

Norasmiy tarjima

“Tenge Bank” ATB Kuzatuv kengashining
2023-yil 18-apreldagi 12-sonli
yig‘ilish bayonnomasiga 3-ilova

**“TENGE BANK” ATBda
axloq va ishbilarmonlik xulq-atvori kodeksi**

Toshkent – 2023

“Tenge Bank” ATBning maqsadi O‘zbekiston Respublikasida moliya bozorining eng istiqbolli sohalarini uchun xalqaro standartlar darajasidagi xizmatlarni taqdim etish orqali mijozlar va Yagona aksiyadorning mablag‘larini saqlash, samarali joylashtirish hamda ko‘paytirishni ta‘minlashdan iborat.

1-bob. Bizning qadriyatlarimiz

1. Bir nechta strategik davrlar davomida biz barcha manfaatdor tomonlar va biz yashab, ishlayotgan jamoalar bilan munosabatlarimiz uchun asosiy bo‘lgan quyidagi qadriyatlarga sodiqlikni saqlab qoldik:

1) **Mijozlarga yo‘naltirilganlik:** Biz mijozlarimizning ehtiyojlarini tushunamiz va barcha resurslarimizni ularga maqsadlariga erishish uchun eng samarali yechimlarni taklif qilishga yo‘naltirishga intilamiz;

2) **Ishonchlilik:** Biz xalqaro huquqning umum e‘tirof etilgan tamoyillari va normalariga, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Bankning ichki qoidalariga va tartibiga qat‘iy amal qilamiz;

3) **Yetakchilik:** Bizning xodimlarimiz o‘z ishida fidoyilik, g‘ayrat va shijoatni namoyish etadilar, bu bizga barcha bozor segmentlarida mijozlarga xizmat ko‘rsatishda yetakchi mavqeni egallash imkonini beradi;

4) **Ijtimoiy mas‘uliyat:** Biz aholining barcha qatlamlarining ehtiyojlari va manfaatlariga e‘tibor qaratamiz va jamiyat rivojlanishiga va ijtimoiy muammolarni hal qilishga faol hissa qo‘shamiz;

5) **Halollik:** Biz faoliyatimizning barcha sohalarida, har doim va hamma joyda benuqson halollik bilan biznes yuritishga intilamiz. Biz ichki jarayonlarda shaffoflik tamoyillariga amal qilamiz, mijozlar bilan o‘zaro hurmat va ishonchga asoslangan munosabatlarni quramiz, xodimlarning halolligini qo‘llab-quvvatlaymiz va korporativ axloq standartlariga rioya qilamiz.

6) **Professionalizm:** Biz professional faoliyatning eng yuqori standartlariga erishishga intilamiz va innovatsiyalar va yangi g‘oyalarga ochiqmiz. Bizning asosiy maqsadimiz barcha mijozlarga xizmat ko‘rsatish amaliyotlarini vijdonan, tezkor va eng yaxshi sharoitlarda bajarish, mijozlar bilan mustahkam va uzoq muddatli munosabatlarni ta‘minlashdir.

2-bob. Axloq va biznes xulq-atvori kodeksining qo‘llanilishi, maqsadlari va tamoyillari

2. Ushbu “Tenge Bank” ATBda Axloq va ishbilarmonlik xulq-atvori kodeksi (bundan buyon matnda Kodeks deb yuritiladi) axloq va ishbilarmonlik xulq-atvorining majburiy standartlarini o‘z ichiga oladi va har bir mansabdor shaxs va xodim uchun, lavozimidan qat‘i nazar, “Tenge Bank” ATBdagi (bundan buyon matnda Bank deb yuritiladi) ishi asosiy yoki qo‘shimcha ish bo‘lishidan qat‘i nazar, shuningdek, haq evaziga xizmatlar ko‘rsatish shartnomasi bo‘yicha jalb qilingan uchinchi shaxslar uchun to‘g‘ri qarorlar qabul qilish uchun qo‘llanma va ma‘lumotnoma bo‘lib xizmat qiladi.

3. Bizning uzoq muddatli muvaffaqiyatimiz har bir xodimning ushbu Kodeks qoidalariga, O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga va faoliyatimizning barcha jabhalarida ichki qoidalariga rioya qilishiga bog‘liqdir. Birgalikda ishlash va bir-birimizni qo‘llab-quvvatlash orqali biz mamlakat moliya sektorida sifatli bank xizmatlari, tartibga solish talablariga rioya qilish va axloqiy biznes amaliyotining yuqori standartlariga erishishimiz mumkin.

4. Kodeks xalqaro huquqning umum e‘tirof etilgan tamoyillari va normalariga, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va korporativ boshqaruv standartlariga muvofiq ishlab chiqilgan. U Bank Nizomi, O‘zbekiston Banklari Assotsiatsiyasi tomonidan tasdiqlangan “Bankirlar uchun professional etik kodeksi”, “Tijorat banklarining ichki me‘yoriy hujjatlariga Markaziy bank talablari to‘g‘risida”gi Nizom (2000-yil 5-apreldagi 916-sonli ro‘yxatga olish) va Bankning boshqa ichki me‘yoriy hujjatlari, shuningdek, biznes amaliyotiga asoslanadi.

5. Bankning barcha hujjatlari, jumladan, mijozlar, biznes sheriklar, davlat idoralari, raqobatchilar va xodimlar bilan munosabatlarni rasmiylashtiruvchi hujjatlar, ushbu Kodeks qoidalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan va tasdiqlangan. Ushbu hujjatlar birgalikda biznes etikasi talablariga rioya qilinishini ta‘minlash uchun aniq belgilangan umumiy asosni ifodalaydi va Bankning biznes etikasi tizimining muhim tarkibiy qismlari hisoblanadi.

6. Ushbu Kodeksning maqsadlari quyidagilardan iborat:

- 1) Bank mansabdor shaxslari va xodimlarini o'z faoliyatida yo'naltiradigan biznes etikasi va xulq-atvorining missiyasi, qadriyatlari, tamoyillari va standartlarini belgilash;
- 2) yuqori axloqiy me'yorlarga asoslangan yagona korporativ madaniyatni rivojlantirish va jamoa ichida ishonch, o'zaro hurmat va halollik muhitini saqlash;
- 3) Bankka uning yagona aksiyadori, mijozlari, biznes sheriklari, davlat organlari, jamoatchilik va boshqa manfaatdor tomonlar tomonidan ishonchni oshirish va saqlab qolish hamda moliya bozorida ochiq va halol ishtirokchi sifatidagi obro'sini mustahkamlash;
- 4) manfaatdor tomonlar bilan samarali o'zaro aloqani ta'minlash;
- 5) Bank xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligining buzilishining oldini olish.

Ushbu Kodeksda belgilangan axloqiy me'yorlar biznes amaliyoti va amaldagi qonunchilik bilan belgilangan me'yorlardan yuqori bo'lgan hollarda, Bank ushbu Kodeks standartlariga amal qiladi.

7. Kodeks bizga to'g'ri ish qilishga yordam beradigan biznes etikasi va biznes xulq-atvorining umumiy tamoyillarini belgilaydi:

1) halollik tamoyili. Biz faoliyatimizning har bir bosqichida adolatli xulq-atvor madaniyatiga rioya qilamiz va uni targ'ib qilamiz, Yagona aksiyador, mijozlar, biznes sheriklar, davlat idoralari, raqobatchilar, xodimlar va boshqa uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqada tomonlarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini hisobga olamiz, ularga zarur ma'lumotlarni olishda yordam beramiz. Biz iste'molchilar bilan shartnoma majburiyatlarimizni bajarib, shaffof ishlashga intilamiz. Ushbu kichik bandda ko'rsatilgan shaxslarga nisbatan chalg'ituvchi ma'lumotlarga, yolg'on yoki asossiz takliflarga va bayonotlarga nisbatan biz murosasiz munosabatdamiz.

2) adolat tamoyili. Biz Yagona aksiyador, xodimlar va iste'molchilar, shu jumladan nogironligi bo'lgan shaxslarning huquqlariga teng va xolis munosabatda bo'lishni va har qanday shaklda kamsitmaslikni ta'minlaymiz.

3) ochiqlik tamoyili. Biz faoliyatimizning shaffofligini va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq ma'lumotlarning to'liq va o'z vaqtida oshkor qilinishini ta'minlaymiz. Biz mijozlarga uchun aniq va tushunarli bo'lgan (o'z vaqtida ma'lumot berish uchun qo'shimcha xarajatlarsiz) moliyaviy xizmatlar, kreditlar va depozitlar bo'yicha foiz stavkalari, bank operatsiyalari uchun komissiya to'lovlari miqdori va qo'shimcha xarajatlar bilan bog'liq qoidalarini targ'ib qilamiz. Biz manfaatdor tomonlarni Bank faoliyati bilan bog'liq xavflar haqida o'z vaqtida xabardor qilamiz.

4) himoya tamoyili. Biz:

- mijoz aktivlarini himoya qilishni (mijoz mablag'larini o'g'irlanishining oldini olish);
- Bankdagi professional vazifalarimizni bajarish jarayonida bizga ma'lum bo'lgan tijorat va bank sirlari va boshqa maxfiy ma'lumotlarning xavfsizligini;
- iste'molchilarning murojaatlarini qabul qilish va ro'yxatdan o'tkazishni tashkil etish, ularga javoblarni tayyorlash va yuborish tartibini belgilashni;
- mijozlarga hurmat bilan munosabatda bo'lish, ularning sha'ni va qadr-qimmatiga tajovuz qilishning, mijozlar va ularning mulkiga tahdidlarning va ularga psixologik bosimning oldini olishni;
- nogironligi bo'lgan shaxslarning boshqalar bilan teng ravishda moliyaviy xizmatlar olishiga to'sqinlik qiladigan to'siqlarni bartaraf etishda yordam va qo'llab-quvvatlashni;
- xodimlar, mijozlar va biznes sheriklarining shaxsiy ma'lumotlarini himoya qilishni ta'minlaymiz.

5) manfaatlar to'qnashuvining oldini olish va hal qilish tamoyili. Biz Bankning bank faoliyatini amalga oshirish, muammolarini muvaffaqiyatli hal qilish va maqsadlariga erishish qobiliyati faqat manfaatlar to'qnashuvining oldini olish va ularni hal qilish uchun sharoitlarga ega bo'lgan taqdirdagina mumkinligini tushunamiz. Shuning uchun, professional faoliyatimizni amalga oshirishda biz har qanday manfaatlar to'qnashuvining oldini olishga intilamiz va agar bunday holatlar yuzaga kelsa, ularni o'z vaqtida va muvaffaqiyatli hal qilish uchun "Tenge Bank" ATBda manfaatlar to'qnashuvini hal qilish siyosati standartlariga amal qilamiz.

6) mas'uliyat tamoyili. Biz mas'uliyatli biznes yuritish tamoyillariga muvofiq biznesni yuritishga intilish orqali uzoq muddatli barqaror rivojlanishni, moliyaviy bozor samaradorligini oshirishni va manfaatdor tomonlarning ishonchini oshirishni qo'llab-quvvatlaymiz.

7) firibgarlik va vakolatni suiiste'mol qilishga qarshi kurash tamoyili. Biz Bank xodimlari orasida shubhali va noqonuniy amaliyotlar va xulq-atvor modellarini aniqlash, bartaraf etish va oldini olish uchun siyosat va samarali tartib-taomillarni faol ravishda ishlab chiqamiz va amalga oshiramiz.

8) korrupsiyaga qarshi kurash tamoyili. Bank har qanday korrupsiya jinoyatiga nisbatan murosasizlik tamoyiliga amal qiladi. Bank poraxo'rlik, korrupsiya yoki biron bir imtiyozlar berilishiga, ular Bank xodimlari yoki mansabdor shaxslari, davlat amaldorlari yoki boshqa har qanday xususiy shaxslar bilan bog'liq bo'lishidan qat'i nazar, toqat qilmaydi.

9) ehtiyotkorlik va aniq hisob yuritish va hisobot berish tamoyili. Rahbariyat, tartibga soluvchilar va boshqa manfaatdor tomonlar uchun moliyaviy hisobotlarni tayyorlashda biz aniq, to'liq va o'z vaqtida ma'lumot berishga intilamiz. Biz boshqaruv qarorlari batafsil iqtisodiy tahlilga, voqealar, faktlar va qisqa va uzoq muddatli xavflarni baholash haqidagi keng qamrovli ma'lumotlarga asoslanganligiga ishonch hosil qilamiz.

3-bob. Xodimlar bilan o'zaro munosabatlar

§ 1. Bank majburiyatlari

8. Mamlakatdagi eng yirik bank sifatida Bank o'z xodimlarining asosiy manfaatdor tomonlar ekanligini tushunadi, ularning malakasi, ishtiroki, birligi va hamjihatligi uzoq muddatli biznes muvaffaqiyatining asosi hisoblanadi. Shuning uchun biz xodimlarga teng darajada qulay va xavfsiz ish muhitini, adolatli ish sharoitlarini, ish jarayonlarida ishtirok etish, o'qitish va rivojlanish uchun teng imkoniyatlarni taqdim etishga intilamiz, bu ularning salohiyatini ro'yobga chiqarishga va hurmatli shaxslararo munosabatlarni rivojlantirishga yordam beradi, bu esa o'z navbatida Bankning strategik maqsadlariga erishishga qimmatli hissa qo'shadi.

9. Biz har qanday shaklda ta'qibga, irq, etnik kelib chiqishi, rangi, fuqaroligi, jinsi, jinsiy orientatsiyasi, nogironligi, dini, yoshi, oilaviy holati yoki maqomi yoki qonun bilan himoyalangan boshqa har qanday toifaga asoslangan kamsitishga nisbatan murosasiz munosabatda bo'lamiz va amaldagi qonunchilikka muvofiq xodimlarni ushbu xatboshida ko'rsatilgan kamsitishlardan himoya qilishni kafolatlaymiz.

Kamsitishdan himoyalanmagan deb hisoblagan Bank xodimlari Tenge Bank veb-saytida <https://tengebank.uz/ru/about-bank/upravleniye-vnutrennego-kontrolya> manzilida joylashgan Komplaens nazorati boshqarmasi ishonch telefoniga murojaat qilishlari mumkin. Xodimlar +99871 2030067 raqamiga qo'ng'iroq qilib, korporativ etika tamoyillarining buzilishi yoki xodimlar, jumladan, bank rahbariyati tomonidan qonun buzilishi haqida xabar berishlari mumkin. Murojaatchining xohishiga binoan murojaat anonimligi ta'minlanadi. Xabar berilgan har qanday xavotirlar jiddiy qabul qilinadi va vaziyat o'rganiladi hamda tegishli choralar ko'riladi.

10. Biz xodimlarni faqat ularning malakasi, ishlashi, professionalligi va shaxsiy fazilatlariga qarab yollaymiz, ish haqi to'laymiz va lavozimda ko'taramiz. Biz barcha xodimlarga teng imkoniyatlar yaratamiz va barcha ishga qabul qilish qarorlarini tajriba, ko'nikma, ma'lumot, vazifalarni bajarish va Bankning asosiy qadriyatlariga rioya qilish kabi oqilona biznes mulohazalar asosida qabul qilamiz.

11. Biz mehnat qonunlariga qat'iy rioya qilamiz va ish vaqtini oqilona va samarali taqsimlashni qo'llab-quvvatlaymiz, xodimlar uchun ish va shaxsiy hayot o'rtasidagi muvozanatning muhimligini yodda tutamiz.

12. Biz bolalar mehnatidan yoki majburiy mehnatning har qanday shaklidan, jumladan, zamonaviy qullik va odam savdosidan foydalanishga toqat qilmaymiz.

13. Biz tasdiqlangan faktlar va ishonchli ma'lumotlarga asoslanib, nizolar va xodimlarning majburiyatlarini buzish holatlarini tekshirish orqali xodimlarga nisbatan adolatli va halol munosabatda bo'lishni ta'minlaymiz.

14. Biz yosh mutaxassislariga jamoa ichida tez moslashish, ularning salohiyatini ro'yobga chiqarish va samarali ishlashni osonlashtiradigan sharoitlarni yaratamiz.

15. Biz o'z faoliyatimizni xavfsiz olib borishga intilamiz va xodimlarimiz, biznes sheriklarimiz va faoliyatimizni amalga oshirishda bizga yordam beradigan ularning xodimlarining sog'lig'i va xavfsizligiga ustuvor ahamiyat beramiz.

16. Biz har bir xodim o'z faoliyatining xavflarini kamaytirish uchun mas'uliyatli ekanligini his qiladigan xavflarni boshqarish madaniyatini rivojlantirishni rag'batlantiramiz. Xodimlar o'z vazifalarini bajarishda ehtimoliy xavflarga alohida e'tibor berishlari shart. Xodimlar o'zlarining bevosita yoki yuqori rahbari, Xavfsizlik va axborotni himoya qilish departamentiga xabar berishlari yoki Tenge Bank veb-saytida <https://tengebank.uz/ru/about-bank/upravleniye-vnutrennego-kontrolya> manzilida ko'rsatilgan ishonch telefoniga qo'ng'iroq qilishlari lozim. Xodimga ma'lum bo'lgan har qanday Bank uchun zarar keltirishi mumkin bo'lgan xavflar haqida xabar berish uchun +99871 2030067 raqamiga qo'ng'iroq qiling xabar beradi.

17. Biz malakali xodimlarni yollashga va Bankda ishlash davomida ularning salohiyatini rivojlantirishga intilamiz. Shuning uchun biz tegishli sharoitlarni yaratamiz va xodimlarning barcha mavjud o'qitish usullari (ustozlik, rotatsiya, masofaviy o'qitish, korporativ seminarlar, tashqi seminarlar va treninglarda ishtirok etish) orqali Bankning ichki hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va shartlar asosida kasbiy rivojlanishini rag'batlantiramiz. Bankdagi ba'zi vazifalarni bajarish uchun sertifikatlar yoki boshqa professional ma'lumotnomalar va hujjatlarni talab qilinadi. Shuning uchun har bir xodim o'z ishi uchun zarur bo'lgan malakalarni saqlab qolish uchun javobgardir. Agar xodimning malakasini tasdiqlovchi hujjatlar muddati tugasa yoki bekor qilinsa, u darhol o'zining bevosita yoki yuqori turuvchi rahbariga xabar berishi kerak.

§ 2. Xodimlarning majburiyatlari

18. Jamoamizga qo'shilayotgan xodimlar quyidagi majburiyatlarni o'z zimmlariga oladilar:
- 1) Kodeks qoidalari bilan tanishish va ularga kundalik ish faoliyatida rioya qilish, noo'rin xatti-harakatlardan qochish;
 - 2) o'z ish majburiyatlarini o'z vaqtida va sifatli bajarish, optimal yechimni topishga intilish va ishining yakuniy natijalari uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish;
 - 3) ish vaqtida biznes, professional va umuminsoniy axloq qoidalariga rioya qilish, Bank xodimlari, biznes sheriklari va mijozlariga hurmat va ijobiy munosabatda bo'lish, yuqori axloqiy me'yorlarga amal qilish va halollik, vijdonlilik va shaxsiy mas'uliyat asosida oqilona qarorlar qabul qilish;
 - 4) Bank va/yoki boshqa hamkasblar va/yoki shaxslar uchun salbiy oqibatlar va xavflarni minimallashtirish maqsadida axborot tizimi va hujjatlarida yo'l qo'yilgan yoki aniqlangan har qanday xatolar haqida hamkasblar va/yoki rahbariyatni o'z vaqtida xabardor qilish;
 - 5) Bankning biznes obro'siga, imidjiga yoki boshqa nomoddiy yoki moddiy manfaatlariga putur yetkazishi yoki axloqsiz xatti-harakatlar natijasida shaxsiy boylik yoki boshqa foyda olishga olib kelishi mumkin bo'lgan vaziyatlarga yo'l qo'yadigan yoki ularni rag'batlantiradigan har qanday harakatlardan (yoki harakatsizlikdan) saqlanish. Agar xodim o'zining yoki uchinchi shaxslarning harakatlarining axloqiylikiga shubhasi bo'lsa, darhol bevosita rahbariga murojaat qiladi;
 - 6) hamkasblar, mijozlar va sheriklarga nisbatan jinsi, yoshi, irqi, siyosiy qarashlari, dini yoki boshqa asoslarga ko'ra kamsitmaslik;
 - 7) Bank vakili sifatida muomala qilgan har bir kishiga hurmat bilan munosabatda bo'lish va bunday shaxslarga nisbatan adolatli munosabatda bo'lish;
 - 8) madaniy farqlarning qadrini tushunish va irqi, rangi, dini, yoshi, jinsi, jinsiy orientatsiyasi, oilaviy holati, etnik kelib chiqishi yoki boshqa asoslarga ko'ra kamsitmaslik;
 - 9) ishidagi umumiy natijaga e'tibor qaratish, jamoaviy ish ko'nikmalarini rivojlantirish va bilimlarini, tajribasini va g'oyalarini hamkasblari bilan bajonidil baham ko'rish;
 - 10) hamkasblar, mijozlar, hamkorlar, Yagona aksiyador va Bank bilan o'zaro aloqada bo'lgan boshqa manfaatdor tomonlarga xushmuomala va hurmat bilan munosabatda bo'lish, boshqalarning fikrlariga bag'rikenglik bilan munosabatda bo'lish va muloqotda qo'pol iboralar, qo'pol so'zlar, jargon va odobsiz so'zlardan foydalanishdan qochish;
 - 11) manfaatdor tomonlar bilan o'zaro munosabatlarda Kodeksda belgilangan yuqori axloqiy me'yorlarga, Bankning manfaatlari va ustuvorliklariga hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga amal qilgan holda, o'z ish vazifalarini professional, samarali va xolisona bajarish;
 - 12) nizolar, tajovuzkorlik, tahdidlar, zo'ravonlik va boshqalarga yo'l qo'yadigan yoki ularni rag'batlantiradigan har qanday harakatlardan tiyilish. Hamkasblar, mijozlar, biznes sheriklar va Bank bilan

o'zaro aloqada bo'lgan boshqa manfaatdor tomonlar bilan kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, ularni hal qilish uchun barcha imkoniyatlarni ishga solish;

13) hamkasblar, bo'ysunuvchilar, menejerlar, mijozlar, sheriklar va boshqa manfaatdor tomonlarga yetkazmoqchi bo'lgan xabarni aniq ifodalash uchun mulqot ko'nikmalarini rivojlantirish;

14) Bankning korporativ resurslarini (shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda: mulk, pul, intellektual mulk, obro', huquqlar, imtiyozlar, ma'lumotlar va ularning manbalari, hujjatlar, aloqa vositalari va kanallari, dasturiy ta'minot va boshqalarni) himoya qilish, ulardan samarali va ehtiyotkorlik bilan foydalanish va shaxsiy boylik orttirish, foyda olish yoki Bank bilan bog'liq bo'lmagan boshqa faoliyat uchun foydalanmaslik;

15) ruxsatsiz shaxslarning maxfiy ma'lumotlarga kirishga urinishlari, shuningdek, maxfiy ma'lumotlarning, uni saqlash vositalarining, xizmat identifikatorlarining, ruxsatnomalarning, kalitlarning yoki maxfiy ma'lumotlarning ruxsatsiz oshkor qilinishiga olib kelishi mumkin bo'lgan boshqa faktlarning yo'qolishi yoki yetishmasligi haqida darhol rahbariyatga xabar berish;

16) agar ushbu Kodeksning qo'llanilishi bo'yicha biron bir savol bo'lsa yoki xodim o'z harakatlarining yoki hamkasblari, mijozlar, biznes sheriklar yoki boshqa uchinchi shaxslarning harakatlarining axloqiy xatti-harakatlari haqida shubhasi bo'lsa, bevosita rahbardan tushuntirish so'rash yoki "Tenge Bank" ATB veb-saytida joylashtirilgan ishonch telefoniga qo'ng'iroq qilish lozim. Agar bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning axloqiy xulq-atvori bo'yicha biron bir savol bo'lsa, to'g'ridan-to'g'ri yoki 9-bob "Mavjud va ehtimoliy qoidabuzarliklar haqida xabar berish" ning 1-bandida ko'rsatilgan boshqa aloqa kanallari orqali ishonch telefoniga murojaat qilish lozim.

§ 3. Bankning barcha darajalardagi rahbarlarining qo'shimcha majburiyatlari

19. Bank rahbarlari, shu jumladan Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruv kengashi a'zolari, shuningdek, barcha darajadagi tarkibiy bo'linmalar rahbarlari, ushbu bobning §2-da keltirilgan majburiyatlardan tashqari, quyidagi majburiyatlarni o'z zimmalariga oladilar:

1) quyi xodimlarning Kodeks qoidalari bilan tanishligini va ularning kundalik ishlarida Kodeks standartlariga rioya qilishlarini va ularga amal qilishlarini ta'minlash;

2) ushbu Kodeks talablariga javob beradigan boshqaruv qarorlarini qabul qilish va Kodeks qoidalarga sodiqligini shaxsiy namuna bilan namoyish etishga intilish;

3) Bankning kadrlar zaxirasini shakllantirish, maslahat berish va ustozlik qilish, shuningdek, jamoani umumiy missiya, qadriyatlar va tamoyillar ostida bir jamoa sifatida birlashtirishga vaqt ajratish;

4) quyi xodimlarga ko'rsatmalar bermaslik va ularni berilgan ko'rsatmalarni bajarish bilan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Kodeks va/yoki ichki qoidalariga rioya qilish o'rtasida tanlov qilishda qaram holatga keltiradigan vaziyatlarni yaratmaslik;

5) Bankning barcha xodimlariga istisnosiz xolis va adolatli munosabatda bo'lishni ta'minlash va xodimlarga nisbatan har qanday kamsitishning, shuningdek, har qanday tarafkashlikning yoki ayrim toifadagi xodimlarga noqonuniy imtiyozlar berilishini oldini olish;

6) xodimlar axloqiy masalalarni muhokama qilishni boshlaganlarida e'tibor va qo'llab-quvvatlashni ta'minlash;

7) xayrixohlik, ishonch va ochiqlik asosida:

- xodimlar o'z faoliyati, bo'limlari yoki Bank bilan bog'liq masalalarni, shuningdek, axloq va biznes yuritish bilan bog'liq masalalarni ko'tarishlari mumkin bo'lgan;

- ish jarayonida individual o'zini ifoda etish uchun teng va qulay sharoitlar yaratishga, Bank samaradorligini oshirishga, shuningdek, Bank xodimlari nafaqat noqonuniy va/yoki shubhali harakatlarni sodir etishdan tiyilibgina qolmay, balki bunday harakatlarga qarshi faol ravishda javob beradigan mas'uliyatni oshirishga qaratilgan muhitini yaratish.

8) xodimlarning ish faoliyatini baholashda ularning Kodeks talablariga rioya qilishini va Kodeks belgilanidek, Bankda xulq-atvor madaniyatini rivojlantirishga qo'shgan hissasini hisobga olish;

9) xodimlarning axloqiy masalalar bo'yicha Bankning mas'ul bo'limlari bilan faol hamkorlik qilish borasidagi sa'y-harakatlarini qo'llab-quvvatlash;

10) ushbu Kodeks, ichki qoidalar yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining mavjud yoki ehtimoliy buzilishi haqida xavotir bildirgan yoki asosli xabar bergan har qanday xodimni ta'qib qilinishiga yo'l qo'yilmasligini ta'minlash;

11) ushbu Kodeksning qo'llanilishi bo'yicha savollar tug'ilganda, ularga o'z harakatlarining yoki hamkasblari, mijozlari, biznes sheriklari yoki boshqa uchinchi shaxslarning harakatlarining axloqiy xulq-atvori bilan bog'liq har qanday xavotirlar vujudga kelganda kerakli tushuntirishlar berish. Agar menejer ushbu kichik bandeda ko'rsatilgan masalalarni xodimga tushuntirishda qiyinchiliklarga duch kelsa, ular Bankning axloq masalalari bo'yicha mas'ul bo'limiga murojaat qilishlari kerak.

4-bob. Bankning yagona aksiyadori bilan munosabatlar

20. Biz Bankning Korporativ boshqaruv kodeksida belgilangan korporativ boshqaruv tamoyillariga asoslangan yagona aksiyador bilan munosabatlar bo'yicha yagona va izchil siyosatni olib boramiz.

21. Yagona aksiyador bilan o'zaro munosabatlarning asosiy tamoyillari quyidagilardan iborat:

1) Yagona aksiyadorga Bankni boshqarishda ishtirok etish huquqini amalga oshirish uchun real imkoniyat yaratilishini ta'minlash;

2) Yagona aksiyadorga Bankning sof daromadini taqsimlashda (dividendlar olishda) ishtirok etish uchun real imkoniyat yaratish;

3) Yagona aksiyadorga asosli qarorlar qabul qilish imkonini berish maqsadida Bankning moliyaviy holati, iqtisodiy ko'rsatkichlari, faoliyat natijalari va boshqaruv tuzilmasi haqida ishonchli ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq taqdim etishni ta'minlash;

4) Bankning yagona aksiyadori uchun axloqiy standartlarni belgilash.

22. Biz kapitallashuvni oshirish, muvozanatli strategik maqsadlarni amalga oshirish va faoliyatimizdagi xatarlarni kamaytirish orqali Bankning yagona aksiyadorining uzoq muddatli farovonligini ta'minlashga intilamiz.

5-bob. Mijozlar va biznes hamkorlar bilan munosabatlar

23. Xodimlarimiz ehtimoliy va mavjud mijozlar va biznes hamkorlar bilan, ularning huquqiy yoki ijtimoiy mavqei, faoliyat turi, moliyaviy ahvoli, Bankdagi faoliyat davomiyligi, yoshi, dini, jinsi yoki millatidan qat'i nazar, shuningdek, davlat amaldorlari bilan munosabatlarni o'rnatish quyidagi majburiyatlarga muvofiq amalga oshirilishi mumkinligini yodda tutishlari kerak:

1) Bank mijozlari va biznes hamkorlari uchun har qanday xavfni minimallashtirishga harakat qilish. Biroq, mijozlar va biznes hamkorlari uchun xavfni minimallashtirish Bank uchun xavfning oshishiga olib kelmasligi kerak;

2) qonuniylik, hurmatli munosabat va vijdonlilik tamoyillariga rioya qilish;

3) qabul qilingan majburiyatlarning yaxlitligi ta'minlash;

4) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida talab qilinadigan ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq oshkor qilish;

5) nizolarni sud jarayonidan ko'ra muzokaralar orqali hal qilish ustuvorligini belgilash;

6) mavjud va ehtimoliy mijozlarimiz va biznes hamkorlarimizga nisbatan qo'pol xatti-harakatlar, haqoratli imo-ishoralar yoki tilda gapirish, shuningdek, tajovuzkor, do'stona bo'lmagan, beparvo yoki mensimaydigan xatti-harakatlarga yo'l qo'yimaslik;

7) firibgarlik faoliyatiga yo'l qo'yimaslik;

8) Bank xodimi mijozlar, biznes sheriklar va davlat amaldorlari oldidagi xizmat vazifalarini bajarishdan asossiz ravishda bosh tortmasligi;

9) Bank mijozlari va biznes sheriklari oldidagi bevosita vazifalarini bajarish yoki bank operatsiyalarini tezlashtirish evaziga o'zi va/yoki oilasi va do'stlari uchun pul va/yoki boshqa moddiy ne'matlarni (shu jumladan xizmatlar, shuningdek, shaxsiy imtiyozlar va afzalliklar) qabul qilmasligi.

24. Biz shartnomaviy majburiyatlarimizni bajarishga intilamiz va biznes munosabatlarimizni qadrlaymiz. Biz har doim o'zaro hurmat va o'zaro manfaat tamoyillari asosida shartnomalar bo'yicha muzokaralar olib boramiz. Biznes munosabatlarini o'rnatishda biz yuqori sifatli xizmatlarni yuqori

professional darajada taqdim etishga intilamiz. Nizo yuzaga kelgan taqdirda, biz barcha tomonlar uchun maqbul va adolatli yechim topishga intilamiz.

25. Biz Bankka Yagona aksiyador, mijozlar, omonatchilar, kreditorlar va biznes sheriklaridan kelib tushgan sharhlar, shikoyatlar va e'tirozlarni diqqat bilan ko'rib chiqamiz va ularga tezkor javob beramiz.

26. Biz davlat idoralari, shuningdek, Bank amaldorlari va xodimlari tomonidan korrupsiya va boshqa noqonuniy harakatlarning oldini olish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshiramiz. Bank davlat organlari bilan munosabatlarini O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Bank Ustavi va ichki qoidalari talablariga, shuningdek, Korporativ boshqaruv kodeksi qoidalariga muvofiq, tomonlarning mustaqilligiga asoslanib amalga oshiradi.

27. Bank xodimlari:

1) agar bu ularning ish majburiyatlari, vakolatlari doirasida bo'lsa va Bankning ichki me'yoriy hujjatlarida belgilangan bo'lsa, Bank mijozlariga tegishli bank operatsiyalarining barcha shartlari va qoidalari haqida tezkor va to'liq ma'lumot berishga;

2) o'z xizmat vazifalarini bajarishda mijozlar va biznes sheriklarga hurmat va e'tibor bilan munosabatda bo'lishga hamda Bankka qarshi bildirilgan izohlar, shikoyatlar va e'tirozlarga tezkor javob berishga;

3) agar bunday ma'lumotlarni oshkor qilish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilmagan bo'lsa, bank hisobvaraqlari va bank omonatlari, hisobvaraqlar operatsiyalari, mijozlar haqidagi ma'lumotlarning, bank siri tashkil etuvchi ma'lumotlar yoki mijozlarning ishbilarmonlik obro'siga yoki boshqa nomoddiy yoki moddiy manfaatlariga zarar etkazishi mumkin bo'lgan boshqa ma'lumotlarning maxfiylikni oshkor qilmaslikka;

4) mol-mulk yoki xizmatlarni qabul qilishga yoki Bank xodimi sifatida bajarilgan ish uchun haq evaziga mol-mulk yoki xizmatlarni olish huquqini beruvchi shartnomalar tuzishga haqli emaslar;

5) Bank mijozlari va biznes sheriklarining ishbilarmonlik obro'si, sha'ni va qadr-qimmatiga putur yetkazadigan biron bir harakatni sodir etmaslik yoki Bank xodimlariga Bank mijozlari va biznes sheriklariga nisbatan o'z xizmat vazifalarini bajarish natijasida ma'lum bo'lgan maxfiy ma'lumotlarni, bank yoki tijorat sirlarini oshkor qilmaslikka;

6) o'z xizmat vazifalari tufayli moliya bozorlarida operatsiyalarni amalga oshirishda uchinchi shaxslar bilan bitimlar tuzish maqsadida o'zlariga ma'lum bo'lgan shaxsiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik yoki Bank mijozlari va biznes sheriklarining ko'rsatmalarini bajarishdan oldin o'z manfaatlarini ko'zlab operatsiyalar amalga oshirmaslikka majburlar.

28. Agar Bank xodimi mijozlar yoki biznes sheriklari yoki Bankka nisbatan boshqa shaxslarning nohaq va/yoki noqonuniy harakatlari (harakatsizligi) haqida ma'lumotga ega bo'lsa, ular bu haqda darhol Bank rahbariyatiga xabar berishlari shart.

6-bob. Davlat amaldorlari va raqobatchilar bilan munosabatlar

29. Davlat amaldorlari, jamoatchilik va raqobatchilar bilan munosabatlarimiz quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

- 1) O'zbekiston Respublikasi qonunlariga rioya qilish;
- 2) korporativ va biznes etikasi standartlariga rioya qilish
- 3) halollik, ochiqlik va o'zaro hurmat;
- 4) tomonlarning mustaqilligi va xolisligi.

30. Biz davlat amaldorlari bilan O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Bank Ustavi va ichki qoidalari, shuningdek, Korporativ boshqaruv kodeksi va ushbu Kodeks qoidalariga muvofiq hamkorlik qilamiz.

31. Biz davlat amaldorlari va Bank amaldorlari hamda xodimlari tomonidan korrupsiya va boshqa noqonuniy harakatlarning oldini olish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshiramiz.

32. Raqobatdosh tashkilotlar bilan munosabatlarimizda biz asosan adolatli va erkin raqobat tamoyiliga amal qilamiz. Bank xodimlari raqobatchilarning professional xulq-atvorini shubha ostiga qo'yadigan bayonotlar berishdan tiyilishlari, shuningdek, uchinchi shaxslarning bunday bayonotlarini qo'llab-quvvatlamasliklari lozim. Shuningdek, biz raqobatchilarimizning ma'lumotlari maxfiy ekanligini

tushunamiz va ular haqida faqat u ommaga ochiq bo'lganda yoki undan foydalanish qonuniy yoki shartnoma majburiyatlarini buzmaganda ma'lumot to'playmiz.

7-bob. Bizning xatti-harakatlarimiz

§ 1. Korruptsiyaga qarshi kurash

33. Bank jamoasining barcha a'zolari o'z vazifalarini bajarishda har qanday sharoitda korruptsiyaga qarshi kurashish tamoyiliga amal qiladilar va jamiyatda korruptsiyaga qarshi madaniyatni rivojlantirishni, har qanday shakldagi korruptsiyani rad etishni o'zlarining burchlari deb biladilar. Bank Kuzatuv kengashi a'zolari, Bank Boshqaruvi a'zolari va xodimlariga ma'muriy va boshqa tartib-taomillarni soddalashtirish yoki pul, qimmatbaho buyumlar, boshqa mulk yoki mulkiy xususiyatdagi xizmatlar yoki o'zlari yoki uchinchi shaxslar uchun boshqa mulkiy huquqlar ko'rinishidagi imtiyozlarni olish maqsadida bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali korruptsiya amaliyotlari bilan shug'ullanish, pora taklif qilish va olish, o'z vakolatlarini suiiste'mol qilish yoki tijorat poraxo'rliqi qilish taqiqlanadi. Bank xodimining oila a'zolariga, oila a'zolaridan tashqari qarindoshlariga yoki boshqa yaqin sheriklariga xodimning Bankdagi funksional va xizmat vazifalari bilan bog'liq harakatlari (yoki harakatsizligi) munosabati bilan berilgan sovg'alar taqiqlanadi.

34. Bank nomidan taqdim etilgan sovg'alar va ko'ngilochar xarajatlar yoki Bank Kuzatuv kengashi a'zolari, Bank Boshqaruvi a'zolari va Bank xodimlari tomonidan jismoniy yoki yuridik shaxslardan o'z xizmat vazifalarini bajarish munosabati bilan olingan sovg'alar amaldagi biznes odatlariga, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga va Bankning ichki qoidalariga muvofiq bo'lishi kerak.

35. Har bir Bank xodimi taqdim etilgan yoki olingan sovg'a yoki mehmondo'stlikning turini, qiymatini, miqdorini, holatlarini va sababini sinchkovlik bilan baholashi kerak, chunki bu uchinchi shaxs tomonidan asossiz kutish yoki xodim uchinchi shaxsni qonuniy tijorat sabablaridan ko'ra shaxsiy manfaatlar uchun qo'llab-quvvatlayotgani haqidagi taassurotni yaratishi mumkin.

Sovg'alar va mehmondo'stlik tushunchasi va talqini turli nuqtai nazarlarga qarab farq qiladi; shuning uchun sovg'alar va mehmondo'stlikni olish qaror qabul qilish jarayoniga ta'sir ko'rsatishi mumkin emas.

36. Biz mijozlarimiz, kontragentlarimiz va hamkorlarimizdan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga, ushbu Kodeksning korruptsiyaga qarshi kurash bo'yicha talablariga va Bankning Korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya qilishlarini umid qilamiz.

§ 2. Manfaatlar to'qnashuvi

37. Biz qarorlar qabul qilish jarayonning har bir bosqichida mansabdor shaxs va qaror qabul qiluvchi har qanday xodimning shaxsiy manfaatlaridan xoli holda qaror qabul qilinishini ta'minlaymiz.

Bankda ish faoliyatini amalga oshirishda bizning shaxsiy manfaatlarimiz xizmat vazifalarimizni xolis bajarishga ta'sir qilmasligi kerak.

38. Manfaatlar to'qnashuvining paydo bo'lishini minimallashtirish va bartaraf etish uchun biz Bankning ustuvorliklari va manfaatlariga asoslangan qarorlar qabul qilishimiz, funksional vazifalarimizni vijdonan bajarishimiz, har qanday manfaatlar to'qnashuvi haqida o'z vaqtida xabar berishimiz va ish vaqtimizning katta qismini egallaydigan yoki Bank faoliyatiga salbiy ta'sir ko'rsatadigan tashqi biznes faoliyati bilan shug'ullanishdan qochishimiz kerak.

39. Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, "Tenge Bank" ATBda Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish siyosatida belgilangan tartibda manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun tegishli choralar ko'rilishi kerak.

§ 3. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish

40. Biz mijozlarimizni va biz bilan ishlaydigan boshqa tomonlarni taniymiz va pullarni legallashtirishga qarshi amaldagi standartlarga rioya qilamiz. Jinoiy xatti-harakatlardan shubhalanganimizda, biz tegishli choralarni ko'ramiz va xizmatlar, tranzaksiyalar va bitimlardan,

jumladan, xalqaro bitimlardan pullarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish uchun foydalanishning oldini olish uchun AML/CFT ichki nazorat dasturlarimizni amalga oshiramiz. Biz amaldagi iqtisodiy sanksiyalarni buzadigan yoki mijozlarga amaldagi sanksiyalar qoidalarini buzishga imkon beradigan xizmatlarni ko'rsatadigan hech qanday faoliyatni amalga oshirmaymiz.

41. Biz biznesimizda tegishli qonunlarga rioya qilinishini ta'minlashga va amaldagi qonunlarning har qanday buzilishiga yuqori halollik va murosasizlik madaniyatini saqlashga intilamiz. Bunga pullarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish va ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishni moliyalashtirish bilan bog'liq xavflarni monitoring qilish, shu jumladan ularni o'z vaqtida aniqlash, oldini olish va samarali choralar ko'rish kiradi, ammo ular bilan cheklanmaydi.

§ 4. Axborotni oshkor qilish

42. Biz O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va davlat moliyaviy regulyatori talablariga muvofiq faoliyatimiz haqidagi shaffoflik va ma'lumotlar oshkoraligini ta'minlaymiz. Axborotni oshkor qilishda biz ishonchlik, muntazamlik, oshkorlik va tezkorlik tamoyillariga, shuningdek, Bankning ochiqligi va qonuniy qoidalarga rioya qilishi hamda tijorat manfaatlari o'rtasidagi muvozanatga amal qilamiz.

§ 5. Bank nomidan muloqot, ommaviy chiqish va ijtimoiy tarmoqlardagi xulq-atvor

43. Mijozlarimiz, yagona aksiyador va boshqa manfaatdor tomonlarning ishonchini saqlab qolish uchun ochiq va halol muloqot juda muhimdir. Biz ommaviy axborot vositalari bilan faqat jamoatchilik bilan aloqalar uchun mas'ul bo'lim orqali hamkorlik qilamiz. Ommaviy axborot vositalariga taqdim etiladigan barcha bayonotlar va ma'lumotlar Marketing boshqarmasi tomonidan oldindan tasdiqlanadi. Agar xodim ommaviy axborot vositalaridan Bank faoliyati bilan bog'liq ma'lumot bo'yicha so'rovlar kelib tushganda, u so'rovni o'z rahbariga yuborishi kerak. Har bir rahbar bunday so'rovlarni Marketing boshqarmasiga yuborishi kerak.

44. Biz internet yoki boshqa aloqa kanallari orqali ulashadigan va tarqatadigan ma'lumotlarni, shu jumladan xabarlarini diqqat bilan ko'rib chiqamiz. Xodimlarimiz jamoatchilik uchun, ishda bo'lishidan qat'i nazar, birinchi navbatda, ular Bank vakillari ekanligini tushunishadilar. Ya'ni, xodimlarning shaxsiy sahifalari Bank sahifasi bilan bog'liq bo'lishi mumkin.

Ijtimoiy, milliy va global voqealar haqidagi muayyan qarashlarni ommaviy nutqlarda, nashrlarda yoki onlayn forumlarda, ijtimoiy tarmoqlarda muloqotda yoki tashqi muloqotlarda yoki boshqa axborot maydonlarida ishtirok etganda, biz bu qarashlar bizning qarashlarimiz ekanligini va Bankning qarashlarini aks ettirmasligini aniq ko'rsatamiz.

45. Shuningdek, biz boshqalarning qarashlarini o'zimiznikidek taqdim etmaymiz va mualliflik huquqi va intellektual mulk qonunlariga rioya qilamiz. Shuni yodda tutishimiz kerakki, onlayn va Bankning ichki resurslarida joylashtirilgan ma'lumotlar aksariyat hollarda mualliflik huquqi bilan himoyalangan va biz bunday ma'lumotlarni tarqatish uchun ruxsat talab qilishimiz mumkin. Xodimlarimiz boshqalarning ishlarini o'zlarinikidek taqdim etmasliklari ham bir xil darajada muhimdir. Shuning uchun, bunday materiallarni nashr etishda muallif tan olingan bo'lishi kerak. Aksa holda, bu vaziyat plagiat ayblovlariga olib kelishi mumkin.

§ 6. Maxfiy va insayder axborot

46. Biz mijozlarimiz, bir-birimizning (xodimlar va rahbariyat), biz bilan biznes yuritadigan sheriklar va biz bilan muloqot qiladigan boshqa shaxslarning ishonchini qadrlaymiz.

Biz uchun ma'lumotni qanday olishimizdan qat'i nazar, uning maxfiyligini himoya qilish muhim: og'zaki, qog'ozda, elektron pochta orqali yoki boshqa har qanday shaklda. Biz mijozlarimiz, xodimlarimiz va biz bilan biznes yuritadigan boshqa shaxslarning ma'lumotlarining maxfiyligi va sirliligini hurmat qilamiz.

47. Biz O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq shaffof va ishonchli usullardan foydalangan holda shaxsiy ma'lumotlarni, mijoz ma'lumotlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni qabul qilamiz, saqlaymiz, foydalanamiz, uzatamiz, bloklaymiz va yo'q qilamiz. Bank

xodimlari uchun bunday ma'lumotlarga kirish faqat zarurat asosida va Bankning ichki qoidalariga bilan belgilangan vakolatlari doirasida beriladi.

48. Bizning xodimlarimiz:

1) Bankning ichki qoidalariga muvofiq va faqat belgilangan qonuniy maqsadlar uchun shaxsiy ma'lumotlarni ehtiyotkorlik bilan qayta ishlaydi;

2) uchinchi shaxslar va xizmat ko'rsatuvchi provayderlar bilan tegishli shartnomaviy himoya choralariga rioya qilinishini ta'minlaydi;

3) ma'lumotlarni, shuningdek, ular kirish huquqiga ega bo'lgan jismoniy va elektron aktivlarni himoya qiladi. Bunga ularni qasddan tahdidlar va tasodifiy yo'qotishlardan himoya qilishi kiradi.

49. Biz mijozlar haqidagi ma'lumotlarni faqat O'zbekiston Respublikasi qonunlariga zid bo'lmagan maqsadlar uchun to'playmiz va saqlaymiz.

50. Biz faoliyatimizni to'xtatganimizda ma'lumotlarning maxfiyligini saqlash majburiyatlarimiz tugamasligini yodda tutamiz.

51. Biz hech qachon Bankda ishlagan vaqtimizda olingan insayder ma'lumotlariga asoslangan operatsiyalarni amalga oshirmaymiz va bunday ma'lumotlarni noto'g'ri oshkor qilmaymiz. Bankimiz insayder ma'lumotlaridan foydalanishni tartibga soluvchi O'zbekiston Respublikasi qonunlari va xorijiy qonunchilikka rioya qilinishini, shuningdek, biznes obro'sini oshirishni, yuqori darajadagi korporativ boshqaruvni saqlab qolishni va Halyk Group barqarorligini ta'minlashni kafolatlaydi.

8-bob. Ijtimoiy mas'uliyat

§ 1. Atrof-muhitni muhofaza qilish

52. Biz biologik va jismoniy tabiiy tizimlarga to'g'ridan-to'g'ri va bilvosita ta'sirlarni minimallashtirishga, cheklangan resurslardan optimal foydalanishni ta'minlashga, ekologik toza, energiya va materiallarni tejaydigan texnologiyalarni qo'llashni va qo'llab-quvvatlashga, shuningdek, faoliyatimiz va korporativ qarorlar qabul qilishda atrof-muhitga salbiy ta'sirlarni minimallashtirishga intilamiz. Bank atrof-muhitga salbiy ta'sirlar bo'yicha qonuniy cheklavlarga rioya qiladi.

53. Biz mahsulotlarimiz va xizmatlarimizni ekologik toza tarzda ishlab chiqish va amalga oshirishga intilamiz. Bu bizning faoliyatimizning atrof-muhitga ta'siriga e'tibor berishimizni anglatadi.

54. Biz faoliyatimizning atrof-muhitga salbiy ta'sirini kamaytirish uchun doimiy ravishda ishlaymiz, nafaqat Bank ichida energiya, suv va xom ashyo kabi resurslardan samarali va oqilona foydalanishga, balki xom ashyoni qayta ishlash va yashil energiya bilan bog'liq loyihalarni qo'llab-quvvatlashga ham intilamiz.

55. Bankning har bir xodimi amaldagi qonunlar va ushbu Kodeksga rioya qilish, shuningdek, ekologik hodisalarning oldini olish uchun barcha zarur choralarni ko'rish uchun shaxsan javobgardir.

§ 2. Xayriya va homiylik

56. Biz jamoatchilik oldidagi ijtimoiy mas'uliyatimizni tan olamiz. Bizning faoliyatimizning asosiy tamoyillaridan biri Bank xodimlarining, Bank faoliyat yuritadigan hududlardagi aholining va umuman jamiyatning ehtiyojlari va manfaatlariga e'tibor qaratishdir. Bank jamiyatni rivojlantirishga va Bankning ichki qoidalariga muvofiq ijtimoiy masalalarni hal qilishga faol hissa qo'shishga intiladi.

Milliy va mintaqaviy darajada turli ijtimoiy yo'naltirilgan xayriya va homiylik loyihalarini qo'llab-quvvatlash "Tenge Bank" ATB biznesining ajralmas qismi hisoblanadi. Ushbu loyihalarni amalga oshirishda biz asosan butun jamiyat uchun qiymat yaratishga e'tibor qaratamiz.

Bankning ijtimoiy qo'llab-quvvatlash faoliyati ochiqlik, muloqot, o'zaro ta'sir, sheriklik, shaffoflik va moliyaviy barqarorlikka asoslangan. Shuningdek, biz xodimlarning xayriya ishlariga ixtiyoriy ravishda hissa qo'shishdagi sa'y-harakatlarini qo'llab-quvvatlaymiz.

57. Ijtimoiy faoliyatimizning ustuvor yo'nalishlari sog'liqni saqlash, ta'lim, madaniyat, san'at, ommaviy va professional sportni qo'llab-quvvatlash va atrof-muhitni muhofaza qilish sohalaridagi loyihalarni moliyalashtirishdir.

9-bob. Yakuniy qoidalar

§ 1. Mavjud va ehtimoliy qoidabuzarliklar haqida xabar berish

58. Bank bank faoliyatini tartibga soluvchi qonunlarga muvofiq axloqiy tamoyillar va standartlar asosida biznes yuritishga qat'iy sodiqdir. Shuning uchun, Bank qonun, ushbu Kodeks va Bankning ichki qoidalarining Bank uchun tegishli bo'lgan va bizning e'tiborimizga tushgan barcha ehtimoliy qoidabuzilishlari bo'yicha ichki tekshiruvlar o'tkazadi.

Bank xodimlari istalgan vaqtda qonun, ushbu Kodeks va Bankning ichki qoidalarining haqiqiy yoki ehtimoliy qoidabuzilishlari yoki ehtimoliy axloqsiz yoki noto'g'ri biznes amaliyotlari haqida o'zlarining bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarlariga yoki Xavfsizligi va axborot himoyasi departamentiga, Ichki xavfsizlik boshqarmasiga, Komplaens nazorati boshqarmasiga va Xodimlarni boshqarish departamentiga xabar berishlari mumkin. Bundan tashqari, Bank xodimi bo'lmagan, ammo yuqorida aytib o'tilgan qoidabuzarliklardan xabardor bo'lgan har qanday uchinchi shaxs ularni yuqorida aytib o'tilgan Bank bo'limlariga xabar qilishi mumkin.

59. Ma'lumotlarni quyidagi aloqa kanallari orqali xabar berishingiz mumkin:

- 1) Halyk Bankning "Halyk-info" ichki saytida joylashtirilgan ishonch telefoniga qo'ng'iroq qilish orqali: +7-727-259-68-78;
- 2) WhatsApp/Telegram messenjerlari orqali +7-778-978-54-18 raqami orqali;
- 3) helpline@halykbank.kz elektron pochta manzili orqali;
- 4) Tenge Bank veb-saytida joylashtirilgan ishonch telefoniga qo'ng'iroq qilish orqali: +99871 2030067.

Xabar beruvchilarni himoya qilish maqsadida, Bank O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi doirasida ularning xabarlarining maxfiyligi va anonimligini kafolatlaydi (agar kerak bo'lsa). Bank qonun, ushbu Kodeks yoki Bankning ichki qoidalarining buzilishi yoki ehtimoliy axloqsiz yoki noo'rin biznes amaliyotlari haqida asosli xabar bergan har qanday shaxslarni ta'qib qilish taqiqlanadi.

60. Agar qoidabuzarliklar haqida xabar bergan xodim yoki uchinchi tomon mavjud yoki ehtimoliy qoidabuzarlik haqida xabar bergani yoki xabar berish niyatida bo'lgani uchun ta'qib yoki qasosga duchor bo'lgan deb hisoblasa, ular darhol Ichki xavfsizlik boshqarmasining xodimlariga xabar berishlari shart.

§ 2. Trening

61. Xodimlarimizga o'z ishlarini to'g'ri va ushbu Kodeksga muvofiq bajarishga yordam berish uchun biz uning qoidalarini aniq tushuntiradigan trening o'tkazamiz. Axloq va ishbilarmonlik xulq-atvori bo'yicha kurs rejalashtirilganda, har bir xodim korporativ elektron pochta orqali xabarnoma oladi.

§ 3. Kodeksga o'zgartirishlar va qo'shimchalar

62. Kodeks umum e'tirof etilgan tamoyillar, xalqaro huquq va O'zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq, Bank Kuzatuv Kengashining qarori bilan, Bank Boshqaruvining iltimosnomasi asosida tasdiqlanadi, o'zgartiriladi va to'ldiriladi.

63. Xodimlarni boshqarish departamenti Bankning korporativ madaniyatini, shu jumladan tegishli xodimlarni o'qitishni yaxshilashga qaratilgan axloqiy standartlarni takomillashtirish bilan bog'liq masalalarni oldindan ko'rib chiqadi va Bank Boshqaruviga tavsiyalar beradi.

§ 4. Kodeksni buzganlik uchun javobgarlik

64. Biz barcha xodimlarimizdan o'z vazifalarini Bank maqsadlari, qadriyatlari, ushbu Kodeks, Bankning ichki qoidalari va O'zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq bajarishlarini kutamiz. Kodeks qoidalari va Bankning ichki qoidalarini buzish O'zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq xodimlarga nisbatan intizomiy choralar ko'rilishiga olib kelishi mumkin.

O'zbekiston Respublikasi qonunlarini buzish fuqarolik va jinoiy javobgarlikka olib keladi.

65. Kodeksga rioya qilinishini monitoring qilish Bankning Xodimlarni boshqarish departamenti tomonidan amalga oshiriladi. Kodeksga rioya qilish uchun javobgarlik o'z mas'uliyat doirasida tarkibiy bo'linmalar zimmasiga yuklatiladi, ular ushbu Kodeksning 1 va 2-ilovalariga muvofiq

Bank Boshqaruvi tomonidan ko‘rib chiqilishi uchun yiliga kamida bir marta konsolidatsiyalangan hisobot uchun Xodimlarni boshqarish departamentiga ma’lumot taqdim etadilar.