

**Приложение №2**  
**к Универсальному договору комплексного**  
**банковского обслуживания юридических лиц**  
**и индивидуальных предпринимателей**  
**в АКБ «TENGE BANK»**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**  
**обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также**  
**выпуска и обслуживания Корпоративных карт**

**Термины и определения**

**Авторизация** — разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Корпоративной карты и/или ее реквизитов.

**Валютная операция** — операции, связанные с куплей-продажей иностранной валюты, использованием иностранной валюты в качестве средства платежа, использованием национальной валюты при осуществлении внешнеэкономической деятельности, ввозом из-за рубежа и вывозом за рубеж, пересылкой валютных ценностей, в том числе операции с участием нерезидента.

**Держатель** — уполномоченный сотрудник Клиента, на имя которого Банком выпущена Карта.

**Карточка** — карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная в порядке, установленном законодательством.

**Онлайн операции** — операции с использованием корпоративной карты и/или ее реквизитов, которые в соответствии с правилами ПС или Банка обрабатываются непосредственно в момент Авторизации.

**Реестр операций** — документ или совокупность документов, содержащих информацию об операциях, совершенных с использованием Корпоративной карты и/или ее реквизитов, и/или по платежному документу, с приложением реестра за определенный период времени.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Общие условия обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также выпуска и обслуживания корпоративных карт (далее «Общие условия»), установлены Банком и определяют порядок открытия, ведения и закрытия Расчетных счетов Клиентов, регулируют отношения, возникающие, в связи с этим между Клиентом и Банком (далее при совместном упоминании «Стороны»), а также регулируют порядок выпуска и обслуживания Корпоративных карт. Общие условия вместе с акцептованной Банком Заявкой на открытие счёта составляют Договор расчётного обслуживания.

1.2. Банк осуществляет обслуживание Клиентов и обслуживание Карт в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан и условиями Договора комплексного обслуживания.

1.3. Обязанность осуществлять обслуживание Клиента возникает у Банка с момента заключения Договора расчетного обслуживания.

1.4. Банк может открыть Клиенту Расчетный счет на основании соответствующей Заявки, составленной по форме Банка и направленной Клиентом посредством функционала личного кабинета в Интернет-Банке/Мобильном Банке или иного канала Дистанционного обслуживания, в том числе, в момент присоединения Клиента к условиям Договора комплексного обслуживания при условии предоставления Банку всех необходимых документов.

1.5. Поручения принимаются Банком от Клиента в электронном виде посредством

функционала личного кабинета Клиента в Интернет-Банке/Мобильном Банке. Поручения Клиента должны содержать ЭЦП Клиента в обязательном порядке.

1.6. При осуществлении безналичных расчетов посредством функционала личного кабинета Клиента в Интернет-Банке/Мобильном Банке допускаются расчеты, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан.

1.7. Обслуживание Клиента осуществляется в течение Операционного дня.

1.8. Отзыв Поручений производится на основании заявления Клиента, составленного по форме Банка и направленного в Банк посредством каналов Дистанционного обслуживания. Заявление об отзыве Поручения должно содержать ЭЦП Клиента или подтверждено Аутентификационными данными. Если платеж проведен, возврат денежных средств осуществляется только согласно письменного Заявления Клиента, путем отправления модемограммы в другой банк при получении согласия от получателя денежных средств

1.9. Любые действия, производимые посредством каналов Дистанционного обслуживания, осуществляются только лицами, надлежащим образом уполномоченными Клиентом.

1.10. Банк не несет ответственности за задержки, ошибки, неправильное понимание документов, возникшие вследствие неясных, неполных или неточно оформленных Клиентом документов.

1.11. Настоящий Договор расчетного обслуживания заключается сроком до последнего дня текущего Расчетного периода. Договор является пролонгированным на каждый следующий Расчетный период, если ни одна из Сторон не заявит об отказе продлить Договор. Пролонгация может быть осуществлена неоднократно.

1.12. Банк вправе на срок не более 2 (двух) рабочих дней приостановить проведение операции по Расчетному счету и/или использование Клиентом Карты и/или каналов Дистанционного обслуживания при выявлении в операции, совершаемой по Расчетному счету, признаков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, а также незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения его распоряжения любым доступным для Банка способом, включая каналы Дистанционного обслуживания. Банк возобновляет исполнение распоряжения Клиента и/или использование Клиентом Карты и/или каналов Дистанционного обслуживания по истечении предусмотренного настоящим пунктом срока или при получении от Клиента указанного подтверждения.

## **II. Открытие и ведение Расчетного счета**

2.1. Открытие и ведение Расчетного счета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, а также условиями Договора расчетного обслуживания.

2.2. Банк обязан хранить тайну банковского счета, операций по счету и сведений о Клиенте. Справки третьим лицам по операциям и Расчетным счетам Клиента, а также сведения о Клиенте, в том числе, персональные данные, предоставленные Клиентом, сведения о финансово-хозяйственной деятельности Клиента, могут быть предоставлены только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

2.3. Банк открывает Клиенту Расчетный счет при условии: выполнения Клиентом требований, предъявляемых Банком к документам Клиента; отсутствия в Банке информации о действующих решениях, уполномоченных государственных и иных органов, препятствующих открытию Расчетного счета.

2.4. Расчетный счет открывается Банком в валюте, предусмотренной в Заявке Клиента и согласно действующими Тарифами банка.

2.5. Полномочия лиц, имеющих право совершать от имени Клиента действия по распоряжению Расчетным счетом, в том числе, с использованием признанной Банком ЭЦП, равно как и продление таких полномочий, удостоверяются путем предоставления в Банк всех необходимых документов, подтверждающих полномочия (продление полномочий) таких лиц.

2.6. Документы, подтверждающие полномочия (продление полномочий) лиц, имеющих право совершать от имени Клиента действия по распоряжению Расчетным счетом, в том числе, Карточка (по запросу Банка), должны быть представлены Клиентом в момент направления в Банк Заявлений о присоединении к Универсальному договору и на открытие счёта(ов).

2.7. Клиент распоряжается денежными средствами в пределах остатка денежных средств, имеющихся на Расчетном счете, без ограничений, за исключением случаев применения мер ограничения по распоряжению денежными средствами на Расчетном счете, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Банка.

2.8. Поручения Клиента, а также распоряжения иных лиц исполняются Банком в порядке и последовательности, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан.

2.9. Поручения Клиента и распоряжения иных лиц, поступившие в Банк в течение Операционного дня, принимаются Банком к исполнению текущим рабочим днем, а поступившие после окончания Операционного дня, принимаются Банком к исполнению следующим рабочим/Операционным днем – дата документа/валютирования должна быть датой следующего рабочего/Операционного дня

2.10. Зачисление денежных средств на Расчетный счет производится в порядке, установленном Банком, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк.

2.11. В случае поступления на Расчетный счет Клиента платежных требований, Банк в течение Операционного дня уведомляет Клиента посредством ДБО о получении Банком платежных требований. Отправление Банком Клиенту уведомление через ДБО означает что Клиент ознакомился с уведомлением Банка.

2.12. Инкассовые поручения в электронной форме, поступившие через платежную систему в Банк получателя средств, распечатываются в виде реестра и подшиваются в папку бухгалтерских документов дня Банка. При этом, Банк в течение Операционного дня направляет получателю средств один экземпляр инкассового поручения в электронной форме с приложением к выписке из его лицевого счета почтовым отправлением или по электронной почте.

2.13. В случае, если из поступивших в Банк документов Клиент не может быть однозначно определен в качестве получателя денежных средств (например, документ содержит некорректное или неверное наименование Клиента, номер Расчетного счета и т.п.), денежные средства зачисляются на Расчетный счет после проведения Банком мероприятий, направленных на выяснение получателя средств, в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан и нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан.

2.14. В случае выявления ошибок в платежных документах Клиента после заключения Операционного дня, составления баланса и отправки в Центральный банк Республики Узбекистан, Банк вправе без акцептного порядка без согласия Клиента списывать денежные средства с Расчетного счета или других счетов Клиента денежные средства согласно предоставленным Клиентом платежным документам.

2.15. Отражение операций осуществляется в валюте Расчетного счета.

### **III. Порядок выпуска и обслуживания Корпоративных карт**

3.1. Для выпуска Карты Клиент предоставляет в Банк заявление на выпуск/перевыпуск Корпоративной карты по форме Банка согласно Приложения №1.

3.2. Банк может выпустить Клиенту Карту при условии надлежаще оформленного комплекта документов в соответствии с правилами Банка и Платёжной системы.

3.3. Карта является собственностью Банка. Процедура выпуска Карты и срок ее действия определяется внутренними документами Банка и правилами Платёжных систем.

3.4. Номер Карты определяется Банком или Платёжной системой.

3.5. Карта является действительной до последнего дня календарного месяца года, указанного на лицевой стороне Карты. Окончание действия Карты не приводит к

прекращению действия Универсального договора/Договора расчетного счета.

3.7. По окончании срока действия Карта выпускается на новый срок, посредством предоставления заявления (Приложение №1) на перевыпуск на новый срок, по усмотрению Банка.

3.8. Досрочный перевыпуск Карты осуществляется в случаях утери/кражи, порчи, несанкционированного использования, изменения имени и/или фамилии Держателя на основании письменного заявления Клиента, переданного в Банк посредством каналов Дистанционного обслуживания при этом списывается комиссия, согласно установленным тарифам Банка

3.9. Карта передается активированной уполномоченному представителю Клиента лично или иным способом, позволяющим однозначно установить, что Карта была получена уполномоченным представителем Клиента лично.

3.10. С использованием Карты осуществляются операции, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан и внутренними документами Банка.

3.11. Запрещается использовать Карту для выплаты заработной платы и других выплат социального характера, снятия наличности и т.п.

3.12. Дата фактического совершения операции с использованием Карты и/или ее реквизитов может не совпадать с датой ее обработки Банком. Комиссии рассчитываются в момент обработки операции Банком согласно действующими Тарифами.

3.13. В целях аутентификации Держателя при проведении операций с использованием Карты Держателю предоставляется ПИН-код. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя, Клиент/Держатель соглашается, что использование Карты и правильного ПИН-кода является надлежащей и достаточной аутентификацией Держателя Карты.

3.14. Использование Карты и/или ее реквизитов лицом, не являющимся Держателем, запрещено.

3.15. За осуществление операций с использованием Карты и/или ее реквизитов Банк взимает вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами.

3.16. Клиент обязуется ознакомить Держателя Карты с настоящими Общими условиями и Тарифами и оплачивать Банку все расходы, совершенные с использованием Карты.

3.17. Банк не выпускает Карту на имя лиц, не достигших 18-летнего возраста.

3.18. Клиент обязан контролировать все операции, совершаемые по Карте, для чего Клиент обязан сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Карте и/или с использованием Карты и/или ее реквизитов, и предъявлять их по требованию Банка при возникновении спорных вопросов.

#### **IV. Компрометация**

4.1. При обнаружении утери, кражи или порчи Карты и/или возникновения подозрений, что Карта или ее реквизиты, а также ПИН-код, Аутентификационные данные могли быть утрачены или похищены, а также в случае изъятия Карты в любом торговом-сервисном предприятии и в случае изменения имени или фамилии Держателя Клиент должен незамедлительно уведомить Банк, в том числе по телефонам + 998-71-203-00-67 (круглосуточно) и заблокировать Карту и/или Интернет-Банк и/или Мобильный Банк, а также подать заявление о досрочном перевыпуске Карты. По факту устного заявления посредством Контакт-центра Банк примет меры только по блокированию Карты и/или Интернет-Банка и/или Мобильного Банка.

4.2. Если Карта, ранее объявленная утраченной, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Карты в дальнейшем запрещается.

4.3. В случае Компрометации и/или использования Карты или ее реквизитов, или Интернет-Банка, Мобильного Банка без согласия Клиента/Держателя, Клиент/Держатель обязан незамедлительно после обнаружения указанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения уведомления от Банка о совершенной операции, направить в Банк письменное уведомление по форме, установленной Банком, с приложением всех

необходимых документов заказной почтой (с уведомлением о вручении и описью вложений) или курьерской службой.

## **У. Права и обязанности Сторон**

### **5.1 Банк имеет право:**

5.1.1 отказать в открытии Расчетного счета в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и внутренними правилами Банка;

5.1.2.отказать Клиенту/Держателю в выпуске Карты, ее активации и/или замене, ограничить количество Карт, выпускаемых Клиенту и/или на имя одного Держателя, а также приостановить/прекратить действие Карты при наличии объективных причин полагать, о нарушении Клиентом пользования Картой и совершения/попытке совершения операций, противоречащих условиям использования Карты;

5.1.3. Отказать Клиенту/Держателю в проведении операций /ограничить ее проведение по Расчетному счету и/или заблокировать действие Карты, Интернет-Банка, Мобильного Банка без предварительного уведомления Клиента (Держателя), а также установить ограничение на проведение операций через каналы Дистанционного обслуживания, если:

в Банк не поступил документ, необходимый для проведения операции и оформленный в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан;

у Банка возникли сомнения в том, что Поручение поступило от Клиента или представителя Клиента, или Держателя Карты;

операция противоречит требованиям законодательства Республики Узбекистан или настоящим Общим условиям;

у Банка возникли подозрения, что проводимая операция связана с ведением Клиентом/представителем Клиента/Держателем незаконной предпринимательской деятельности;

права Клиента по распоряжению денежными средствами на Расчетном счете/Карте ограничены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, Договором комплексного обслуживания и настоящими Общими условиями;

в случае неисполнения Клиентом/Держателем обязательств, предусмотренных Договором комплексного обслуживания, настоящими Общими условиями, в том числе в случае непредставления Клиентом/Держателем сведений/ документов/ разъяснений в сроки, установленные Договором комплексного обслуживания и/или запросом Банка;

в случае подозрений на несанкционированное использование Расчетного счета/Корпоративной карты;

Банком выявлены операции, соответствующие признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;

в иных случаях, установленных Универсальным договором и внутренними правилами Банка.

5.1.4. Составлять от имени Клиента расчетные документы на основании полученного от Клиента соответствующего Поручения.

5.1.5. Осуществлять рассмотрение претензий Клиента по оспариванию операций в течение 30 (тридцати) дней по операциям, совершенным на территории Республики Узбекистан, со дня получения письменного заявления Клиента и необходимых документов.

Отказать в рассмотрении претензии, если она предъявлена:

к совершенной операции после истечения 1 (одного) дня с даты направления Банком уведомления;

к Комиссии (вознаграждению, штрафу), начисленной Банком, после истечения 3 (трех) лет со дня ее начисления (списания);

5.1.6. Запрашивать у Клиента документы и сведения об операциях с денежными средствами, и письменные пояснения, подтверждающие соответствие характера проводимых операций режиму Расчетного счета;

5.1.7.Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Расчетный счет

Клиента, по которой не представлены документы (в срок, установленный Договором комплексного обслуживания или запросом Банка), необходимые для фиксации информации об операции, а также в случаях, предусмотренных правилами внутреннего контроля Банка в целях противодействия легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также в целях обеспечения соблюдения требований международных экономических санкций и (или) в иных случаях в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Отказать Клиенту в осуществлении перевода денежных средств с Расчетного счета, если на момент перевода денежных средств (или проведения операции) отсутствует техническая возможность или есть основания подозревать доступ неуполномоченных третьих лиц к денежным средствам Клиента.

5.1.8. При наличии сомнений в реквизитах платежных документов не производить зачисление на Расчетный счет Клиента;

5.1.9. Не зачислять на Счет Клиента суммы, поступившие на корреспондентский счет Банка, в случае содержания несоответствий в реквизитах платежного поручения, SWIFT — сообщения;

5.1.10. Отказать в проведении Валютной операции в случае непредставления обосновывающих документов, документов валютного контроля либо, предоставления документов, оформленных ненадлежащим образом.

Во исполнение представления налогового или иного уполномоченного органа осуществлять без согласия Клиента продажу валютных средств на УзРВБ по курсу на день продажи, в объемах, необходимых для погашения задолженности перед бюджетом или иным органом, и перечислять денежный эквивалент на депозитный счет до востребования Клиента для осуществления дальнейших расчетов с бюджетом или иным органом.

В случае необходимости потребовать от Клиента дополнительного предоставления любых документов, которые будут установлены Банком как необходимые для подтверждения оснований покупки валюты (целевое использование).

Отсрочить совершение операции по покупке или продаже валюты до выяснения их правомерности, если основания их совершения вызывают сомнения.

5.1.11 При недостаточности денежных средств на Счете для списания Банком денежных средств в случаях, установленных настоящим Договором, Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений списывать указанные денежные средства с иных счетов Клиента в национальной валюте. При необходимости списания денежных средств со счетов Клиента в валюте, отличной от валюты, которой установлено обязательство, Клиент предоставляет поручение Банку произвести конвертацию валюты, находящейся на его счетах в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, в счет погашения задолженности в соответствии с Договором.

## **5.2. Банк обязуется:**

5.2.1 Информировать Клиента о совершении каждой операции по Договору расчетного обслуживания путем предоставления Клиенту информации посредством каналов Дистанционного обслуживания.

5.2.2. При получении заявления Клиента (Держателя) заблокировать Корпоративную карту и/или Интернет-Банк и/или Мобильный Банк в связи с утратой Корпоративной карты и/или ПИН-кода и/или Абонентского устройства либо в связи с тем, что ПИН-код и/или реквизиты Корпоративной карты и/или Коды доступа и/или Аутентификационные данные стали известны третьему лицу.

5.2.3. Проводить операции по Расчетному счету в сроки и в порядке, установленным настоящими Общими условиями в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

5.2.4. Информировать Клиента по каналам Дистанционного обслуживания о зачислении на транзитные валютные счета валютной выручки не позднее следующего рабочего дня после поступления денежных средств.

5.2.5. Информировать Клиента о выполнении Банком действий согласно п.1.13 настоящих Общих условий любым доступным для Банка способом, включая каналы Дистанционного обслуживания.

5.2.6 Предоставлять Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента путем размещения таких рекомендаций в установленном Универсальным договором порядке.

### **5.3. Клиент вправе:**

5.3.1. В любое время направить Банку Заявку на открытие необходимых Расчетных счетов посредством функционала личного кабинета Клиента в Интернет-Банке/Мобильном Банке или иного канала Дистанционного обслуживания после присоединения к условиям Договора комплексного обслуживания.

5.3.2. В любой момент отказаться от присоединения к настоящим Общим условиям. В этом случае Клиент обязан передать в Банк соответствующее заявление в письменной форме или через каналы Дистанционного обслуживания, а также вернуть Банку все Корпоративные карты, в день подачи указанного заявления и уплатить Банку все причитающиеся по Договору расчетного обслуживания суммы.

5.3.3. Отозвать свои Поручения, принятые Банком, до момента их исполнения Банком.

### **5.4. Клиент обязан:**

5.4.1. Уведомлять Банк об изменении сведений в отношении лиц, имеющих право совершать от имени Клиента действия по распоряжению Расчетным счетом, в том числе, с использованием признанной Банком ЭЦП, предоставляемых в целях идентификации Клиента в личном кабинете в Интернет-Банке/Мобильном Банке или ином канале Дистанционного обслуживания, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, нормативных актов Центрального банка Республики Узбекистан, а также представлять в Банк необходимые документы (оригиналы/надлежаще заверенные копии или иным способом в соответствии с Договором комплексного обслуживания), подтверждающие изменение указанных сведений, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их утверждения (выдачи или регистрации).

До момента представления Банку документов, подтверждающих наличие соответствующих полномочий у лиц, указанных Клиентом, Банк вправе не принимать платежные документы, удостоверенные лицами, полномочия которых Банку не подтверждены.

5.4.2. Незамедлительно информировать Банк об отмене выданных доверенностей с указанием реквизитов отменяемой доверенности, а также информации, позволяющей Банку идентифицировать представителя Клиента, указанного в отменяемой доверенности. Риск убытков и иных неблагоприятных последствий, которые могут наступить вследствие несвоевременного уведомления Банка об отмене доверенности либо вследствие нарушения установленного порядка уведомления, несет Клиент.

5.4.3. Отозвать ЭЦП, выпущенную на имя лица, полномочия которого прекращены путем направления соответствующего уведомления Банку.

5.4.4. Направить в Банк уведомление о признании Клиента банкротом в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вынесения судом такого определения, а при вынесении судом решения о введении в отношении Клиента процедуры банкротства — в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня вынесения такого определения.

5.4.5. Поддерживать на Расчетном счете остаток денежных средств, достаточный для осуществления необходимых платежей в соответствии с условиями Договора комплексного обслуживания. В случае отсутствия/нехватки денежных средств на расчетном счете клиента, Банк в праве отказать в совершении операции клиенту, до момента зачисления суммы, необходимой для совершения данной операции и/или комиссии по ней

5.4.6. Предоставлять ответы на уведомления, запросы, и иные информационные сообщения от Банка посредством функционала личного кабинета Клиента в Интернет-Банке/Мобильном Банке в виде электронного документа, содержащего ЭЦП Клиента или иным способом, согласованном Сторонами.

5.4.7. При осуществлении Валютных операций, ежедневно либо не позднее сроков, установленных законодательством Республики Узбекистан, получать и направлять в Банк посредством каналов Дистанционного обслуживания, все сопроводительные документы по операциям, а также документы валютного контроля. Риск наступления для Клиента неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с несвоевременным получением или направлением Клиентом указанных документов, несет Клиент.

5.4.8. Документы и информация о совершении Валютных операций, а также документы по валютному контролю, требование о представлении которых установлено нормативными актами Центрального банка Республики Узбекистан, представляются Клиентом в Банк в электронном виде либо, на бумажных носителях в порядке и на условиях, установленных Договором комплексного обслуживания.

## **VI. Подготовка и предоставление выписок по Расчетному счету**

6.1. Выписки и документы, подтверждающие совершенные операции, предоставляются в виде электронного документа посредством функционала Дистанционного обслуживания.

6.2. Выписки могут быть предоставлены Клиенту в бумажном виде по соответствующему письменному запросу. При этом настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен с действующими Тарифами по предоставлению выписок на бумажном носителе. Сотрудник Банка в первый рабочий день нового года направляет посредством функционала личного кабинета Клиента в Интернет-Банке/Мобильном Банке сформированное из АБС Банка подтверждение об остатках средств на Расчетном счете Клиента по состоянию на 01 января текущего года.

## **VIII. Ответственность Сторон**

7.1. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием процедур, предусмотренных условиями Договора комплексного обслуживания, Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

7.2. Банк не несет ответственность за неисполнение поручений Клиента и приостановление операций по Расчетному счету Клиента в случаях, установленных настоящими Общими условиями, в том числе, за блокировку денежных средств, не проведение переводов, невозврат денежных средств банками-корреспондентами Банка и иными банками, кредитными/финансовыми организациями в рамках поручений Клиента в случаях, установленных законодательством Республики Узбекистан.

7.3. Клиент несет ответственность за правильность оформления самостоятельно сформированных платежных документов, а также правильность указания данных и реквизитов в личном кабинете Интернет-Банка.

7.4. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, установленных условиями Договора комплексного обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.5. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Банк для присоединения к условиям Договора комплексного обслуживания, в том числе, для открытия Расчетного счета, а также в процессе предоставления обслуживания.

## **IX. Прочие условия**

8.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящих Общих условий, разрешаются в порядке, предусмотренном в Универсальном договоре.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящими Общими условиями, Стороны руководствуются положениями Универсального договора.