



**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАЕМЩИКОВ О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ
КРЕДИТОВ В АКБ «TENGE BANK»
(новая редакция)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений Заемщиков о реструктуризации кредитов в АКБ «Tenge Bank» (новая редакция) (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, в том числе Законом Республики Узбекистан «О банках и банковской деятельности», нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан, в том числе Положением о минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг (рег. МЮ РУз за №3030 от 02.07.2018 г.), Положением о порядке классификации качества активов и формирования резервов на покрытие возможных потерь по активам, а также их использование в коммерческих банках (рег. МЮ РУз за №2696 от 14.07.2015 г.) и др., Уставом АКБ «Tenge Bank» (далее – Банк) и внутренними правилами Банка.

2. Настоящий Порядок регламентирует:

- 1) виды реструктуризации кредитов;
- 2) основания для реструктуризации задолженности;
- 3) порядок подачи, рассмотрения заявлений Заемщиков и перечень необходимых документов;
- 4) условия и критерии для рассмотрения, также оценки полученных заявлений Заёмщиков;
- 5) порядок уведомления Заемщиков о принятом решении;
- 6) порядок внесения изменений в кредитный договор при удовлетворении заявления.

3. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, имеющих действующие кредитные обязательства перед Банком.

Глава 2. Термины и определения

4. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- 1) **Банк** – АКБ «Tenge Bank»;
- 2) **Заемщик** – физическое и юридическое лицо, имеющее действующий кредитный договор в Банке;
- 3) **кредит** – кредиты, микрозаймы, микрокредиты, овердрафт и иные формы кредитования, предоставляемые Банком;
- 4) **кредитный договор** – договор, заключенный между Банком и заемщиком, определяющий условия предоставления, использования и погашения кредита, а также права и обязанности сторон;
- 5) **официальный сайт Банка** - <https://www.tengebank.uz/>;
- 6) **реструктуризация** – изменение условий действующего кредитного договора в отношении заемщиков, испытывающих финансовые затруднения, в целях снижения финансовой нагрузки и обеспечения дальнейшего исполнения обязательств в соответствии с графиком платежей;
- 7) **точки продаж** – Центры банковских услуг и Центры банковского сервиса Банка;
- 8) **форс-мажорные обстоятельства** – чрезвычайные, непредотвратимые и объективные обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств заемщиком.

Глава 3. Виды реструктуризации

5. В зависимости от финансового положения Заемщика – физического лица и результатов рассмотрения заявления Банк вправе удовлетворить или отказать в

удовлетворении заявления Заемщика о реструктуризации кредита на запрашиваемых условиях либо предложить иные условия реструктуризации кредита, в том числе:

1) предоставление отсрочки или продления срока выплаты основной суммы и (или) процентов на срок до 6 (шести) месяцев, а в случае отпуска по беременности и родам Заемщика (для женщин) – на срок не более 10 (десяти) месяцев;

2) иные меры, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и внутренним правилам Банка.

6. Банк вправе предложить Заемщику – юридическому лицу виды реструктуризации, исходя из индивидуальной ситуации Заемщика и результатов финансового анализа, включая продление срока действия кредитного договора, кредитной линии, Генерального соглашения и (или) отдельного банковского займа, а также иные формы реструктуризации, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и внутренним документам Банка.

7. Изменение условий кредитного договора в рамках реструктуризации, в том числе предоставление отсрочки, продление срока исполнения обязательств, изменение графика платежей и (или) иных условий кредитования, само по себе не влечет прекращения начисления процентов за пользование кредитом, если иное прямо не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан, решением Банка и условиями дополнительного соглашения к кредитному договору. Начисление и погашение процентов осуществляются в соответствии с условиями кредитного договора с учетом изменений, предусмотренных дополнительным соглашением и новым графиком платежей.

Глава 4. Основания для реструктуризации

8. Основанием для рассмотрения вопроса о реструктуризации может являться обращение Заемщика с приложением подтверждающих документов, обусловленное финансовыми затруднениями, ухудшением финансового положения, сложными жизненными ситуациями, форс-мажорными обстоятельствами, а также иными объективными причинами, повлиявшими на возможность своевременного исполнения обязательств по кредитному договору.

9. К обстоятельствам, которые могут быть рассмотрены Банком в качестве оснований для реструктуризации, относятся:

1) временная нетрудоспособность Заемщика более двух месяцев;

2) расторжение трудового договора Заемщика и его регистрация в районных (городских) отделах по борьбе с бедностью и содействию занятости в качестве соискателя работы;

3) наступление стихийных и техногенных бедствий;

4) смерть супруга(и) Заемщика, являющегося Созаемщиком и (или) поручителем;

5) наличие в числе иждивенцев Заемщика лиц с инвалидностью I или II группы или увеличение числа лиц с инвалидностью I или II группы, находящихся на его/ее попечении;

6) присвоение Заемщику инвалидности I или II группы;

7) отпуск по беременности и родам Заемщика (для женщин);

8) ухудшение финансового положения Заемщика – юридического лица;

9) иные документально подтвержденные обстоятельства, признанные Банком существенными и влияющими на финансовое положение Заемщика либо на его способность своевременно и в полном объеме исполнять обязательства по кредитному договору, рассмотрение которых не противоречит законодательству Республики Узбекистан и внутренним правилам Банка.

10. В случае обращения Заемщика с заявлением о предоставлении отсрочки или продлении срока исполнения обязательств по кредитному договору по основаниям, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 8. настоящего Порядка, среднемесячный доход Заемщика за два месяца, предшествующих дате обращения, должен быть снижен не менее чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика за последние двенадцать месяцев.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1) – 7) пункта 8. настоящего Порядка, должны были наступить в течение четырех месяцев, предшествующих дате обращения заемщика о реструктуризации в Банк.

При этом Банк вправе принять решение о реструктуризации кредита при несоблюдении условий, предусмотренных настоящим пунктом, если обстоятельства конкретного случая свидетельствуют о необходимости реструктуризации и такое решение не противоречит законодательству Республики Узбекистан и внутренним правилам Банка.

Глава 5. Порядок подачи, рассмотрения заявлений Заемщиков и перечень необходимых документов

11. Заемщик вправе обратиться в Банк с заявлением о реструктуризации кредита:

- путем личного обращения в Банк/точки продаж Банка;
- через электронные каналы связи Банка;
- иными способами, предусмотренными Банком.

12. Заявление Заемщика – физического лица составляется по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку, и подписывается/оформляется Заемщиком либо уполномоченным лицом Заемщика.

Заявление Заемщика – юридического лица составляется по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, и подписывается/оформляется лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица.

13. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием для обращения за реструктуризацией, в зависимости от конкретного случая:

1) **временная нетрудоспособность Заемщика более двух месяцев:**

- листок временной нетрудоспособности на срок более 2 месяцев подряд, выданный в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;
- документ, подтверждающий среднемесячный доход Заемщика за последние 12 месяцев;

2) **расторжение трудового договора Заемщика и его регистрация в районных (городских) отделах по борьбе с бедностью и содействию занятости в качестве соискателя работы:**

- копия приказа о расторжении трудового договора с Заемщиком, выписка из электронной книжки (при отсутствии электронной выписки, копия трудовой книжки);
- справка о регистрации в отделе по борьбе с бедностью и содействию занятости в качестве соискателя работы/справка о назначении пособия по безработице выданная в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;
- документ, подтверждающий среднемесячный доход Заемщика за последние 12 месяцев;

3) **наступление стихийных и техногенных бедствий:**

- справка, письмо Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан или иного государственного уполномоченного органа о стихийном бедствии, пожаре, выданный в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

4) смерть супруга(и) Заемщика, являющегося Созаемщиком и (или) поручителем:

- свидетельство о смерти супруга(и) Заемщика, являющегося Созаемщиком и (или) поручителем, выданный в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

- свидетельство о заключении брака;

5) наличие в числе иждивенцев Заемщика лиц с инвалидностью I или II группы или увеличение числа лиц с инвалидностью I или II группы, находящихся на его/ее попечении:

- документы, подтверждающие статус иждивенцев с инвалидностью, выданные в установленном порядке (например, справка из органов социальной защиты, копия удостоверения инвалидности иждивенца, иные официальные подтверждения);

- документ, подтверждающий родство (при необходимости);

6) присвоение Заемщику инвалидности I или II группы:

- листок нетрудоспособности/справка медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности;

- социальная карта людей с инвалидностью, выданные в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан или иной документ, подтверждающий инвалидность;

7) отпуск по беременности и родам:

- листок нетрудоспособности по беременности и родам, выданный в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

8) ухудшение финансового положения Заемщика – юридического лица:

- копии учредительных документов юридического лица (устав, изменения к нему – при наличии);

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (приказ о назначении, протокол/решение уполномоченного органа, доверенность – при необходимости);

- бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный период и за последний заверченный календарный год;

- документы, подтверждающие ухудшение финансового состояния юридического лица и (или) нарушение графика платежей (в том числе, но не ограничиваясь: снижение выручки, расторжение ключевых договоров, приостановление деятельности, увеличение обязательств, судебные споры, иные обстоятельства);

- справка о текущем финансовом состоянии и движении денежных средств (при наличии);

- сведения о наличии или отсутствии процедур банкротства, ликвидации, реорганизации;

- иные документы по запросу кредитора, необходимые для рассмотрения заявления.

9) иные документально подтвержденные обстоятельства, признанные Банком существенными:

- документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием для обращения за реструктуризацией.

Во всех случаях к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заемщика либо его представителя, а в случае подачи заявления представителем Заемщика – документы, подтверждающие его полномочия.

При необходимости Банк вправе запросить иные документы и сведения, необходимые для подтверждения обстоятельств, послуживших основанием для обращения за реструктуризацией кредита, а также для рассмотрения заявления и принятия решения.

14. Все поступившие заявления подлежат обязательной регистрации Банком в день их поступления, а в случае поступления заявления в нерабочий, выходной или праздничный день – не позднее первого банковского рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

15. При наличии Созаемщика в кредитном договоре Банк вправе применять к Созаемщику положения настоящего Порядка, в том числе запрашивать документы и сведения, предусмотренные для Заемщика, если это необходимо для рассмотрения заявления о реструктуризации и принятия решения по нему.

Глава 6. Условия и критерии для рассмотрения и оценки заявлений

Заемщиков

16. Заявление Заемщика о реструктуризации рассматривается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его регистрации.

17. В случае необходимости проведения проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия иных мер, срок рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации может быть продлён, но не более чем на 1 (один) месяц, с уведомлением Заемщика о причинах такого продления.

18. Обращение Заемщика о реструктуризации рассматривается Банком в индивидуальном порядке на основании информации и документов, предоставленных Заемщиком, сведений, полученных из внешних источников и информационных систем, а также данных, имеющихся в распоряжении Банка, с учетом финансового положения Заемщика, характера обстоятельств, послуживших основанием для обращения за реструктуризацией, кредитной истории, платежной дисциплины, качества исполнения обязательств по кредитному договору, наличия текущей задолженности, перспектив восстановления платежеспособности и иных обстоятельств, имеющих значение для принятия решения.

19. Рассмотрение заявлений Заемщиков о реструктуризации и принятие решений по ним осуществляются Банком в соответствии с настоящим Порядком, внутренними документами Банка и законодательством Республики Узбекистан.

20. По результатам рассмотрения заявления Банк вправе:

- 1) принять решение о реструктуризации кредита на запрашиваемых Заемщиком условиях;
- 2) предложить Заемщику иные (альтернативные) условия реструктуризации кредита;
- 3) отказать в реструктуризации кредита;
- 4) направить заявление на доработку с указанием необходимости представления дополнительных документов и (или) сведений.

21. Банк вправе отказать в реструктуризации в случаях:

- предоставления недостоверной информации;
- непредставления документов и сведений, необходимых для рассмотрения заявления;
- отсутствия подтверждающих документов;
- наличия ранее проведенной реструктуризации по данному кредитному договору;
- отсутствия объективных оснований для реструктуризации;
- отсутствия перспектив восстановления платежеспособности;
- несоответствия требованиям законодательства или внутренним правилам Банка.

Глава 7. Порядок уведомления заемщика

22. Взаимодействие Банка с Заемщиком по вопросам рассмотрения заявления о реструктуризации может осуществляться посредством электронной почты, SMS-сообщений, push-уведомлений, письменных уведомлений, а также иных каналов связи,

предусмотренных кредитным договором, заявлением Заемщика или внутренними правилами Банка.

23. Банк уведомляет Заемщика о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о реструктуризации кредита не позднее 3 банковских дней со дня принятия соответствующего решения

24. В уведомлении о принятом Банком решении о реструктуризации кредита могут указываться:

- условия реструктуризации, предлагаемые Банком;
- необходимость заключения дополнительного соглашения к кредитному договору;
- новый график платежей (при его изменении);
- сроки совершения действий, необходимых для оформления реструктуризации;
- иная информация, связанная с реализацией решения о реструктуризации.

25. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления Заёмщика о реструктуризации кредита указываются причины отказа. Уведомление также может содержать сведения об обстоятельствах, документах и (или) информации, которые могут быть учтены при повторном обращении Заемщика за реструктуризацией.

Глава 8. Порядок внесения изменений в кредитный договор

26. При положительном решении Банка о реструктуризации кредита и достижении согласия между Банком и Заемщиком оформляется дополнительное соглашение к кредитному договору, определяющее новые условия исполнения обязательств по кредиту.

27. Расходы, связанные с реструктуризацией кредита, включая, но не ограничиваясь, расходы на продление страховых полисов, уплату дополнительных страховых премий, комиссий, регистрационных и иных платежей, несет Заемщик, если иное не предусмотрено решением Банка. Порядок, сроки и условия их оплаты определяются Банком в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними правилами Банка.

28. Информация о реструктуризации кредита отражается и (или) передается Банком в кредитные бюро, государственные информационные системы, реестры и иные организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

29. Решение о реструктуризации, принятое Банком, действительно в течение срока, указанного в уведомлении Заемщику. По истечении указанного срока повторное обращение рассматривается как новое заявление.

Глава 9. Общие условия реструктуризации кредита

30. Заемщик вправе повторно обратиться в Банк с заявлением о реструктуризации кредита. Повторное обращение рассматривается Банком в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом обстоятельств, существующих на дату его рассмотрения.

31. Заемщик обязан:

- предоставлять Банку полную, достоверную и актуальную информацию, необходимую для рассмотрения заявления о реструктуризации;
- предоставлять документы и сведения, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении;

–своевременно уведомлять Банк об изменении контактных данных, финансового положения и иных обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по кредитному договору;

–добросовестно исполнять обязательства, предусмотренные кредитным договором и дополнительными соглашениями к нему;

–предоставлять по запросу Банка дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки возможности реструктуризации;

–не допускать предоставления подложных, недостоверных, неполных либо вводящих в заблуждение сведений и документов.

32. Заемщик несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставленных сведений и документов.

33. В случае выявления недостоверной, неполной либо искаженной информации, а также признаков злоупотребления правом или недобросовестного поведения, Банк вправе:

–отказать в удовлетворении заявления о реструктуризации;

–отменить ранее принятое решение о реструктуризации до момента подписания дополнительного соглашения;

–пересмотреть условия ранее согласованной реструктуризации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан и условиями кредитного договора;

–применить иные меры, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и внутренними правилами Банка.

34. Предоставление заемщиком заявления о реструктуризации не освобождает его от обязанности исполнения обязательств по кредитному договору до момента вступления в силу соответствующего дополнительного соглашения.

35. Заемщик понимает и соглашается, что:

–реструктуризация является правом, а не обязанностью Банка;

–рассмотрение заявления осуществляется Банком на основании комплексной оценки финансового положения заемщика, кредитной истории и иных факторов;

–факт подачи заявления сам по себе не гарантирует принятие положительного решения;

–информация о реструктуризации может быть передана в кредитные бюро и иные уполномоченные организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

36. Банк и Заемщик при рассмотрении вопросов реструктуризации руководствуются принципами добросовестности, разумности, прозрачности, недопущения злоупотребления правом и соблюдения баланса интересов сторон, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Глава 10. Заключительные положения

37. Банк на своем официальном сайте настоящим Порядком доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с заявлением о реструктуризации задолженности, необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации задолженности и о требованиях к содержанию заявления о реструктуризации задолженности.

38. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также признание его утратившим силу осуществляются в порядке, установленном внутренними правилами Банка.

39. Если отдельные нормы настоящего документа вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Банка, эти

нормы утрачивают силу, и в части регулируемых этими нормами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Банка до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

40. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Республики Узбекистан и внутренними правилами Банка.

41. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения уполномоченным органом Банка.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения заявлений заемщиков о реструктуризации
кредитов в АКБ «Tenge Bank» (новая редакция)

Форма заявления о реструктуризации кредитного договора для физических лиц

В АКБ «Tenge Bank»

От (Ф.И.О. Заёмщика/ Созаемщика):

ПИНФЛ:

Серия и номер паспорта/ID карты:

Адрес проживания:

Контактный номер:

E-mail (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ
о реструктуризации кредитного договора

Прошу рассмотреть возможность реструктуризации обязательств по кредитному договору:

Сведения о кредитном договоре
(договорах): номер, дата заключения и
вид кредита:

(пример: № М3123-123 от 01.01.2026 г.

– Микрозайм, ...)

Описание причины обращения:

В связи с возникшими финансовыми затруднениями/сложной жизненной ситуацией/форс-мажорными обстоятельствами прошу рассмотреть возможность применения следующих мер реструктуризации по указанным выше кредитным договорам:

☐ предоставление отсрочки платежей по основному долгу и начисленных процентов сроком до _____ месяцев;

☐ иное: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Настоящим подтверждаю, что:

- предоставленная информация является полной и достоверной;
- даю согласие АКБ «Tenge Bank» на обработку, хранение, использование и передачу моих персональных данных, финансовой информации, сведений о кредитной истории и иных данных, необходимых для рассмотрения настоящего заявления, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- даю согласие Банку на получение, проверку и обмен информацией обо мне из кредитных бюро, государственных информационных систем, баз данных, государственных органов, работодателей, платежных организаций, страховых организаций и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Узбекистан;
- даю согласие на использование Банком сведений и документов, полученных из внешних источников, для оценки моей платежеспособности, финансового положения и принятия решения по настоящему заявлению;
- мне известно, что предоставление недостоверной информации может являться основанием для отказа в реструктуризации;
- подача настоящего заявления не освобождает меня от исполнения обязательств по кредитному договору до момента подписания дополнительного соглашения.

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Подпись Заемщика/Созаемщика: _____

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения заявлений заемщиков о реструктуризации
кредитов в АКБ «Tenge Bank» (новая редакция)

**Форма заявления о реструктуризации кредитного договора для юридических
лиц**

В АКБ «Tenge Bank»

От (Наименование юридического лица):

ИНН:

Юридический адрес:

Р/с:

Банк:

Контактный номер:

E-mail (при наличии):

Ф.И.О. уполномоченного лица:

Должность:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реструктуризации кредитного договора

Прошу рассмотреть возможность реструктуризации обязательств по кредитному
договору:

Сведения о кредитном договоре
(договорах): номер, дата заключения и
вид кредита:
*(пример: № K123-123 от 01.01.2026 г.
– Кредит на пополнение оборотных
средств, ...)*

Описание причины обращения:

В связи с возникшими финансовыми затруднениями/сложной жизненной
ситуацией/форс-мажорными обстоятельствами прошу рассмотреть возможность

применения следующих мер реструктуризации по указанным выше кредитным договорам:

☐ предоставление отсрочки платежей по основному долгу и начисленных процентов сроком до _____ месяцев;

☐ иное: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Настоящим подтверждаю, что:

- сведения и документы являются полными и достоверными;
- юридическое лицо и его уполномоченные представители дают согласие АКБ «Tenge Bank» на обработку, хранение, использование и передачу персональных данных, финансовой информации, сведений о кредитной истории и иных данных, необходимых для рассмотрения настоящего заявления, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- даем согласие Банку на получение, проверку и обмен информацией из кредитных бюро, государственных информационных систем, баз данных, государственных органов, банков, платежных организаций, страховых организаций, контрагентов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Узбекистан;
- даем согласие на использование Банком сведений и документов, полученных из внешних источников, для оценки финансового положения и принятия решения по настоящему заявлению;
- юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной информации;
- Банк вправе запросить дополнительные документы и сведения.

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. уполномоченного лица: _____

Подпись уполномоченного лица: _____

М.П. (при наличии)