylashtirish to'g'risidagi qaror ADM rentabelligining dastlabki hisob-kitoblari asosida qabul qilinadi. Bunda, agar Mijoz faoliyat ko'rsatayotgan bo'lsa, Bank hisob-kitoblarni haqiqiy operatsiyalardan kelib chiqqan holda amalga oshiradi. Agar mijoz yangi bo'lsa, u Bankning so'roviga binoan ilgari xizmat ko'rsatilgan bankda amalga oshirilgan operatsiyalar to'g'risida ma'lumot berishi kerak.

2.3. ADM 2-ilovaga muvofiq tegishli tartibda rasmiylashtirilgan ADMni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi asosida Mijozga topshiriladi.

2.4. Agar tashkilotda bir nechta tovar/xizmatlarni sotish shoxobchalari mavjud bo'lsa va ADM o'rnatish joylari shaharning turli qismlarida joylashgan bo'lsa, Mijoz 3-ilovadagi ADM so'rovnomasini to'ldirishi kerak.

3. NAQD PULNI INKASSATSIYA QILISH TARTIBI

3.1. Mijoz naqd pul mablag'larini ADM orqali topshirish uchun moddiy javobgar shaxslarni mustaqil ravishda tayinlaydi.

3.2. Naqd pul mablag'larini kiritish faqat quyidagicha amalga oshiriladi:

- "0100" - yakka tartibdagi tadbirkorlarning tushumi;
- "0200" - xalq iste'moli tovarlarini sotishdan tushgan tushum;
- "0300" - tashkilotning avtomobillarni sotishdan tushgan tushumi;
- "0400" - umumiy ovqatlanish tashkilotining tushumi;
- "0700" - uyali aloqa xizmatlarini ko'rsatishdan tushum;
- "1101" - ko'rsatilgan xizmatlar uchun tushum;
- "1102" - tibbiy, turistik va maishiy xizmatlar ko'rsatishdan tushgan tushum";
- "1200" - sug'urta kompaniyalarining tushumi;
- "1901" - ustav fondini to'ldirish;
- "1902" - yakka tartibdagi tadbirkorlarning aylanma mablag'larini to'ldirish;
- "3200" - boshqa tushum.

3.3. Kiritilgan kupyuralar tekshirilgandan so'ng, ADM tekshiruvdan o'tmaganlarni (agar mavjud bo'lsa) qaytarib beradi va operatsiya yakunlanganligini tasdiqlashni so'raydi, bunda kiritilgan summani ekranda ko'rsatadi.

3.4. Naqd pul mablag'larini kiritish bo'yicha operatsiya amalga oshirilgandan so'ng Mijozga operatsiyalar amalga oshirilganligini tasdiqlovchi chek beriladi. Chekda quyidagi ma'lumotlar aks ettiriladi:

- Operatsiya sanasi va vaqti;
- Operatsiyaning identifikatsiya raqami;
- Mijozning STIRi;
- Operatsiya turi;
- Mijozning nomi;

- MFO va Mijozning hisob raqami;
- To'lov maqsadi (kassa belgisi);
- nominal bo'yicha kupyuralar soni;
- ADMga kiritilgan summa;
- Bank komissiyasi.

ADM orqali kiritilgan naqd pul mablag'larini Mijozning bank hisobvarag'iga kirim qilish ADM orqali naqd pul mablag'lari kiritilgan kunda amalga oshiriladi.

3.5. Xizmatlarni to'lash uchun pul mablag'lari Bank tomonidan Bank tariflariga muvofiq ushlab qolinadi.

4. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. Bank quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:

- ushbu shartlar doirasida naqd pul mablag'lari ADMga kiritilgan kundan keyingi ish kunidan kechiktirmay Mijozning bank hisobvarag'iga pul mablag'larini o'tkazish;
- ADMning ish qobiliyatini ta'minlash bo'yicha barcha choralarni ko'rish;
- kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

4.2. Mijoz quyidagilarni zimmasiga oladi:

- Bank hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmada aks ettirilgan va Mijoz tomonidan haqiqatda amalga oshirilgan Xizmat doirasida naqd pul mablag'larini kiritish bo'yicha operatsiyalar o'rtasida tafovut aniqlangan taqdirda, darhol, biroq bank hisobvarag'i bo'yicha ko'chirma olingan sanadan boshlab o'n ish kunidan kechiktirmasdan, aniqlangan tafovutlarning mohiyati bo'yicha Bankni ilova qilingan inkassatsiya cheki bilan yozma ravishda xabardor qilish;
- ADM chekini saqlash;
- rekvizitlardagi barcha o'zgarishlar to'g'risida 3 (uch) ish kuni ichida Bankni xabardor qilish;
- ADMning buzilishi yoki yo'qolishiga yo'l qo'ymaslik. Buzilgan taqdirda, bu haqda darhol Bankka yozma ravishda xabar berish;
- Bankning amaldagi tariflariga muvofiq Bankka vositachilik haqini to'lash;
- ADM bilan ehtiyotsiz munosabatda bo'lgan, natijada ADMning keyingi faoliyati va ekspluatatsiyasi imkonsiz bo'lib qolgan taqdirda, 5-ilovaning buzilish dalolatnomasiga muvofiq Bankning ta'mirlash ishlari bilan bog'liq xarajatlarini Bankning xabarnomasini olgandan so'ng 10 ish kuni ichida qoplash.
- Shartnomaning amal qilishi to'xtatilgan taqdirda, ADMni 3 (uch) ish kuni ichida Bankka taqdim etish;
- Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar.

4.3. Bank haqli:

- Bankdagi bank hisobvarag'i yopilgan/Mijoz Xizmatni o'chirib qo'ygan taqdirda Xizmat ko'rsatishni to'xtatish;
- savdo tushumini topshirish to'xtatilgandan yoki hajmlari kamaytirilgandan keyin 60 kalendar kun o'tgach shartnomani bir tomonlama bekor qilish;
- ADM faoliyatida uzilish holatlari aniqlanganda, Bank veb-saytida tegishli e'lonni joylashtirish orqali bu haqdagi ma'lumotni Mijozga yetkazish;
- Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

4.4. Mijoz haqli:

- - Xizmat bilan bog'liq har qanday savollarni aniqlash uchun Bankka murojaat qilish;
- - Bankka yozma xabarnoma yuborish orqali Xizmatni bir tomonlama rad etish;
- Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasida va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlar.

4.5. Mijoz quyidagilarga haqli emas:

- ADM korpusini ochish, mustaqil ta'mirlash, butlovchi qismlarni almashtirish.

5. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

5.1. Majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun Tomonlar Kompleks xizmat ko'rsatish shartnomasiga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

5.2. Bank quyidagilar uchun javobgar emas:

- - ADM ishidagi uzilishlar yoki Mijozning noto'g'ri harakatlari (shu jumladan, naqd pul mablag'larini topshirish uchun moddiy javobgar shaxslarning harakatlari yoki harakatsizligi) bilan bog'liq holda ushbu Xizmat doirasida Mijozning bank hisobvarag'iga pul mablag'larini o'z vaqtida o'tkazmaganlik uchun;
- agar kechikish Bankning aybisiz sodir bo'lgan texnik vositalar, dasturiy ta'minot yoki aloqa kanallari ishidagi uzilishlar natijasida yuzaga kelgan bo'lsa, hisob-kitoblarni amalga oshirishdagi kechikish uchun.

5.3. Mijoz javobgar:

- - ADMdan foydalangan holda amalga oshiriladigan operatsiyalarning qonuniyligi va Bankka taqdim etiladigan ma'lumotlar va hujjatlarning ishonchliligi uchun;
- - Mijozga berilayotgan ADMning saqlanishi va ishlash qobiliyati uchun;
- - ushbu Umumiy shartlarda nazarda tutilgan o'z majburiyatlarini buzganlik uchun.

5.4. Bankning javobgarlik doirasi faqat ushbu Umumiy shartlarda aks ettirilgan majburiyatlar bilan cheklangan. Bank ADMdagi texnik nosozliklar, shuningdek, uchinchi tomonning aybi bilan Xizmatlarni ko'rsatishning vaqtincha yoki to'liq to'xtatilishiga olib kelgan qonuniy va boshqa cheklovlar uchun javobgar emas.

6. YAKUNIY HOLATLAR

6.1. Ushbu Ommaviy oferta Tomonlar tomonidan ADMni qaytarish dalolatnomasi rasmiylashtirilgan sanadan boshlab Bank tomonidan bekor qilingan deb hisoblanadi.

6.2. Ushbu Umumiy shartlardan kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha nizolar, kelishmovchiliklar, talablar yoki e'tirozlar yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha Universal shartnomada belgilangan tartibda hal etilishi lozim.

6.2. Ushbu Umumiy shartlarga va uning tarkibiy qismlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shu jumladan Bank tomonidan yangi tahrirdagi ushbu Umumiy shartlar, Tariflar, Buyurtmalarni tasdiqlash Bank tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan tartibda, Yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga kompleks bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha Universal shartnoma va Umumiy shartlarda belgilangan xususiyatlarni hisobga olgan holda amalga oshiriladi.

Ushbu bilan ADM xizmat ko'rsatish shartlari va Bank tariflari bilan tanishganimni va ularga rozi ekanimni tasdiqlayman.

**ADM orqali inkassatsiya qilingan naqd pul
tushumiga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga**



«Tenge Bank» ATB _____
Bank bo'limining nomi

ARIZA

Bank tomonidan ADM orqali savdo tushumini qabul qilish bo'yicha xizmatlar ko'rsatishga

Yuridik shaxs/YATT _____

_____ hududida _____ dona avtomatlashtirilgan depozit mashinasini (keyingi o'rinlarda
ADM) o'rnatishda ko'maklashishni so'raydi.

ATM orqali naqd pul tushumini qabul qilish xizmatini ko'rsatishning Umumiy shartlari bilan tanishib
chiqdim va ushbu Umumiy shartlarga rioya etilishini ta'minlash majburiyatini olaman.

Yuridik shaxs/YATT rahbari:

(rahbarning F.I.Sh.) (rahbarning imzosi) M.O'.

«__» _____ 20__ y.

(to'ldirilgan sana)

Bank belgisi

Qabul qildi _____

(Bank vakilining F.I.Sh.)

Sana: _____

ILOVA 2

ADM orqali inkassatsiya qilingan naqd pul
tushumiga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga



ADM QABUL QILISH - UZATISH DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

«__» _____ 20__ yil

BXM/BSM rahbari nomidan "Tenge Bank" ATB vakili

_____ va Yuridik shaxs vakili/YATT

Rahbar

_____ nomidan ushbu DALOLATNOMANI tuzdilar, unda "Tenge Bank" ATB VAKILI quyidagi uskunalarni TOPSHIRDI, YaTT/MCHJ VAKILI esa QABUL QILDI:

№	Uskunaning nomi	Miqdori	Tartib raqami	Inventar raqami
1				
2				
3				
	Jami			

Uskunalar topshirish vaqtida soz holatda, uchinchi shaxslarning har qanday talablari va da'volaridan xoli, nizoli va xatlangan holatda bo'lmaydi.

UZATILDI:

QABUL QILINDI:

BXM/BSM rahbari

«Mijoz»

Imzo

imzo

**ADM orqali inkassatsiya qilingan naqd
pul tushumiga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga**



SO'ROVNOMA ADM

"Mijoz" nomi _____
 Yuridik manzili _____
 Mo'ljal _____
 Rahbarning F.I.SH _____
 Buxgalterning F.I.Sh. _____
 Aloqa telefoni _____
 Hisobga o'tkaziladigan bank hisobraqami rekvizitlari
 tushum _____
 Faoliyat sohasi _____

Agar tashkilot bir nechta tovar/xizmatlarni sotish shoxobchalariga ega bo'lsa va uskunalarni o'rnatish joylari shaharning turli qismlarida joylashgan bo'lsa, iltimos, savdo nuqtalari haqidagi aloqa ma'lumotlarini ko'rsating:

Savdo joyining nomi	Aloqa ma'lumotlari
	Manzil: Mo'ljal: Aloqa telefonlari: Aloqada bo'lgan shaxsning F.I.Sh.:
	Manzil: Mo'ljal: Aloqa telefonlari: Aloqada bo'lgan shaxsning F.I.Sh.:
	Manzil: Mo'ljal: Aloqa telefonlari: Aloqada bo'lgan shaxsning F.I.Sh.:

Yuqoridagi ma'lumotlarning ishonchliligini tasdiqlayman va yuqorida sanab o'tilgan xodimlarni bank kartalari egalariga xizmat ko'rsatish uchun mas'ul etib tayinlayman.

Korxona xodimlari bilan yo'riqnoma o'tkazdi _____

Tashkilot rahbari	_____ Imzo
-------------------	------------

**ADM orqali inkassatsiya qilingan naqd pul
tushumiga xizmat ko'rsatish va qabul
qilishning umumiy shartlariga**



ADM QAYTARISH DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

«__»

_____20__yil

"Tenge Bank" ATB vakillari tarkibi:

BXM/BSM bank rahbari _____

Transaksiya biznesi boshqarmasi boshlig'i _____

Yuridik shaxs/YATT vakili _____

Yuridik shaxs/YATT rahbari _____

ushbu DALOLATNOMANI tuzdilar, bunda yuridik shaxs vakili/YATT TOMONIDAN TOPSHIRILGANLIGI, "Tenge Bank" ATB vakili tomonidan esa TOPSHIRILGANLIGI ma'lum qilinadi.

Quyidagi qurilma QABUL QILINDI:

№	Qurilma nomi	Miqdori	Tartib raqami	Inventar raqami
1				
2				
	Jami			

Uskunalar topshirish vaqtida soz holatda, uchinchi shaxslarning har qanday talablari va da'volaridan xoli, nizoli va xatlangan holatda bo'lmaydi.

Topshirildi:

BXM/BSM rahbari

imzo

Bank tomonidan qabul qilindi:

«Mijoz»

imzo

Transaksiya biznesi departamenti xodimi

**ADM orqali inkassatsiya
qilingan naqd pul tushumiga xizmat
ko'rsatish va qabul qilishning umumiy
shartlariga**



ADM BUZILISHI DALOLATNOMASI

Toshkent sh.

«__» _____ 20__ yil

Biz, quyida imzo chekuvchilar BXM/BSM rahbari _____ "Tenge Bank"
ATB _____ nomidan _____ va

_____ Yuridik shaxs / YTT rahbari _____
tomonidan, Bank tomonidan inkassatsiya qilingan naqd pul tushumini qabul qilish uchun berilgan
ADMning buzilganligi to'g'risida ushbu DALOLATNOMANI tuzdik:

Inventar raqami: _____

Tartib raqami: _____

Tashqi holati: _____

Nosozlik xususiyati: _____

Ishga yaroqsizlik sababi:

(*tashqi shikastlanishlarning xususiyatini va nosozlik qanday ifodalanishini, buzilish sababini va buning oqibatida Shartnomaning qaysi bandlari
buzilganligini ko'rsatish;*)

Dalolatnoma ikki nusxada tuzildi

TOMONLAR

Bankdan: _____

IMZOLARI:

(F.I.Sh., lavozimi)

(imzo, sana)

Mijozdan:_____

(rahbarning F.I.Sh.)

(imzo, sana)

M.O'.