

**ДОГОВОР**  
**на обслуживание торгово-сервисным предприятием**  
**держателей пластиковых карточек UZKART и UZCARD EMV № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКБ «Tenge Bank», именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, с одной \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ТСП**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», в целях исполнения требований Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 445 от 24.09.2004 г. о мерах по дальнейшему развитию системы расчетов на основе пластиковых карточек, а также осуществления взаимовыгодного сотрудничества и предоставления совместных услуг клиентам Банка и ТСП заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Банком и торгово-сервисным предприятием (далее ТСП), с целью предоставления Банком услуг ТСП по обслуживанию держателей сумовых пластиковых карт UZCARD EMV.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Карта</b>	– сумовая пластиковая карта UZKART или UZCARD EMV, в том числе корпоративная, эмитированная Банком или другим коммерческим банком Республики Узбекистан.
<b>UZCARD EMV</b>	– локальная система безналичных расчетов, базовым элементом которой являются микропроцессорные пластиковые карты на технологической платформе «EMV». Основным отличием системы UZCARD EMV является осуществление транзакций в режиме реального времени.
<b>Картсчет</b>	– банковский счет Держателя карты, распоряжение денежными средствами которого может осуществляться посредством карты. Текущая информация о состоянии картсчета отражается в Процессинговом центре.
<b>Держатель карты</b>	– лицо, предъявляющее карту как средство платежа.
<b>ЕОПЦ</b>	– Единый общереспубликанский процессинговый центр, обеспечивающий первичную эмиссию карт банков, авторизацию, обработку и клиринг транзакций, информационное взаимодействие между банками в рамках МПС «UZCARD» и передачу им информации о совершенных межбанковских транзакциях по картам банков для их подтверждения.
<b>Процессинговый центр</b>	– структурное подразделение ЕОПЦ, осуществляющее функции процессора в МПС «UZCARD» и обеспечивающее комплекс услуг для банков, включая эмиссию и эквайринг карт банков на базе программно-аппаратного комплекса UZCARD EMV, а также выполняющее функцию провайдера платежей.
<b>МПС «UZCARD» (Межбанковская платежная система)</b>	– территориально распределенная система платежей, основанная на совокупности правовых норм, нормативных документов, программно-технических решений и соответствующей организационно-технической инфраструктуры, предназначенная для осуществления безналичных платежей в электронной форме и объединяющая в единую систему банки, эмитирующие карты, банки, обслуживающие продавцов товаров или услуг, расчетный банк и ЕОПЦ.
<b>Оборудование Банка</b>	– технические средства, предоставляемые Банком ТСП для обслуживания Держателя карты. К оборудованию относятся POS-терминал, клиентская клавиатура для ввода PIN и торговая карта. Настоящим Банк гарантирует, что на момент заключения настоящего договора оборудование свободно от каких-либо требований и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.
<b>POS-терминал</b>	– электронное устройство приема платежей по картам за товары или услуги ТСП и формирования слипов по совершенным транзакциям в режиме реального времени с Процессинговым центром. POS-терминал также может осуществлять проверку платежеспособности карты, проводить сбор информации по осуществленным транзакциям карты и передавать данную информацию в электронном виде в банк для дальнейшей обработки.
<b>Торговая карта</b>	– эмитированная Банком пластиковая карта ТСП, которая предназначена для сбора информации по осуществленным транзакциям карт UZKART, а также хранения стоп листа карт UZKART.
<b>Слип</b>	– квитанция POS-терминала, подтверждающая совершение транзакции по карте и содержащая информацию о сумме транзакции, типе транзакции, дате совершения транзакции, а также информацию, позволяющую идентифицировать карту и POS-терминал, сформировавший данный слип. На каждую совершенную транзакцию выдается 2 экземпляра квитанции. Один экземпляр отдается Держателю карты, второй экземпляр должен храниться в ТСП.
<b>Транзакция</b>	– совершаемый по карте платеж для оплаты товаров или услуг. Подтверждение транзакции осуществляется Держателем карты при помощи ПИН-кода.
<b>ПИН-код</b>	– персональный идентификационный номер карты, удостоверяющий право распоряжения денежными средствами, учитываемыми на картсчете, а также ограничивающий доступ третьих лиц к информации, хранящейся на карте/картсчете. ПИН-код является конфиденциальной

	информацией и должен храниться в тайне. Ответственность за сохранность ПИН-кода несет Держатель карты.
<b>Отправка транзакций на обработку</b>	– передача в Банк для обработки полученной от ТСП обобщенной информации по осуществленным транзакциям, совершенным с момента последней передачи такой информации.
<b>Ваучер</b>	– чек на возврат – уведомительный бланк о возврате платежа, оформляемый ТСП в установленной Банком форме.
<b>Возврат платежа</b>	– возврат денежных средств вследствие отказа Держателя карты от приобретенных по карте товаров или услуг, одобренный ТСП и осуществляемый ТСП в установленной Банком форме для зачисления на картсчет Держателя карты. Возврат не может быть осуществлен в наличной форме.
<b>Отмена транзакции</b>	– отмена произведенной на POS-терминале транзакции по карте UZCARD EMV.
<b>Reversal</b>	– Отмена транзакции на POS-терминале по карте UZCARD EMV в случае коммуникационной ошибки (сбой связи). При совершении оригинальной транзакции на слипе будет указана информация об ошибке проведения данной транзакции.
<b>Стоп лист</b>	– перечень карт, транзакции по которым запрещаются Банком после официального обращения Держателя карты вследствие утраты (кражи и т.п.) карты. Стоп лист обеспечивает защиту от несанкционированного использования третьими лицами денежных средств Держателя карты. Выполнение транзакций по картам, находящимся в стоп листе, невозможно.
<b>Тарифы Банка</b>	– комиссионное вознаграждение, оплачиваемое ТСП в пользу Банка за совершение транзакций по карте и обработке транзакций, совершенных по карте. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять тарифы Банка.
<b>Инструкции Банка</b>	– документы, описывающие процедуры и правила оказания услуг ТСП по карте Держателя карты, пользования ТСП
	оборудованием Банка и работы ТСП с Банком. Соблюдение инструкций Банка является обязательным как для ТСП, так и для Банка. Инструкции Банка размещаются на сайте Банка по адресу <a href="http://www.tengebank.uz">www.tengebank.uz</a> . Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Инструкции Банка.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ТСП осуществляет прием оплаты по картам от Держателей карт за товары и/или услуги в виду чего Банк обеспечивает ТСП оборудованием Банка необходимым для производства взаиморасчетов по транзакциям.

3.2 ТСП ежедневно осуществляет отправку транзакций на обработку, оформляет слипы и обновляет стоп лист.

3.3 Оборудование Банка является собственностью Банка и предоставляется ТСП во временное пользование на безвозмездной основе на период срока действия настоящего договора. Оборудование Банка должно быть возвращено Банку по окончании срока действия /расторжении настоящего договора, а также при замене в случае неисправности/неработоспособности, в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом физического износа.

3.4 В случае сбоя отправки транзакций на обработку обработка транзакций по картам UZKART производится Банком на основании слипов, которые ТСП предоставляет Банку.

3.5 Все расчеты по настоящему договору производятся в национальной валюте Республики Узбекистан (сум).

### 4 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1 Банк обязуется:

4.1.1 в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего договора на основании акта приема-передачи передать ТСП оборудование Банка во временное пользование в целях обслуживания Держателей карт;

4.1.2 проводить обучение сотрудников ТСП правилам пользования оборудованием Банка при его установке в ТСП, а также, по письменному обращению ТСП, в случае увольнения сотрудников ТСП, ранее обученных работе с Оборудованием;

4.1.3 не позднее следующего банковского дня после обработки Банком транзакций по картам UZKART перечислить на счет ТСП, указанный в Приложении №1, сумму всех обработанных транзакций;

4.1.4 не позднее следующего банковского дня после получения Банком из ЕОПЦ транзакций по картам UZCARD EMV перечислить на счет ТСП, указанный в Приложении №1, сумму всех обработанных транзакций;

4.1.5 предоставлять на основании заявления ТСП выписку по обработанным транзакциям;

4.1.6 при совершении процедуры отправки Транзакций по карточкам UZKART на обработку, снабжать ТСП новыми версиями Стоп листа и другой необходимой информацией;

4.1.7 в случае изменения инструкций или тарифов Банка оповестить ТСП не менее чем за 5 (пять) банковских дней до введения указанных изменений в средствах массовой информации, на сайте [www.tengebank.uz](http://www.tengebank.uz) или любым иным способом, выбранным по усмотрению Банка.

#### 4.2 ТСП обязуется:

4.2.1 принять оборудование Банка, предоставить место для установки POS-терминала и нести ответственность за сохранность переданного

ТСП оборудования Банка;

4.2.2 поддерживать оборудование в исправном состоянии в течение всего срока настоящего договора;

4.2.3 не передавать оборудование третьим лицам;

4.2.4 нести риск случайной гибели или случайной порчи полученного в безвозмездное пользование оборудования с момента его передачи по акту приема – передачи оборудования;

4.2.5 принимать к оплате за товары или услуги карты Держателей, не находящиеся в Стоп листе;

4.2.6 ежедневно осуществлять отправку транзакций на обработку, а также производить возврат платежей не позднее следующего банковского дня с момента формирования ваучера;

4.2.7 поддерживать сумму на счете, открытом на имя ТСП в Банке в размере, согласно пункту 6.2. настоящего Договора.

4.2.8 в течение 2 (двух) банковских дней с момента уменьшения остатка денежных средств на счете, произвести пополнение суммы авансового платежа до размера указанного в пункте 6.2.;

4.2.9 в должном виде отображать в своем помещении рекламные знаки или другие материалы, поставляемые Банком и использовать названия или изображения, одобренные Банком, исключительно, для того, чтобы указать, что карты принимаются ТСП в качестве средства платежа;

4.2.10 согласовывать любой рекламный материал, касающийся условий Договора с Банком, и брать его письменное согласие;

4.2.11 хранить дубликаты слипов в течение 1 (одного) года со дня их формирования, а также предоставлять их в Банк по первому требованию, в течение 3 (трех) банковских дней с даты требования;

4.2.12 Выполнять ежедневную отправку транзакций на обработку независимо от наличия транзакций за этот период, в целях обновления стоп - листа;

4.2.13 всеми доступными законными средствами удерживать карту, предъявленную Держателем карты для оплаты товаров или услуг, в случае если она числится в “Стоп” листе, о чем на дисплее POS-терминала будет выдано соответствующее сообщение, и проинформировать об этом Банк;

4.2.14 использовать одобренные Банком расходные материалы для печати слипов посредством POS-терминала;

4.2.15 выдавать Держателю карты копию слипа, а также копию ваучера – в случае возврата платежа;

4.2.16 в течение 1 (одного) банковского дня после получения соответствующего уведомления вернуть в Банк сумму денежных средств, которую Банк вправе востребовать от ТСП согласно условиям настоящего договора;

4.2.17 выполнять все предписания Инструкции Банка по Договору.

4.2.18 незамедлительно в письменной форме сообщать Банку об изменениях адреса и банковских реквизитов ТСП, а также места дислокации оборудования Банка;

4.2.19 по истечению срока действия настоящего договора или в случае его досрочного расторжения в течение 1 (одного) банковского дня вернуть в Банк оборудование Банка в целостности и сохранности. Факт передачи оборудования Банка подтверждается и оформляется Актом прием – передачи оборудования. Форма Акта прием – передачи оборудования в Приложении №5;

4.2.20 в случае утери (кражи и т.п.), либо порчи оборудования Банка возместить Банку сумму штрафа согласно действующим тарифам Банка

4.2.21 своевременно и в полном размере оплачивать Банку комиссионные вознаграждения, установленные действующими тарифами Банка.

4.2.22 заблаговременно уведомлять Банк о планируемых мероприятиях в торговой точке ТСП (ремонт помещения, инвентаризация, переучет, проверка уполномоченными государственными органами и т.п.), которые не позволят совершать транзакции по картам Держателей на протяжении более одного месяца;

4.2.23 Регулярно посещать сайт [www.tengebank.uz](http://www.tengebank.uz) в целях получения обновленной информации об изменениях тарифов Банка, инструкций и других документов, используемых в рамках настоящего Договора.

## 5 ПРАВА СТОРОН

### 5.1 Банк имеет право:

5.1.1 в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае, если ТСП:

5.1.1.1 нарушил условия пункта 5.3. настоящего договора и/или неоднократно нарушает условия пункта 4.2. настоящего договора, а также в случае, если в течение месяца со стороны ТСП не производилось обслуживание Держателей карт;

5.1.1.2 использует оборудование не в соответствии с настоящим договором или назначением оборудования;

5.1.1.3 не выполняет обязанностей по поддержанию оборудования в исправном состоянии или его содержанию;

5.1.1.4 существенно ухудшает состояние оборудования;

5.1.1.5 без согласия Банка передал оборудование третьему лицу.

5.1.2 приостановить перечисление денежных средств ТСП по транзакции, если:

5.1.2.1 сведения о транзакции были сформированы некорректно вследствие нарушения правил использования оборудования Банка;

5.1.2.2 Держатель карты подал иск в отношении транзакции, и данный иск был удовлетворен со стороны компетентных органов судебной власти Республики Узбекистан;

5.1.2.3 имеет место процесс преобразования или ликвидации ТСП. В данном случае перечисление денежных средств по транзакциям удерживается до соответствующего решения ликвидационной комиссии или иных уполномоченных органов;

5.1.2.4 со стороны ТСП не выполняются обязательства, возложенные на него в соответствии с пунктом 6.16.2. настоящего договора.

5.1.3 не производить перечисление денежных средств по транзакции и возложить расходы по обработке транзакции на ТСП в случае, если транзакция была отправлена на обработку некорректно в виду нарушения правил использования оборудования Банка.

5.1.4 в безакцепном порядке производить списание средств в размере суммы reversal с основного / вторичного счета до востребования, если по ранее зачисленной транзакции клиенту сформировался reversal.

5.1.5 в одностороннем порядке изменять тарифы Банка;

5.1.6 взимать с ТСП комиссии согласно действующему Тарифу Банка;

5.1.7 взимать согласно действующему Тарифу Банка с ТСП сумму штрафа в случаях:

- утери ТСП оборудования Банка;
- порчи переданного оборудования Банка до неремонтопригодного состояния.

Непригодность к ремонту оборудования определяется по результатам экспертизы, проводимой ремонтно-сервисной службой, и указывается в заключении, выдаваемом этой службой. Расходы по проведению экспертизы несет ТСП.

Факт порчи оборудования подтверждается и оформляется Актом о порчи оборудования. Форма Акта в Приложении №3. Факт утраты подтверждается и оформляется Актом утраты. Форма Акта приведена в Приложении №4.

### 5.2. ТСП имеет право:

5.1.1 в письменной форме запрашивать у Банка выписку о совершенных транзакциях;

в письменной форме просить Банк о проведении дополнительного обучения сотрудников ТСП правилам пользования оборудованием Банка;

5.1.2 требовать досрочного расторжения настоящего договора, если оборудование в силу обстоятельств, за которые не отвечает ТСП, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

### 5.3. ТСП не имеет права:

5.3.1 выдавать наличные денежные средства при возврате платежа. При возврате платежа ТСП формирует ваучер и на его основании производит перечисление денежных средств на картсчет Держателя карты;

5.3.2 принимать оплату за товары или услуги по картам, находящимся в стоп листе;

5.3.3 передавать третьим лицам оборудование Банка, расходные материалы и информацию о транзакциях и способе их осуществления за исключением лиц, имеющих контрольные функции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан;

5.3.4 в любой форме повторно производить отправку транзакций на обработку по тем транзакциям, которые ранее уже были отправлены на обработку.

## **6. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ КОМИССИИ**

6.1 При наличии основного / вторичного счета до востребования, открытого в национальной валюте удержание комиссионного вознаграждения за обслуживание терминалов с ТСП производится Банком согласно действующему Тарифу Банка в безакцептном порядке в последний рабочий день каждого календарного месяца. Комиссионное вознаграждение Банка взимается с ТСП в полном объеме за календарный месяц, независимо от даты Акт приема – передачи Оборудования.

6.2 В случае если ТСП не имеет в Банке основного / вторичного счета до востребования, открытого в национальной валюте, то ТСП производит авансовый платеж комиссионного вознаграждения за обслуживание терминалов путем перечисления денежных средств на счет 22896\_\_\_\_\_, открываемый в Банке в течение 1 (одного) банковского дня с момента заключения настоящего договора. Первоначальная сумма авансового платежа составляет 500 000 (пятьсот тысяч) сум. В последний рабочий день каждого календарного месяца с суммы авансового платежа Банк удерживает ежемесячное комиссионное вознаграждение за обслуживание терминалов в безакцептном порядке.

6.3 В случае расторжения договора Банк удерживает с ТСП в безакцептном порядке, в день расторжения договора, полную сумму ежемесячного комиссионного вознаграждения за обслуживание терминалов согласно Тарифам банка независимо от даты расторжения договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 Ответственность сторон в случаях непредусмотренных настоящим договором регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.2 В случае нанесения материального или финансового ущерба одной из сторон, связанного с предметом настоящего договора, виновная сторона возмещает данный ущерб.

7.3 **Банк не несет ответственность:**

7.3.1 по возмещению денежных средств по транзакциям, не соответствующим либо противоречащим условиям настоящего договора;

7.3.2 за задержку в осуществлении транзакции по причинам указанным в пункте 5.1.2. настоящего договора.

7.3.3 за сбои в работе оборудования ПЦ ЕОПЦ, повлекшие за собой невозможность обслуживания Индивидуальным предпринимателем держателей карт UZCARD EMV.

7.4 **ТСП несет ответственность:**

7.4.1 за сохранность и своевременное предоставление слипов Банку;

7.4.2 за обслуживание карты, находящейся в стоп листе, вследствие несвоевременного обновления стоп листа со стороны ТСП;

7.4.3 за ущерб Банку, причиненный со стороны ТСП, вследствие нарушения условий настоящего договора;

7.4.4 за сохранность и работоспособность оборудования Банка, передаваемого ТСП по настоящему договору.

7.5 В случае, если одна из сторон при исполнении условий настоящего договора нарушает действующее законодательство Республики Узбекистан, то вторая сторона не несет за это ответственность.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1 ТСП, равно как и Банк, несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации по настоящему договору.

8.2 Предоставленная Банком и ТСП друг другу информация, связанная с предметом настоящего договора, считается конфиденциальной. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, для того чтобы предотвратить разглашение получаемой информации третьим лицам.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1 Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием принятия органами государственного управления и надзора, а также Центральным банком Республики Узбекистан актов или мер ограничительно-запретительного характера или обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: война, землетрясение, пожар, забастовка или иные бедствия (отказ техники, сбой программного обеспечения, электроснабжения и систем передачи данных, возникших не по их вине, но влияющих на выполнение ими своих обязательств), и на которые стороны не могут оказать влияние и не несут ответственность за их возникновение, а также, если данный факт документально подтвержден уполномоченными государственными органами. Стороны обязаны немедленно сообщать в письменном виде о начале и об окончании действия такого рода обстоятельств непреодолимой силы.

9.2 Обстоятельства непреодолимой силы будут считаться форс-мажором при подтверждении их в установленном законом порядке, уполномоченными на то органами.

## 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1 Все споры, возникающие в процессе исполнения сторонами условий настоящего договора, в предварительном порядке будут рассматриваться сторонами путем переговоров в целях взаимоприемлемого решения.

10.2 Если согласие не достигнуто, то спор передается на рассмотрение в судебные органы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

## 11. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

1.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключается сроком на 1 (один) год. В случае если за 20 (двадцать) банковских дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не изъявила намерения расторгнуть настоящий договор, то срок действия настоящего договора пролонгируется на 1 (один) год.

1.2 Все ранее подписанные сторонами договора и соглашения, касающиеся предоставления Банком услуг ТСП по обслуживанию держателей карт, с момента заключения настоящего договора становятся недействительными.

1.3 Все изменения и дополнения настоящего договора действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон, за исключением части, касающейся изменения тарифов Банка.

1.4 Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления другой стороны за 10 (десять) банковских дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора при условии, что:

1.4.1 оборудование Банка, выданное Банком ТСП, возвращено Банку в рабочем состоянии, целым и неповрежденным на основании Акта приема-передачи оборудования;

1.4.2 ТСП выполнило все обязательства и не имеет задолженности перед Банком по настоящему договору.

1.5 При расторжении настоящего договора, в случае если ТСП обслуживается в Банке согласно пункту 6.13 и 6.4 и на счете остается неиспользованная сумма авансового платежа, то между ТСП и Банком составляется акт сверки, на основании которого Банк перечисляет остаток денежных средств на депозитный счет до востребования ТСП, открытый в любом коммерческом банке Республики Узбекистан.

1.6 При расторжении настоящего договора выплаты по комиссионному вознаграждению, согласно тарифам Банка, полученному от ТСП по предмету настояще́го договора, ТСП не возвращаются.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1 Настоящий договор составлен в двух оригинальных идентичных экземплярах, имеющих равноправную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2 Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть оформлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по нижеуказанным юридическим адресам сторон при наличии подтверждения о получении.

12.3 Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.4 Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

<b>АКБ «Tenge Bank»</b>	<b>ТСП:</b> _____
<b>Адрес:</b> 100007, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Паркентская, 66 Тел.: (+998 71) 203-88-99	<b>Адрес:</b> _____
<b>Банковские реквизиты:</b>	<b>Банковские реквизиты:</b>
Р/с: МФО: 01176 ИНН: ОКОНХ:	Р/с: _____ МФО: _____ ИНН: _____ ОКОНХ: _____
_____	_____
<b>Подпись:</b> _____	<b>Подпись:</b> _____
<b>М.П.</b>	<b>М.П.</b>

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года

### АНКЕТА ТСП

Наименование ТСП	_____
Юридический адрес	_____
Ориентир	_____
Ф.И.О. руководителя	_____
Контактный телефон руководителя	_____
Ф.И.О. бухгалтера	_____
Контактный телефон бухгалтера	_____
Реквизиты банковского счета, на который зачисляется выручка, полученная по пластиковым карточкам	_____
Сфера деятельности (Пуллик хизмат/савдо корхонаси):	_____

В случае, если ТСП имеет несколько пунктов реализации товаров/услуг и места установки оборудования находятся в разных частях города / района, пожалуйста, укажите контактную информацию о торговых точках:

_____	Адрес:
_____	Ориентир:
_____	Контактные телефоны:
	Ф.И.О. контактного лица:
_____	Адрес:
_____	Ориентир:
_____	Контактные телефоны:
	Ф.И.О. контактного лица:
_____	Адрес:
_____	Ориентир:
_____	Контактные телефоны:
	Ф.И.О. контактного лица:
_____	Адрес:
_____	Ориентир:
_____	Контактные телефоны:
	Ф.И.О. контактного лица:

**Наименование торговой точки**

**Контактная информация**

Подтверждаю достоверность вышеуказанной информации и назначаю вышеперечисленных работников ответственными за обслуживание владельцев пластиковых карточек  Инструктаж с персоналом предприятия провел	
Руководитель ТСП	_____ (Подпись) М.П.
От АКБ «Tenge Bank»	

Приложение №2 к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года

**Акт приема – передачи оборудования**

г. Ташкент

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года

Представители АКБ «Tenge Bank» в составе:

Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_

Начальник управления эквайринга \_\_\_\_\_

Представитель ТСП \_\_\_\_\_

Руководитель ТСП \_\_\_\_\_

составили настоящий АКТ, о том, что Представителями АКБ «Tenge Bank» **ПЕРЕДАНО**, а Представителем ТСП **ПОЛУЧЕНО** следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Количество единиц	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Pos- Терминал _____ _____			
2	Торговая карта			
	<b>Итого</b>			

Оборудование к моменту передачи находится в исправном состоянии, свободно от каких-либо требований и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

Заключение представителей о характере и причинах возникновения выявленных недостатков: **недостатков не обнаружено.**

Стороны предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Банком передано:**

**ТСП получено:**

**Заместитель Председателя  
Правления**

\_\_\_\_\_

*подпись*

М.П.

\_\_\_\_\_

*подпись*

М.П.

**Начальник управления эквайринга**

\_\_\_\_\_

*подпись*



Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПОРЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_  
АКБ «Tenge Bank» \_\_\_\_\_, и Руководитель ТСП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о порчи переданного Банком ТСП оборудования  
Банка для обслуживания Держателей карточек:

Модель терминала: \_\_\_\_\_

Серийный номер: \_\_\_\_\_

Внешнее состояние: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер внешних повреждений)  
Характер неисправности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, как выражается неисправность)  
Причина неработоспособности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину порчи и какие пункты Договора вследствие этого были нарушены)

**АКТ составлен в двух идентичных экземплярах**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от Банка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**от ТСП:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ УТРАТЫ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся Заместитель Председателя Правления  
\_\_\_\_\_ АКБ «Tenge Bank» \_\_\_\_\_,  
и Руководитель ТСП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о факте утраты  
переданного Банком ТСП для обслуживания Держателей карточек Оборудования Банка:

Модель терминала: \_\_\_\_\_

Серийный номер: \_\_\_\_\_

Причина утраты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину утраты и какие пункты Договора вследствие этого были нарушены)*

**АКТ составлен в двух идентичных экземплярах**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от Банка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**от ТСП:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

М.П.

Приложение №5 к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года

**Акт приема – передачи оборудования**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что представителями АКБ «Tenge Bank» в составе Заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_ АКБ "Tenge Bank" \_\_\_\_\_ и Начальника Управления эквайринга \_\_\_\_\_ ПОЛУЧЕНО, а \_\_\_\_\_ ПЕРЕДАНО следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Количество единиц	Серийный (инвентарный) номер
1	Pos- терминал _____		
2	Торговая карта		
	<b>Итого</b>		

Оборудование к моменту передачи находится в \_\_\_\_\_.

Заключение представителей о характере и причинах возникновения выявленных недостатков:

Стороны предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Банком получено:**

Заместитель Председателя  
Правления

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ТСП передано:**  
Руководитель ТСП

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)